

MICROSOFT TEAMS

Teams es una plataforma que aúna comunicación y colaboración, combinando servicios de videoconferencia/reunión en línea, chat, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones, que facilitará la comunicación y el trabajo colaborativo tanto dentro como fuera del aula. Existe una versión para ordenador y otra para dispositivos móviles.

1. DESDE UN ORDENADOR:

Ve a:

<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software/>

Te lo puedes descargar e instalar la versión de escritorio en tu ordenador o puedes iniciar sesión en internet. Las credenciales son las siguientes:

NOMBRE DE USUARIO: DNI (+letra en mayúscula) [@eoilaorotava.com](mailto:eoilaorotava.com)

Quien haya proporcionado un NIE o PASAPORTE deberá iniciar con el número del documento identificativo (incluyendo las letras en mayúsculas) que presentó.

Por ejemplo: 12345678A@eoilaorotava.com

CONTRASEÑA: Curso20202021

Después de la primera conexión te obligará a cambiar la contraseña, pudiendo así elegir el alumno la contraseña definitiva.

La contraseña ha de incluir mayúsculas, minúsculas y números.

Esta cuenta de Microsoft Teams también da acceso a un correo electrónico en Outlook. Los avisos de Teams te llegarán a esa cuenta de correo por lo que la información de restablecimiento de contraseña también te llegará a esa cuenta. Las credenciales son las mismas para todo. Al correo accederás mediante el siguiente enlace:

<https://outlook.live.com/owa/>

Ten en cuenta que te hemos dado de alta una cuenta educativa como estudiante en Office 365 por lo que accediendo a www.office.com tendrás acceso a todas las aplicaciones de Office, no solo Teams y Outlook.

2. DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL:

Si te conectas desde un teléfono móvil o tablet tendrás que descargarte la aplicación obligatoriamente.

Después iniciarás sesión con las siguientes credenciales:

NOMBRE DE USUARIO: DNI (+letra en mayúscula) [@eoilaorotava.com](mailto:eoilaorotava.com)

Quien haya proporcionado un NIE o PASAPORTE deberá iniciar con el número del documento identificativo (incluyendo las letras en mayúsculas) que presentó.

Por ejemplo: 12345678A@eoilaorotava.com

CONTRASEÑA: Curso20202021

Después de la primera conexión te obligará a cambiar la contraseña, pudiendo así elegir el alumno la contraseña definitiva.

La contraseña ha de incluir mayúsculas, minúsculas y números.

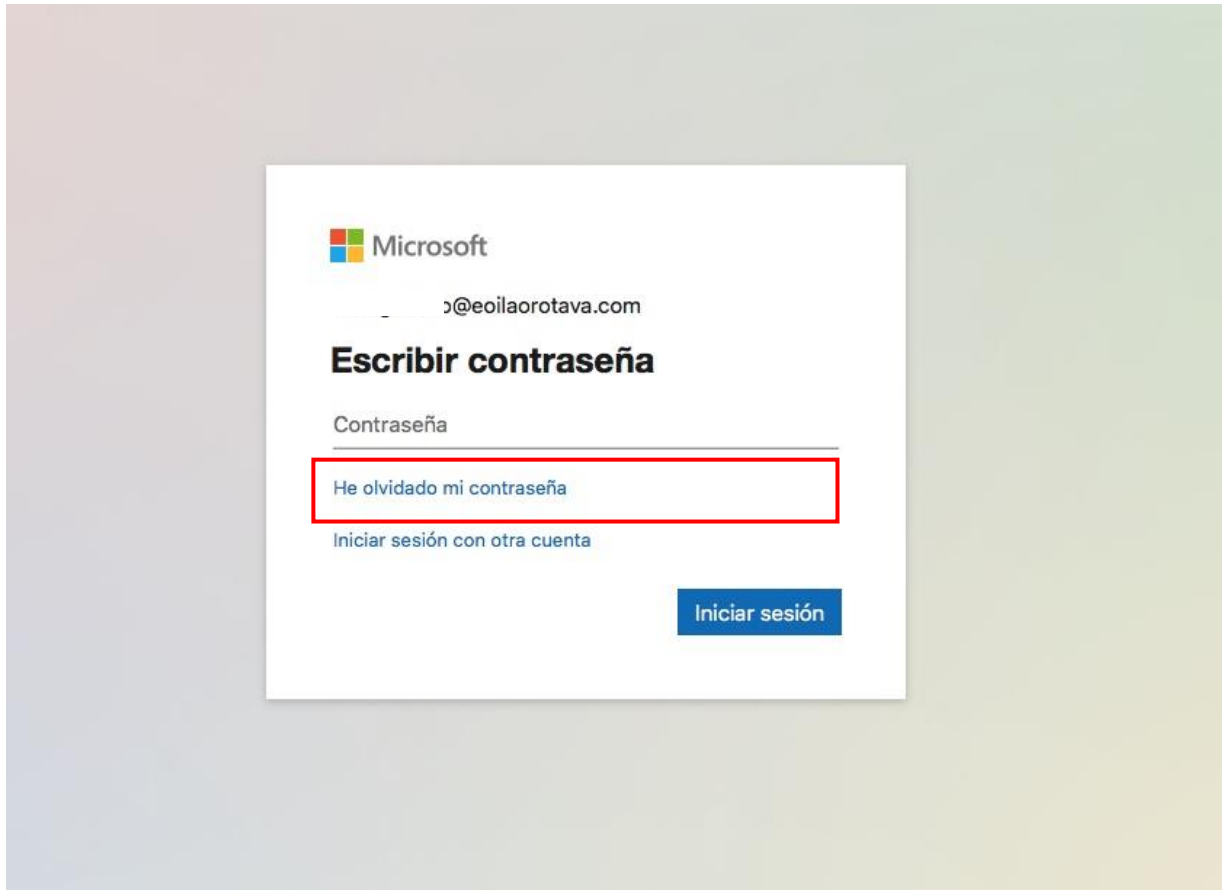
Esta cuenta de Microsoft Teams también da acceso a un correo electrónico en Outlook. Los avisos de Teams te llegarán a esa cuenta de correo por lo que la información de restablecimiento de contraseña también te llegará a esa cuenta. Las credenciales son las mismas para todo. Al correo accederás mediante el siguiente enlace:

<https://outlook.live.com/owa/>

Ten en cuenta que te hemos dado de alta una cuenta educativa como estudiante en Office 365 por lo que accediendo a www.office.com tendrás acceso a todas las aplicaciones de Office, no solo Teams y Outlook.

Si el alumno en algún momento olvida su contraseña, la tendrá que restablecer él mismo siguiendo estos pasos:

1. Haz click en “*He olvidado mi contraseña*”



2. A continuación tendrás que introducir tu usuario y seguir las instrucciones.

Microsoft

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su Id. de usuario y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Id. de usuario:

@eoilaorotava.com

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com



Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.

Siguiente

Cancelar

