

Programación

Didáctica

Departamento de Francés

INDICE

1. Marco legislativo
2. Distribución de las enseñanzas
3. Configuración del departamento
4. Metodología didáctica
5. Criterios de evaluación
6. Procedimientos e instrumentos de evaluación
7. Criterios de calificación de las evaluaciones
8. Actividades complementarias y extraescolares
9. Libros de texto y de lectura

10. Bibliografía recomendada

11. Horas de atención al alumnado

12. Procedimientos que permitan valorar el ajuste entre el diseño, el desarrollo y los resultados de la programación didáctica.

13. ANEXOS: Programación por niveles

1. Definición y capacidades
2. Objetivos y criterios de evaluación
3. Competencias y contenidos
4. Secuenciación de los contenidos
5. Programación curso específico

1. MARCO LEGISLATIVO

Esta programación se enmarca en la legislación vigente a nivel estatal y autonómico, entre la que se destaca especialmente aquella que se detalla a continuación y que se puede consultar a través del enlace correspondiente:

En primer lugar, la ley estatal de educación Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE n.º 106, de 4 de mayo), modificada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE n.º 295, de 10 de diciembre). (Arts. 59, 60, 61, 62).

La Ley Orgánica de Mejora de la Calidad Educativa ha establecido los siguientes cambios en la organización de los niveles de las Escuela Oficiales de Idiomas:

Nueva ordenación recogida en la LOMCE	Ordenación recogida anteriormente en la LOE
Nivel Básico A2	Nivel Básico (A2)
Nivel Intermedio B1	Nivel Intermedio (B1)
Nivel Intermedio B2	Nivel Avanzado (B2)
Nivel Avanzado C1	Nivel C1
Nivel Avanzado C2	

En segundo lugar, la normativa que establece el currículum a impartir:

Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas

DECRETO 142/2018, de 8 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículum de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias.

Por último, la normativa que regula la evaluación:

Orden de 11 de abril de 2013, por la que se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

2. DISTRIBUCIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

El Departamento de Francés de la Escuela Oficial de Idiomas de la Orotava oferta tres de los nuevos niveles recientemente introducidos por la Ley Orgánica de Mejora de la Calidad Educativa: Nivel Básico A2, Intermedio B1 e Intermedio B2. De cada nivel, estos son los grupos que existen:

Nivel Básico A2: Básico A2.1 (1 grupo) y Básico A2.2 (1 grupo)

Nivel Intermedio B1: Intermedio B1.1 (1 grupo) e Intermedio B1.2 (1 grupo)

Nivel Intermedio B2: Intermedio B2.1 (1 grupo) e Intermedio B2.2 (1 grupo)

Además, en este curso escolar se va a impartir un curso de especialización que se subdivide en dos grupos:

Competencia comunicativa para el profesorado y otros colectivos, nivel A2.

Competencia comunicativa para el profesorado y otros colectivos, nivel B1.

Con un total de 60 horas cada uno, con una sesión semanal, a lo largo de todo el curso. Se puede consultar programación de dicho curso en anexo.

Por lo tanto este departamento cuenta con un total de 7 grupos.

3. CONFIGURACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Este departamento cuenta con dos profesoras que tienen plaza definitiva en el centro: Bárbara Real López y Angélica Ruiz Armas. Esta última prorroga destino provisional en un centro de enseñanza secundaria con comisión de servicio.

Durante este curso, y por tercer curso consecutivo, la profesora Alicia Martín Sánchez ocupará su plaza, habiendo obtenido este destino en comisión de servicios por proyecto docente. Proyecto denominado *La mediación en el aula de idiomas* y compartido con profesora del departamento de inglés.

Cabe destacar una novedad en este curso 2019/20, y es la organización de la elaboración de las PCEI. En resolución de junio 2019 se recogió que habrá comisiones elaboradoras y sus miembros contarán con una reducción de horas lectivas. Las profesoras de este departamento, Alicia Martín y Bárbara Real formarán parte de dicha comisión y por lo tanto tendrán un descuento de 4 horas y media (equivalente a un grupo), cada una, en su horario lectivo.

Bárbara Real impartirá clase a 2 grupos, siendo uno de ellos el curso de especialización por llevar su nombre en el proyecto. Los otros 2 grupos se traducen en las reducciones de la comisión de PCEI y el cargo de secretaría.

Alicia Martín impartirá clase a 3 grupos por la reducción mencionada anteriormente y a pesar de que asume la jefatura del departamento, sigue sin descuento porque en la nueva resolución tampoco se recoge una reducción de horario por asumir este cargo en esta categoría de escuela.

Además, la profesora Katahisa Hernández Concepción impartirá clase a 2 grupos, compartiendo 4 horas y media lectivas (un grupo de B2.1) con la EOI de Santa Cruz.

El reparto de grupos queda de la siguiente manera:

Katahisa Hernández: Intermedio B1.1 / Intermedio B1.2

Bárbara Real: Básico A2.2/ Curso de Especialización

Alicia Martín: Básico A2.1/ Intermedio B2.1 / Intermedio B2.2

4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

4.1. Consideraciones y premisas generales

Ya se ha indicado que este currículo parte del enfoque orientado a la acción privilegiado en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: el uso de la lengua —que incluye el aprendizaje— comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de **competencias**, tanto **generales** como **comunicativas**, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos **contextos** y bajo distintas **condiciones** y **restricciones**, con el fin de realizar **actividades de la lengua** que conllevan **procesos** para producir y recibir textos relacionados con **temas en ámbitos** específicos, poniendo en juego las **estrategias** que parecen más apropiadas para llevar a cabo las **tareas** que han de realizar.

Como consecuencia de este enfoque orientado a la acción, este currículo integra el desarrollo tanto de competencias generales como de competencias lingüísticas y apuesta por una concepción de la persona que aprende una lengua con tres dimensiones o papeles complementarios y en cierto modo interdependientes, tal como las define el Plan Curricular del Instituto Cervantes:

- Su papel como **agente social**, puesto que ha de ser capaz de desenvolverse en determinadas transacciones en relación con sus propias necesidades, participar en las interacciones sociales habituales en la comunidad a la que accede y manejar textos, orales y escritos, en relación con sus propias necesidades y objetivos.
- Su papel como **hablante intercultural**, puesto que ha de ser capaz de identificar los aspectos relevantes de las nuevas culturas a las que accede a través de la lengua y desarrollar la sensibilidad necesaria para establecer puentes entre culturas.
- Su papel como **aprendiente autónomo**, puesto que ha de hacerse gradualmente responsable de su propio proceso de aprendizaje, con autonomía suficiente para continuar avanzando en su conocimiento de la lengua más allá del propio currículo.

Esta concepción de la lengua y la comunicación, así como la perspectiva citada sobre el sujeto que aprende la lengua, determinan la naturaleza de los elementos que se integran en este currículo y, de manera particular, han de guiar la metodología didáctica en el ámbito de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

El enfoque comunicativo —que concibe la lengua para la acción— entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no solo sea correcto, sino también apropiado al contexto y a la situación en que se usa mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversos de la vida real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación. Además, se concibe como elemento de interrelación social, cultural, intercultural y de integración en la sociedad. Esta consideración de la

lengua tiene sus raíces, de un lado, en las propuestas teóricas de la lingüística del texto, la pragmática y el análisis del discurso; de otro, en la aplicación de estas al campo de la didáctica de las lenguas, y, por último, en las aportaciones de la sociolingüística y la didáctica de las culturas.

Desde esta concepción metodológica:

- El idioma se adquiere y se aprende en contextos comunicativos y para la comunicación.
- Lo que se adquiere y aprende no es un sistema de signos, sino la competencia para adecuar los actos de habla o funciones a los contextos situacionales y a las normas sociales que rigen los comportamientos verbales.
- La gramática no es solo un saber organizado que explica los hechos lingüísticos; es además el conjunto de saberes que los hablantes utilizan en los intercambios comunicativos.
- Se subraya la importancia de los textos como producto de la actividad discursiva. Los textos son unidades definidas por su carácter de comunicación en las que el hablante manifiesta una intencionalidad, y están determinados por una situación comunicativa y unas convenciones propias.

En una enseñanza centrada en el alumno, este debe ser el protagonista de su aprendizaje, y, en este sentido, sus necesidades, características y los distintos estilos de aprendizaje podrán conllevar la utilización de diferentes recursos o estrategias, aunque ello signifique la conjunción de diversas orientaciones metodológicas. No obstante, y a pesar de que en ocasiones sea necesario y conveniente conjugar distintas metodologías, la premisa general que debe orientar el trabajo dentro y fuera del aula es este enfoque comunicativo orientado a la acción, y esta premisa es la que ha de guiar los diferentes aspectos metodológicos que se recogen a continuación.

4.2. Estrategias del alumnado

El alumnado deberá familiarizarse con ciertas habilidades y actitudes para el aprendizaje que contribuirán al desarrollo de su capacidad de aprender y potenciarán su autonomía en el aprendizaje. De igual forma, habrá de disponer de ciertas habilidades y actitudes que permiten rentabilizar los conocimientos de la lengua ante las limitaciones y los obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

Para ello, se deberá incidir, dentro y fuera del aula, en el trabajo de estrategias de comunicación y de estrategias de aprendizaje que faciliten el camino para que la persona usuaria de este nivel pueda construir y desarrollar su capacidad de apropiación de la lengua y su competencia comunicativa. El objetivo es también propiciar que el alumnado tome un papel activo para gestionar los recursos y medios

disponibles y para buscar y aprovechar al máximo las oportunidades para practicar el idioma.

Asimismo, teniendo en cuenta la dimensión social que concibe la lengua como vehículo de interrelación social, resulta imprescindible apostar por el desarrollo de la competencia cultural y sociocultural como medio para alcanzar un perfil pluricultural que facilite la comunicación en otros idiomas y con otras culturas. En este sentido, será necesario igualmente trabajar las estrategias culturales e interculturales, pues estas desempeñan un papel fundamental en la construcción de un perfil de hablante intercultural al reunir los recursos, habilidades y actitudes que facilitan, en este nivel, la toma conciencia de la diversidad cultural y de la influencia que puede tener la propia identidad cultural en la percepción e interpretación de otras culturas.

Las estrategias de comunicación, de aprendizaje y culturales e interculturales se recogen en el apartado de este currículo dedicado a la competencia y los contenidos estratégicos.

4.3. Estrategias docentes

El enfoque comunicativo, así como la concepción del sujeto que aprende la lengua como agente social, hablante intercultural y aprendiente autónomo, inciden también en el papel y en las estrategias del profesorado, transmitiendo y facilitando conocimientos y guiando y apoyando el fomento en el alumnado de una autonomía e independencia cada vez mayor. En líneas generales, el y la docente debe ayudar a detectar los conocimientos que se tienen al comienzo del proceso, fomentar la interacción, propiciar que el alumnado sea consciente de sus dificultades y aciertos y contribuir al desarrollo de distintas capacidades. Además, ha de velar en todo momento por construir un entorno motivador que tenga en cuenta los intereses de su grupo-clase, se adecue a sus necesidades y atienda a sus expectativas.

Las estrategias docentes que se han de activar para dar una respuesta eficaz a las situaciones de enseñanza y aprendizaje combinan una serie de recursos (mentales, procedimentales, actitudinales y metacognitivos) que se seleccionan y movilizan a la hora de afrontar estas situaciones. Pueden agruparse en torno a los siguientes ejes:

1. Manejo del aula y de las situaciones de aprendizaje.
 1. Gestión del aula: gestionar los procesos de aula tales como la dinamización del grupo, la selección del tipo de agrupamiento más adecuado para cada actividad, la asignación de roles al alumnado cuando convenga y la gestión del tiempo.
 2. Análisis y atención de las necesidades del alumnado: identificar las necesidades del alumnado, promover que estos tomen conciencia de esas necesidades y emplear los espacios y recursos para favorecer una atención personalizada.
 3. Planificación didáctica: relacionar los diferentes documentos curriculares (currículo, programación didáctica del curso) y las necesidades del alumnado y organizar distintos tipos de secuencias didácticas (sesiones puntuales, unidades completas...) relevantes y motivadoras.

4. Aprovechamiento de los recursos: emplear de forma efectiva los recursos disponibles de distinto tipo (convencionales, digitales...) para optimizar la práctica de aula y el proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. Reflexión lingüística y cultural.
 1. Uso de la lengua en contexto: a partir del currículo y las necesidades del alumnado, crear y ofrecer oportunidades para que usen la lengua de forma contextualizada mediante la realización de tareas.
 2. Reflexión sobre la lengua: a partir de un conocimiento profundo del sistema de la lengua que se enseña, brindar respuestas y explicaciones que faciliten la adquisición del sistema de lengua en el aprendiente y trabajar estrategias para la reflexión sobre el uso de la lengua.
 3. Análisis y conciencia cultural: desarrollar habilidades para la observación, el análisis y la reflexión sobre realidades culturales y fomentar actitudes y valores para entender y aceptar hechos y realidades de otras culturas.
3. Desarrollo de la autonomía del alumnado en el control de su propio aprendizaje.
 1. Autogestión de los recursos y medios para aprender: guiar al alumnado para que utilice los recursos, los medios y las oportunidades que tiene a su disposición para aprender; en el aula, en la EOI, en el entorno o a través de medios tecnológicos.
 2. Incorporación de herramientas de reflexión sobre el proceso de aprendizaje: seleccionar, adaptar y diseñar herramientas y procedimientos para facilitar la reflexión, teniendo en cuenta las necesidades del alumnado y mediante el empleo, en distintos momentos del curso, de diferentes instrumentos (por ejemplo, cuestionarios de análisis de necesidades, contratos de aprendizaje, actividades de negociación, listas de objetivos).
 3. Control del propio proceso de aprendizaje: promover que los alumnos asuman su responsabilidad en este proceso de aprendizaje, motivándolos para aprender y orientándolos en el desarrollo de su capacidad para aprender.
4. Evaluación del aprendizaje y la actuación del alumnado.
 1. Activación de distintas herramientas y procedimientos de evaluación: utilizar las herramientas y procedimientos adecuados para obtener la información necesaria (por ejemplo, trabajos dentro y fuera del aula, pruebas, exámenes, portafolios) y de acuerdo con el propósito que se persigue y los diferentes tipos de evaluación (por ejemplo, prueba de clasificación con propósito diagnóstico, identificación de puntos fuertes y necesidades de los alumnos al inicio del curso, evaluación de progreso, prueba de aprovechamiento, prueba de certificación).
 2. Empleo de la evaluación como instrumento de reorientación: ofrecer al alumnado sistemáticamente y en distintos momentos del curso información sobre su aprendizaje y su actuación que le ayude a progresar y a darse cuenta de sus puntos fuertes y de los aspectos que debe mejorar.
5. Análisis del proceso de enseñanza y aprendizaje.
 1. Análisis de la práctica de aula: revisar y ajustar las planificaciones didácticas tras la puesta en práctica y a partir de la retroalimentación que ofrecen los alumnos, sus propias reflexiones y el intercambio de experiencias con otros profesores.
 2. Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje: adoptar de forma constante una visión reflexiva y crítica sobre la propia práctica docente y el proceso de enseñanza y aprendizaje con el objetivo de reorientarlo y mejorarlo.

4.4. Tareas y situaciones de comunicación

Dentro de la concepción del sujeto que aprende el idioma como agente social, se hace necesaria la aplicación de metodologías activas de aprendizaje basadas en tareas, proyectos o resolución de problemas en contextos y situaciones de comunicación real.

La tarea es un procedimiento metodológico basado en el carácter instrumental del lenguaje que supone la realización de una serie de actividades relacionadas entre sí con un objetivo común, por lo general de carácter comunicativo. Es decir, aprender la lengua usándola para hacer algo. En todo este planteamiento subyace el principio de autonomía en el aprendizaje, que en este currículo tiene un papel preponderante.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser comunicativas para ofrecer al alumno la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En la selección de estas tareas habrá que tener en cuenta las situaciones de comunicación incluidas en este currículo. Por otro lado, para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, será necesario prever y planificar las tareas capacitadoras intermedias que sean necesarias, así como las estrategias, procedimientos discursivos y recursos formales de los que el alumnado habrá de disponer para llevar a cabo la tarea con éxito.

4.5. Tratamiento de los contenidos

El tratamiento de los contenidos también está impregnado de este enfoque comunicativo, lo que implica que todos los recursos (lingüísticos y no lingüísticos) inventariados en este currículo han de entenderse desde la perspectiva de su funcionalidad comunicativa.

Así, por ejemplo, el acercamiento a los contenidos lingüísticos debe realizarse siempre desde un enfoque de la lengua hacia la acción, lo que tendrá consecuencias directas en el planteamiento de la gramática: hay que hablar de una gramática comunicativa o, lo que es lo mismo, de una gramática en función del uso de la lengua.

El acercamiento al idioma desde un enfoque comunicativo implica, igualmente, el tratamiento de la cultura indisolublemente ligado al uso de la lengua. El usuario de un idioma ha de disponer de un conjunto de saberes de cultura y de saberes socioculturales vinculados con la sociedad o sociedades en las que se habla ese idioma. Los contenidos y referentes culturales y los contenidos y referentes socioculturales en ningún caso deben ser abordados como conocimiento declarativo aislado, sino como recursos que faciliten llevar a cabo tareas de comunicación en las sociedades que hablan la lengua que se aprende.

Por otro lado, y teniendo en cuenta que este currículo busca desarrollar la autonomía y el control sobre el propio proceso de aprendizaje, en líneas generales se evitará que las exposiciones magistrales sean el procedimiento habitual para la presentación de contenidos. Por el contrario, se tratará de primar que los alumnos, a partir de una necesidad o interés comunicativo, descubran los contenidos de lengua

que han de incorporar. Para ello, en la dinámica de aula habrá que crear la necesidad comunicativa, explicitar qué formas y exponentes funcionales son necesarios para comunicarla en ese idioma, guiar la atención para descubrir en textos esos recursos lingüísticos y facilitar la práctica con ellos.

4.6. Recursos

El idioma que se aprende ha de ser el vehículo de comunicación por excelencia dentro del aula, tanto en la comunicación entre docente y grupo como en la comunicación inter pares en cualquiera de las actividades y agrupamientos de clase. El empleo de la lengua que se aprende ha de ser también el criterio fundamental en todo aquello relativo a la búsqueda, selección, adaptación, creación y uso de material y recursos didácticos (rutinas diarias, lenguaje de aula, materiales seleccionados, etc.). Igualmente, se propiciará buscar oportunidades para el empleo del idioma fuera del aula. En todos estos casos la presencia de la lengua que se estudia aumenta el input o información de entrada que el alumnado recibe y favorece un proceso de adquisición de la lengua de modo natural e implícito, que se combina con la enseñanza explícita del idioma.

La información y el material que se proponga deberá ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Siempre que sea posible, se hará uso de materiales auténticos y muestras lingüísticas reales, puesto que suponen un contacto directo con la cultura.

Los materiales y recursos didácticos seleccionados por cada docente deberán ser variados, flexibles y adaptados a los intereses, necesidades y preferencias del grupo, acordes con el contexto concreto de aplicación y pertinentes para las tareas programadas. Puesto que estos materiales operan como puente entre el alumnado y la realidad de la lengua y cultura extranjera, para su selección se tendrá en cuenta que fomenten una actitud empática hacia el idioma y las culturas que se aprenden.

Los materiales, y en particular los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas, y en todos los casos se explotarán realizando las adaptaciones necesarias y añadiendo material y recursos complementarios.

En relación con los libros de texto, teniendo en cuenta el alto grado de movilidad entre centros del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias, para facilitar la incorporación de este alumnado a un nuevo centro y garantizar la coherencia y la cohesión de las enseñanzas impartidas en distintos centros, los departamentos didácticos de un mismo idioma se coordinarán sobre las series de libros de texto de una misma editorial que cubren diferentes niveles. A partir de esta coordinación, se fijarán acuerdos sobre la asignación más apropiada para cada uno de los cursos. Los

departamentos didácticos de cada idioma, en el marco de la autonomía organizativa de los centros docentes, decidirán libremente si fijan o no libros de texto para cada uno de los cursos en su centro. En el caso de que el departamento decida fijar un libro de texto para su centro tendrá igualmente libertad para seleccionar cualquier libro de texto, pero, si el texto seleccionado pertenece a una de las series cuya asignación ha sido acordada, se respetará la asignación de curso acordada con el resto de los departamentos didácticos del mismo idioma.

Por otra parte, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua que se aprende. El uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula es altamente eficaz en la adquisición de la competencia comunicativa en el idioma y facilita la autonomía en el aprendizaje.

4.6.1. Materiales y recursos

Aparte del soporte del libro de texto, que debe ser usado como orientación y asesoramiento para alumnos y profesores, el profesor recomienda y utiliza en las clases diferentes medios y recursos como:

- Fotocopias de material complementario.
- Diccionarios monolingües y bilingües.
- Gramáticas.
- Diccionarios del buen uso de la lengua, de ortografía, de conjugación, de etimología, etc.
- Enciclopedias generales y literarias.
- Biografías de los autores más conocidos.
- Álbumes de música aportados por el profesor o los alumnos.
- Vídeos musicales.
- Documentales.
- Material específico elaborado por el profesor para el trabajo exclusivo del alumno en casa.
- Dibujos animados y cómics.
- Grabaciones de telediarios recientes.
- Libros de lectura adaptados y en versión integral.
- Cedés de escucha con su correspondiente texto por escrito.
- Ejercicios de corrección fonética.
- Juegos confeccionados por los profesores sobre las rutinas diarias, sobre los números, las partes del cuerpo, los días de la semana, los meses del año, etc.
- Grabaciones de escuchas para proyectos de audición en casa.
- enseñanzas Material didáctico obtenido en el sitio Internet del método propuesto. Periódicos y revistas.
- Mapas gigantes para gran grupo y pequeños para grupos reducidos.
- Puzzles.
- Películas.
- Cintas de audio.
- Proyecciones de DVD y video casetes con fines didácticos.
- Transparencias proyectadas mediante retroproyector.

- Pancartas con reglas esenciales de la lengua (aquéllas que los alumnos olvidan muchas veces, que de paso decoran la sala de clase.)
- Excursiones virtuales por diferentes lugares del país cuya lengua se estudia y otras actividades para Internet. Para estas actividades contamos con ordenadores portátiles con conexión inalámbrica a Internet, además de cañón de proyección o conexión al televisor.
- Chroma
- Y otras posibles propuestas didácticas tendentes a la mejor consecución de nuestros objetivos programados.

Además de estos recursos, el departamento cuenta con una amplia variedad de propuestas en cuanto a las actividades que propone a los alumnos. Las actividades propuestas persiguen la adquisición o transmisión de información de manera lúdica, presentadas como medio necesario para llegar a un fin más concreto.

Se tratará de promover el uso de actividades variadas que apunten al mayor número de canales de aprendizaje posible satisfaciendo así los distintos estilos de inteligencia del alumnado. De esta manera, se rentabiliza y favorece el aprendizaje que se desarrolla en un entorno seguro, cómodo y relajado, esencial para un aprendizaje más rápido y eficaz.

Consideramos que proponiendo una cantidad razonable de actividades variadas reforzaremos todas las habilidades de los alumnos. Trataremos pues de incluir la mayor cantidad de competencias posibles en cada una de ellas, aunque, claro está, unas estarán más enfocadas hacia la explotación de la expresión oral, la comprensión oral o expresión escrita, etc. Aún así, los alumnos siempre podrán trabajar de manera específica aquella habilidad en la que se sientan menos preparados manteniendo sin embargo una atención integral a todas las habilidades o competencias.

Dado que el número de potenciales actividades es bastante amplio, destacaremos sólo algunas de las más efectivas:

- Juegos de rol.
- Confeccionar recetas de platos típicos.
- Juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias.
- "Mapas mentales".
- Acertijos, refranes, trabalenguas.
- Explotación de las fiestas del país (Navidad, día de la Madre, San Valentín, Carnavales, día del Trabajo, etc.)
- Diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.)
- Planteamiento de debates en clase.
- Exposiciones orales de los alumnos.
- Trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país.)
- Teatro (interpretación de papeles, creación de guiones, etc.). Esta actividad se desarrollará de manera más continuada en los niveles NI1 y NA1, con los que se lleva a cabo el proyecto "On tourne".
- Concursos (literarios, de tarjetas postales, etc.)
- Lectura de sketches (y teatro en general) en clase para trabajar ritmo y entonación y otras actividades fonéticas.
- Exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc.
- Escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde trabajan muchos alumnos.

4.7. Agrupamientos

Los agrupamientos del alumnado en el aula han de ser variados (individual, por parejas, en pequeños grupos, en gran grupo...) y seleccionados en función de las características de la actividad y su objetivo, el momento en que se desarrolla, el perfil del grupo y de los alumnos, etc. En la dinamización de los grupos conviene

seleccionar el tipo de agrupamiento más adecuado para cada actividad y asignar roles a los alumnos cuando sea necesario.

Las actividades de grupo servirán de igual forma para fomentar en el alumnado el desarrollo de las habilidades para la comunicación, especialmente en su dimensión interactiva y de mediación, y las habilidades y actitudes relacionadas con el aprendizaje cooperativo.

Con independencia del tipo de agrupamiento, se habrá de observar a los alumnos en el desarrollo de las actividades, estar pendiente de las necesidades que puedan surgir y, si es necesario, modificar el plan de clase o los agrupamientos para atenderlas.

4.8. Consideraciones sobre el error

Dentro de esta concepción comunicativa, y desde un punto de vista metodológico, es necesario destacar el papel del error en el proceso de adquisición-aprendizaje del idioma. El error será tratado como un mecanismo necesario para que se produzca el aprendizaje. La identificación y el análisis del error constituyen un instrumento fundamental, tanto para el profesor como para el alumnado, a la hora de conocer el nivel de competencia comunicativa y el estadio de interlengua de este último. Teniendo en cuenta que el error es una prueba de un proceso de creación de hipótesis-comprobación, este ha de convertirse en una herramienta para evitar la fosilización de incorrecciones y para que el alumno tome conciencia de sus dificultades y se implique en el proceso de corrección del error; a la vez, debe ser un estímulo para su avance.

En este proceso se contempla que sea el propio alumno quien tome conciencia de sus dificultades individuales y pueda analizar sus errores para avanzar en el proceso de aprendizaje. Es evidente que en este camino el profesor desempeña un papel esencial: debe guiar al alumno en un primer estadio para que comience esta toma de conciencia y para que sea cada vez más independiente y autónomo hasta llegar a poner en funcionamiento estrategias de autocorrección.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las enseñanzas se realizará teniendo en cuenta la normativa básica estatal, así como las disposiciones normativas e instrucciones dictadas en esta materia en el ámbito autonómico para las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

La evaluación académica tendrá como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos y programaciones didácticas de los cursos y niveles de cada idioma.

Se podrá consultar **los criterios de evaluación propios de cada nivel (A2, B1, B2)** en los **anexos** de esta programación, dentro de la programación correspondiente.

El **DECRETO 142/2018, de 8 de octubre**, *por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias*, en su artículo 23 (Evaluación y promoción) establece que la evaluación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial se aplicará sobre las destrezas o actividades de lengua relacionadas con la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Estas actividades de lengua tendrán la siguiente denominación:

- Comprensión de textos orales.
- Producción y coproducción de textos orales.
- Comprensión de textos escritos.
- Producción y coproducción de textos escritos.
- Mediación.

La evaluación tendrá en cuenta estas destrezas o actividades de lengua y podrá realizarse de forma separada sobre cada una de las destrezas o actividades de lengua o combinando distintas actividades de lengua.

6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6.1 PROCEDIMIENTOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Habrán dos momentos en el curso en que el profesor informará de cómo va al alumno (enero-febrero y mayo). Cada profesor recogerá en sus notas, listados o fichas una serie de calificaciones de manera que vaya recopilando información sobre el progreso y que pueda evaluar con la información que va recopilando.

Son obligatorias en esta EOI dos notas por destreza en el curso para poder dar una calificación de progreso. Se va a hacer una evaluación sumativa teniendo en cuenta todas las tareas y actividades realizadas en clase, así como los exámenes en los que se trabajarán las cuatro competencias lingüísticas.

Los procedimientos más relevantes que serán utilizados para evaluar las **expresiones (oral y escrita)** serán:

- Participar en clase hablando en francés.
- Reproducir simulaciones orales y escritas.
- Utilizar un lenguaje adecuado.
- Leer textos con correcta entonación y pronunciación.
- Hablar con correcta entonación y pronunciación
- Expresarse en situaciones demandadas.
- Expresar opiniones.

Y para las **comprensiones, oral y escrita**, también:

- Comprender el vocabulario, los enunciados las indicaciones del profesor, etc.
- Comprender textos orales y escritos.

Además se valorará, a nivel de **actitud** en el aula:

- Interés
- Disposición a comunicarse en francés
- Atención y comprensión en clase
- Regularidad en la tarea de casa
- Actitud constructiva hacia el error
- Colaboración y participación

6.2 INSTRUMENTOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Con el fin de evaluar de forma progresiva y continuada el proceso de aprendizaje del alumno, el Departamento de Francés utilizará los siguientes **instrumentos de evaluación**:

1. La observación directa: control de asistencia, participación en las actividades de clase, realización de tareas, cumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos y ejercicios... que serán tenidos en cuenta para complementar la nota obtenida en las evaluaciones.

2. Controles periódicos de gramática, léxico y sintaxis realizados que servirán al profesor para evaluar y al alumno para saber qué aspectos domina y cuales ha

de mejorar antes de seguir avanzando.

3. Actividades frecuentes de producción y comprensión oral y escrita individuales y en grupo, realizadas durante el desarrollo de cada unidad, tanto en clase como en casa, para constatar el avance en los contenidos y el proceso de aprendizaje del alumno dentro del aula. Se evaluarán además trabajos más elaborados y que implican un esfuerzo personal del alumno mayor al de los otros niveles. Es el caso de las **exposiciones orales** en clase, en las que se tendrá en cuenta cómo el alumno prepara, expone y defiende el tema elegido ante sus compañeros.

4. Pruebas objetivas de evaluación general: realizadas individualmente para evaluar el dominio de los distintos contenidos, la comprensión y la expresión, la capacidad para interpretar y relacionar información. De acuerdo con los criterios comunes de evaluación, se realizarán como **mínimo dos pruebas individuales** de evaluación general que incluirán las cuatro destrezas comunicativas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita, que se realizarán cuando el profesor lo estime oportuno.

En cada una de las pruebas de evaluación se recogerán todos los contenidos tratados en el curso hasta el momento de realizar la prueba, de esta forma la evaluación es continua y constante a lo largo de todo el proceso de aprendizaje.

Por acuerdo general de claustro, se deberá contar con un mínimo de 3 calificaciones para cada una de las cuatro destrezas durante todo el curso.

5. Los libros de lectura se considerarán como parte de las actividades de comprensión escrita, expresión escrita y expresión oral siempre y cuando el profesor lo considere oportuno.

Según el Real Decreto 1523/1989, las lecturas no son obligatorias en este tipo de enseñanza, pero teniendo en cuenta que son los propios alumnos los que a veces las reclaman, les será aconsejada una serie de lecturas adecuadas a su nivel que sirvan para mostrarles que existe una *lengua* diferente y que les aseguren las bases para descubrimientos literarios posteriores. Estas lecturas serán susceptibles de ser evaluadas por el profesor en el caso de que éste lo crea necesario a lo largo del curso. El profesor propondrá varias posibilidades a los alumnos de entre los títulos de la biblioteca del departamento, que nos hemos ido esforzando, en estos últimos cursos, en ir completando con cargo al presupuesto de la Escuela.

6.3 INSTRUMENTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN:

Inspirándonos en las fichas para corregir el escrito y el oral en las pruebas de certificación que ha elaborado la consejería, este departamento utiliza, para la corrección de las producciones los siguientes parámetros:

CONSIGNA

escrito:

¿cubre el objetivo de la comunicación?

¿trata los puntos de la tarea?

¿desarrolla todos puntos de tarea?

Programación Didáctica curso 2019/2020

Departamento de Francés EOI La Orotava

¿número de palabras requerido?
+/- 5%
oral:
¿Cubre objetivo de la comunicación?

¿se expresa bien?
¿transmite mensaje?
¿trata todos los puntos?
¿expone en el tiempo requerido?

FORMATO

¿adapta el contenido a las convenciones organizativas?
¿respeta convenciones tipográficas del texto requerido?
Ej. postal, notas, carta informal, mail, carta

INTRODUCCIÓN
DESARROLLO
CONCLUSIÓN

ORGANIZACIÓN Y COHESIÓN

¿organiza y estructura la información del texto con coherencia?
¿ideas claras? ¿no mezcla ideas? ¿no es necesaria una segunda lectura?

LÉXICO

¿posee una gama de vocabulario amplia?
¿conoce vocabulario del tema que trata?
¿vocabulario es del nivel? ¿por debajo? ¿muy por encima?

PUNTUACIÓN/ORTOGRAFÍA

¿escribe con corrección ortográfica?
¿hace uso apropiado de signos puntuación?
¿se expresa con pronunciación adecuada?

PRONUNCIACIÓN /FLUIDEZ

¿su discurso es fluido?
¿interferencias con lengua materna?
¿con otras lenguas?
¿pronunciación no permite comprender?
¿tiene asimilados sonido/s importantes?
¿sonidos a reforzar?

GRAMÁTICA

¿utiliza las estructuras y formas gramaticales propias del nivel?
¿por debajo? ¿por encima?
¿arriesga?

REGISTRO

¿se ajusta a la situación de comunicación a lo largo de todo el texto?
¿usa marcadores lingüísticos en relación a relaciones sociales del texto?
¿usa correctamente fórmulas de cortesía?

6.3.2 OTROS INSTRUMENTOS DE CORRECCIÓN

A modo de ayuda y orientación, a la hora de evaluar las diferentes componentes que forman la competencia lingüística de los alumnos tendremos en cuenta:

Para la componente lingüística

- La pronunciación

- La entonación
- La fluidez
- El vocabulario
- Las interferencias con L1.
- El orden y la disposición de las palabras
- Las categorías gramaticales
- Los tiempos de los verbos

Para la componente sociocultural:

- La pertinencia de la información
- La exactitud del mensaje
- La inteligibilidad del mensaje
- La adaptación del discurso a la finalidad propuesta y a los interlocutores

Para la componente discursiva

- Adaptación del alumno a los diversos tipos de discurso
- Empleo apropiado de los nexos
- Organización de las ideas
- Reconstitución de los textos y mensajes

Para la componente estratégica

- El empleo de gestos, mímica, paráfrasis con fines compensatorios
- El empleo de preguntas para comprender un mensaje

7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES

La **ORDEN de 11 de abril de 2013**, por la que se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias establece lo siguiente:

Artículo 5. Evaluación final de aprovechamiento del curso o nivel.

5.1. La evaluación final de aprovechamiento del alumnado, en cada uno de los cursos, tendrá dos componentes: la evaluación de progreso y la prueba de aprovechamiento.

- **Evaluación de progreso**, que proporciona datos, a lo largo del curso, sobre los avances en el aprendizaje del alumnado, así como del grado de consecución de los objetivos y contenidos programados.

- **Prueba final de aprovechamiento**, que mide la dimensión lingüística de la competencia comunicativa del alumnado.

5.2. La ponderación de cada uno de estos dos componentes en la evaluación final de aprovechamiento será, con carácter general, la siguiente:

- Evaluación de progreso: 40%.

- Prueba final de aprovechamiento: 60%.

No obstante, cuando por razones excepcionales alguna de las destrezas no haya podido ser evaluada por evaluación de progreso, se tomará como calificación final de esa destreza la obtenida en la prueba final de aprovechamiento.

Artículo 6. -Aplicación de la evaluación.

6.3. El alumnado recibirá, por escrito, información del progreso, al menos, una vez en el cuatrimestre...

6.4. La evaluación del aprovechamiento alcanzado por el alumno se realizará al final del curso y en ella se informará, por escrito, tanto de su progreso como de los resultados de la prueba de aprovechamiento.

Artículo 7.- Obtención de las calificaciones.

7.1. La calificación final de aprovechamiento se obtendrá calculando la media aritmética entre los resultados obtenidos en cada una de las destrezas. Esta media se expresará del uno al diez, con un decimal.

7.2. Las destrezas serán calificadas del uno al diez, con un decimal.

7.3. La evaluación final de aprovechamiento se considerará superada cuando se obtenga una calificación igual o superior a cinco puntos, siempre que se tengan superadas, al menos, tres destrezas con una calificación igual o superior a cinco puntos y cuatro puntos, como mínimo, en la destreza no superada.

Las calificaciones finales de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se expresarán en los términos de “Apto” o “No Apto”.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El Departamento tiene previsto realizar actividades complementarias en el horario lectivo y actividades extraescolares, que completen y ayuden a la adquisición de las competencias en el idioma, tales como:

1. Viaje al norte de Marruecos en la semana del 31 de octubre al 7 de noviembre de 2019, en una ruta por la Ciudades Imperiales: Casablanca, Fès, Meknès. Este viaje ha sido programado desde el curso anterior y en él participarán 18 alumnos de diferentes niveles.
2. Visitas guiadas con guía turístico en francés (La Orotava, El Teide...)
3. Salida gastronómica.
4. Actividad compartida con otras escuelas.
5. Ponencias realizadas por francófonos.
6. Proyecto de cine “Les jeudis du cinéma”: tras la experiencia de los tres cursos anteriores, el Departamento seguirá impulsando y apoyando la iniciativa del alumnado de la proyección quincenal de una película de habla francesa en versión original subtitulada, los jueves, a las 19:00 horas para todo el alumnado interesado. En este primer cuatrimestre se va a proyectar un ciclo de cine en torno a la filmografía de Michel Ocelot, llamado “Le dessin animé en France: Michel Ocelot”.
7. Visionado de películas en el cine de Los Realejos: se pretende realizar puntualmente a lo largo del curso una actividad conjunta de visionado de películas de especial interés con todos los grupos de francés.
8. Visitas a exposiciones o museos que supongan interés en el aprendizaje.
9. Proyecto Francofonía: siguiendo la iniciativa de los cursos pasados, el Departamento continuará con su proyecto sobre los destinos francófonos en el mundo que desarrolla durante la Semana Internacional de la Francofonía, en el mes de marzo.

Las fechas concretas de las actividades, salvo para el viaje a Marruecos y el proyecto de cine, están aún por determinar, dependiendo de la conveniencia del departamento y la idoneidad del momento según la ejecución de la programación.

El profesorado del departamento está dispuesto a organizar otro tipo de actividades que puedan ser propuestas a lo largo del curso y que supongan interés para el alumnado y fomenten el interés por la cultura y la lengua.

9. LIBROS DE TEXTO Y DE LECTURA

Nivel Básico A2.1

Exercices de grammaire en contexte. Niveau débutant. Hachette.

Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant .Hachette.

Nivel Básico A2.2

Exercices de grammaire en contexte. Niveau débutant. Hachette.

Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant .Hachette.

Nivel Intermedio B1.1

LIBRO DE TEXTO *Édito B1 (2018)*

Nivel Intermedio B1.2

LIBRO DE TEXTO *Édito B1 (2018)*

Nivel Intermedio B2.1

LIBRO DE TEXTO *Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

Nivel Intermedio B2.2

LIBRO DE TEXTO *Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

10. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

NIVEL BÁSICO A2:

Exercices d'oral en contexte. Niveau débutant .Hachette.

Grammaire Progressive du Français. Avec 400 Exercices. Niveau Débutant (orange). Editorial CLE International. Más libro de correcciones.

La grammaire des premiers temps. Volume 1 ; PUG, 1999.

Activités A1

Activités A2

Préparation au DELF (A2)

NIVEL INTERMEDIO B1 :

Exercices de grammaire en contexte. Niveau Intermédiaire. Hachette.

Vocabulaire progressif du français (Niveau Intermédiaire) + CD

Clé International. Más libro de correcciones.

La grammaire des premiers temps. Volume 1 ; PUG, 1999.

ctivités B1

Préparation au DELF (niveau B1)

Exercices d'oral en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette

NIVEL INTERMEDIO B2 :

Grammaire Progressive du Français. Avec 400 Exercices. Niveau Avancé (vert). Editorial CLE International. Más libro de correcciones.

Gammes 3, Ed CLE International.

Grammaire du français, Cours de Civilisation de la Sorbonne, Ed Hachette

Grammaire progressive du français, avec 400 exercices, CLE Intemational.

350 exercices niveau supérieur 1, Cours de Civilisation de La Sorbonne, Ed.Hachette.

Exercices de grammaire en contexte. Niveau avancé. Hachette, Paris, 2001.

La grammaire des premiers temps. Volume 2; PUG, 1999.

La grammaire du français, Cours de la Sorbonne. Hachette, Paris, 1991.

L'expression française écrite et orale, PUG, 2003.

11. HORAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO

El alumno tanto oficial como libre cuenta con la posibilidad de asistir a las horas de tutoría que su profesora tiene contempladas en su horario. Durante estas horas, el alumno puede dirigirse a su profesora para resolver dudas, aclarar explicaciones ofrecidas en clase o para cualquier otra cuestión relacionada con la docencia de la asignatura.

La profesora aconsejará al alumno el mejor camino para la resolución de sus dudas o bien para que éste obtenga sus objetivos lingüísticos de la mejor manera posible, asegurando así una mayor calidad de su aprendizaje.

Las horas de Atención al alumno de las profesoras de este departamento son:

Bárbara Real:	Viernes de 10:00 a 11:00 horas
Alicia Martínón:	Viernes de 12:00 a 13:00 horas
Katahisa Hernández:	Viernes de 10:00 a 11:00 horas

12. PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN VALORAR EL AJUSTE ENTRE EL DISEÑO Y LOS RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

El Departamento de Francés contará con los procedimientos que se listan a continuación para ajustarse lo más posible a los plazos previstos para el cumplimiento de la programación:

- Durante el curso, la reunión de departamento permitirá realizar un seguimiento de la programación.
- La memoria final del curso en la que redactará un apartado de sugerencias para los niveles del curso siguiente
- Dos reuniones anuales con los otros jefes de departamento y Jefatura de Estudios para generar una visión compartida de liderazgo pedagógico y compartir el enfoque metodológico y las diferentes herramientas didácticas empleadas para garantizar el ajuste entre el diseño y la práctica docente diaria de la programación.

13. ANEXOS

PROGRAMACIÓN NIVEL BÁSICO A2

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES DEL NIVEL BÁSICO A2

El nivel básico A2 —en adelante, nivel A2— tiene por objeto capacitar al alumnado en el uso del idioma para satisfacer necesidades inmediatas o realizar gestiones sencillas y concretas en situaciones previsibles y limitadas; los textos orales y escritos de este nivel serán de extensión limitada, en diversos registros y en lengua estándar, versarán sobre aspectos básicos concretos de temas generales y contendrán expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

1.1. Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, claramente articulados, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado.

1.2. Producción y coproducción de textos orales

Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro empleando las estructuras lingüísticas y el vocabulario propios del nivel, aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis; participar, reaccionando y cooperando, en situaciones que requieran un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos corrientes y cotidianos, utilizando y reconociendo los gestos más usuales, las fórmulas cotidianas de saludo, tratamiento y cortesía, y siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.

1.3. Comprensión de textos escritos

Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves, correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

1.4. Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro adecuado, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

1.5. Mediación

Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información global esencial y los puntos principales de textos orales breves correctamente estructurados, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.

Criterios

I. Capta el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).

II. Reconoce frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.

III. Conoce y aplica las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación de palabras clave).

2.2. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos orales

Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación sencillas y sobre asuntos corrientes y cotidianos, con una pronunciación y una entonación comprensibles y empleando las estrategias, estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

Criterios

IV. Utiliza oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.

V. Pronuncia y entona de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

VI. Utiliza las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplea estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformule lo dicho).

VII. Participa activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales. rencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.

2.3. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos escritos

Comprender la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos escritos en lengua estándar y con vocabulario muy frecuente, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.

Criterios

VIII. Capta el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite.

IX. Distingue los detalles más relevantes de textos escritos breves de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.

2.4. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos escritos

- Escribir textos breves y sencillos sobre aspectos corrientes y cotidianos de su entorno, enlazando oraciones con conectores sencillos, ajustándose a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

- Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

Criterios

X. Utiliza el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.

XI. Emplea las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.

2.5. Objetivo y criterios de evaluación de la mediación

Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

Criterios:

XII. Identifica la información básica así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

XIII. Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas más explícitas para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

XIV. Puede mediar de forma básica entre hablantes, repitiendo o reformulado lo dicho de manera más sencilla.

XV. Transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos que empleen un lenguaje sencillo y claro.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se detallan los contenidos estratégicos del nivel básico A2. Los demás contenidos aparecen secuenciados y concretados en las tablas correspondientes a cada curso del nivel.

3.1. Competencias y contenidos estratégicos

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos:

— Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.

— Activación de los propios conocimientos y experiencias como medio para prever el contenido del texto.

— Formulación de hipótesis del contenido de un texto a partir de la situación, el tema, el contexto y el tipo de texto.

— Predicción del contenido de un texto a través de elementos icónicos (gráficos, mapas, dibujos, fotos...) y otros elementos cotextuales que acompañan a los textos escritos.

— Identificación de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y reconocimiento de los elementos del contexto y de la situación comunicativa (edad, sexo de los interlocutores, lugar...).

— Identificación de palabras clave y deducción del significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.

— Activación de estrategias de compensación ante lagunas léxicas: paralelismo con otras lenguas conocidas, hipótesis a partir de conocimientos previos, empleo del diccionario...

— Observación y detección de elementos lingüísticos y sociolingüísticos básicos propios de situaciones formales e informales.

— Comprobación y revisión de las hipótesis realizadas y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección.

— Reconocimiento de los sonidos e identificación de sus correspondientes grafías y/ o viceversa, de las diferentes unidades que componen la cadena acústica (fonemas, palabras...) y de las particularidades de la lengua oral (entonación ritmo, pausas, modulación de la voz...) que ayudan a comprender el sentido global y la intencionalidad del hablante.

— Identificación de las grafías y de las convenciones gráficas señaladas para este nivel (letras, signos de interrogación, exclamación...) que ayudan a la comprensión textual.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y mediación de textos:

- Planificación del mensaje, distinguiendo la(s) ideas(s) principal(es) y la estructura básica.

- Previsión de los medios lingüísticos que se necesitan para construir el mensaje.

- Adecuación del mensaje a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro...).

- Adecuación del registro formal e informal según el tipo y la intencionalidad del texto.

- Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.

- Reproducción de las estructuras y de los textos señalados para este nivel siguiendo instrucciones y/o modelos.

- Interiorización y empleo de frases estereotipadas.

- Uso de las grafías, signos de puntuación, convenciones gráficas y otros elementos discursivos señalados para el nivel que dan coherencia y cohesión al texto.

- Reproducción de sonidos, de pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.

- Lectura expresiva de textos señalados para el nivel con entonación y pronunciación adecuadas.

- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.

- Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

- Utilización de estrategias compensatorias como paráfrasis, repetición, uso de sinónimos, palabras comodín, empleo del lenguaje no verbal, deixis...

- Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del aprendizaje:

— Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.

— Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz. Identificación de las causas subyacentes a las creencias personales sobre el proceso personal de aprendizaje y ensayo de otros procedimientos sugeridos por terceros (docentes, compañeros o compañeras). Aprovechamiento de las capacidades personales favorecedoras del aprendizaje (estilos, habilidades, actitudes) y esfuerzo en la práctica de tareas que resulten más difíciles según esas capacidades.

— Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística. Valoración de la importancia de controlar el proceso de aprendizaje y de los métodos y procedimientos empleados estratégicamente para ejercer ese control. Identificación de los contenidos que se necesitan adquirir para alcanzar los objetivos de aprendizaje a partir del análisis de textos en ese idioma. Identificación de los factores que contribuyen y dificultan la consecución de los objetivos de aprendizaje.

— Toma de conciencia de la evolución de necesidades y deseos personales de aprendizaje y comunicación y análisis de las causas que explican esa evolución.

— Relación de las metas y objetivos personales de aprendizaje con los propuestos en las actividades y tareas.

— Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio). Extrapolación consciente de lo aprendido a nuevas situaciones de aprendizaje y uso de la lengua.

— Creación personal de un material (cuaderno, diario, agenda, diccionario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódicas revisiones, modificaciones y ampliaciones. Utilización de instrumentos como los cuestionarios de autoevaluación o el Portfolio Europeo de Lenguas para registrar las experiencias y progresos en el aprendizaje.

— Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias, imaginería, palabras clave, contextualización...

— Movilización de los recursos disponibles y búsqueda de otros nuevos para ampliar y diversificar los procedimientos y las estrategias metacognitivas: organización de información en categorías; autogestión (búsqueda de oportunidades); práctica (empleo de ocasiones); utilización de la autoevaluación. Exploración de situaciones para poner en funcionamiento tareas significativas de aprendizaje y uso de la lengua dentro y fuera del aula y para comprobar el manejo de los nuevos contenidos.

— Reconocimiento del tipo de tareas que favorecen la práctica intensiva, la automatización del uso y el repaso de contenidos.

— Toma voluntaria de riesgos en las tareas de aprendizaje y en la búsqueda de ocasiones que permitan obtener retroalimentación sobre el progreso de la adquisición de la lengua.

— Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, cintas, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

— Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo que se va a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.

— Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso. Empleo de instrumentos y herramientas de autoevaluación para la elaboración del propio perfil de aprendiente de lenguas (habilidades más y menos desarrolladas, grado de consecución de competencias, etc.). Utilización de los datos aportados por la heteroevaluación para la identificación de los aspectos personalmente

infravalorados o sobreestimados, de los puntos que necesitan refuerzo, y selección personal de las tareas de refuerzo del aprendizaje.

— Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso. Reparación de los errores mediante la aplicación y diversificación de procedimientos y el desarrollo de nuevas estrategias. Valoración de los efectos de una actitud positiva ante el error y de los resultados del esfuerzo invertido en el proceso de control del error.

— Implicación en la creación de normas de funcionamiento de grupo y compromiso con su cumplimiento. Reconocimiento de comportamientos y actitudes que dificultan el trabajo en grupo y enrarecen el clima del aula, y gestión de medidas para favorecer un clima agradable de trabajo.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del aprendizaje:

- Identificación de las necesidades e intereses de comunicación; reconocimiento de las carencias y cualidades propias y familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más adecuado y eficaz.

- Formulación de metas y objetivos de aprendizaje con el apoyo de documentos de autoevaluación (Portfolio Europeo de las Lenguas, escalas de descriptores del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas , etc.).

- Elaboración de un plan de trabajo personal (diario, semanal, quincenal...).

- Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionarios, gramáticas, toma de notas, sitografías...) y de los disponibles en el centro escolar (bibliotecas, aula de recursos, aula medusa...) y fuera de él que ayudarán a la preparación y organización de la tarea.

- Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, la gramática..., y utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.

- Generalización y formulación (implícita o explícita) de reglas a partir de la observación de fenómenos.

- Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica...), afectivas (tener una actitud positiva hacia uno mismo, ante el error, arriesgarse ante la tarea...) y sociales (trabajar con compañeros, intercambios con hablantes nativos...) con el fin de favorecer el aprendizaje.

- Uso de estrategias de memoria (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, razonar, deducir...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar con lo conocido...) con el fin de desarrollar las técnicas de estudio y de trabajo.

- Desarrollo y empleo de estilos y técnicas de aprendizaje adecuados a las propias capacidades.

- Uso de estrategias transferidas de otros aprendizajes.

- Desarrollo de la autonomía en la identificación y aprovechamiento de las oportunidades para practicar el idioma: por ejemplo, participación en situaciones de comunicación a través de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (mensajes de móvil, chats, correos electrónicos y otros medios tecnológicos).

- Detección de los errores más frecuentes y análisis de las causas, y aceptación del error como elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

- Participación en actividades de heteroevaluación y coevaluación como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje y para superarlas.

- Identificación y seguimiento del éxito que se ha tenido en el uso de una estrategia.

- Contribución al funcionamiento de los distintos agrupamientos en el grupo-clase: creación y/o aceptación de las normas de funcionamiento; distribución equitativa de las tareas y desempeño responsable del papel asignado; respeto hacia el otro y reconocimiento de las aportaciones ajenas; identificación y modificación de las conductas que no favorecen el desarrollo del trabajo cooperativo.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación cultural e intercultural:

- Conciencia de la propia identidad cultural: observación de cómo influyen las propias creencias, actitudes, juicios de valor, etc., en la percepción de las culturas del idioma que se aprende.

- Percepción de diferencias culturales. Identificación y superación de estereotipos.

- Curiosidad, apertura y esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes.

- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones propios de las culturas del idioma que se aprende.

- Identificación de las diferencias y similitudes socioculturales entre la cultura propia y las del idioma que se aprende.

- Identificación del papel del alumnado como mediador cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

- Adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.

• Evocación voluntaria y consciente de encuentros interculturales que se abordaron con éxito gracias a la activación estratégica de habilidades y actitudes interculturales previamente desarrolladas.

• Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL Marco Común Europeo de Referencia

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

NIVEL BÁSICO A2.1

NIVEL BÁSICO A2.2

Identificación personal.

Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

Tiempo libre y ocio.

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

Relaciones humanas y sociales.

Viajes.

Salud y cuidados físicos.

Compras y actividades comerciales.

Actividades de la vida diaria.

Alimentación.

Ciencia y tecnología.

Bienes y servicios.

Relaciones humanas y sociales: Descripción física

LIBRO DE TEXTO Y UNIDADES

Básico A2.1 :

TEMA 1	« SALUT »	Temática: saludos y despedidas
TEMA 2	« ENCHANTÉ! »	Temática: n.º. países. profesiones. presentaciones
TEMA 3	« J'ADORE! »	Temática: hablar de preferencias y gustos
TEMA 4	« TU VEUX BIEN? »	Temática: tiempo libre. Preguntar. Invitaciones
TEMA 5	« ON SE VOIT QUAND? »	Temática: la familia. Fijar una cita, quedar. Proponer
TEMA 6	« BONNE IDÉE »	Temática: compras. gastronomía. restaurantes.

Básico A2.2:

BLOQUE 1	0. MES LOISIRS	Temática: ocio
	1. MA BIOGRAPHIE	Temática: vida personal
	2. MA VIE QUOTIDIENNE	Temática : rutina diaria
BLOQUE 2	3. MES SOUVENIRS	Temática : recuerdos
	4. MON LOGEMENT	Temática: descripción lugares, la casa
	5. MA VILLE	Temática : ciudad
BLOQUE 3	6. MES ACHATS	Temática : compras
	7. MA SANTÉ	Temática : salud
BLOQUE 4	8. MON ALIMENTATION	Temática : alimentación
	9. MES VOYAGES- LA NATURE	Temática : viajes y naturaleza

NIVEL BÁSICO A2.1

TEMA 1	« SALUT »	Temporización: septiembre-octubre
TEMA 2	« ENCHANTÉ! »	Temporización: noviembre
TEMA 3	« J'ADORE! »	Temporización: diciembre-enero
TEMA 4	« TU VEUX BIEN? »	Temporización: febrero
TEMA 5	« ON SE VOIT QUAND? »	Temporización: marzo
TEMA 6	« BONNE IDÉE »	Temporización: abril

NIVEL BÁSICO A2.2

Básico A2.2:

BLOQUE 1	0. MES LOISIRS	Temporización: septiembre-diciembre
	1. MA BIOGRAPHIE	
	2. MA VIE QUOTIDIENNE	
	3. MES SOUVENIRS	
BLOQUE 2	4. MON LOGEMENT	Temporización: diciembre-febrero
	5. MA VILLE	
	6. MES ACHATS	
BLOQUE 3	7. MA SANTÉ	Temporización: marzo-abril
	8. MON ALIMENTATION	
BLOQUE 4	9. MES VOYAGES- LA NATURE	Temporización: abril-mayo

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A2.1

NIVEL: BÁSICO A2.1	TÍTULO: SALUT!		
UNIDAD N.º 1	TEMA MCER: 1. Relaciones humanas y sociales (I) /2. Identificación personal (i)		
TEMPORIZACIÓN: septiembre-octubre	Referencia libro de texto: <i>Exercices de grammaire en contexte</i> : capítulos 1 y 14 <i>Exercices de vocabulaire en contexte</i> : capítulo 1		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS	SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES	
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - tomar contacto con alguien - saludar - disculparse - comunicarse con tu/vous - comprender y reutilizar algunos gestos -deletrear ciertas palabras <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulas introductorias del discurso: toma de contacto <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - el diálogo. - el mensaje electrónico: toma de contacto 	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <p>Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar, despedirse, agradecer, presentarse y presentar a alguien, responder y reaccionar adecuadamente a las fórmulas de cortesía. 	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <p>Uso del Tu/Vous según el tipo de interlocutor</p> <p>Normas de cortesía:</p> <p>Adaptación del discurso al interlocutor</p> <p>Diferencias de registro:</p> <p>tu/vous</p> <p>Dialecto y acento:</p> <p>no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <p>no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - la geografía de Francia: ciudades y lugares representativos - algunas siglas <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - nombres y apellidos más frecuentes; convenciones sociales en torno a nombres y apellidos - las normas sociales al saludarse (número de besos...) - el habla francesa en norte/sur; La Francofonía// hispanofonía - concepto de persona amiga y persona conocida; convenciones sociales y fórmulas en el trato entre amistades y familiares; normas de cortesía en el trato con personas mayores y con personas menos conocidas.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - léxico relacionado con el ámbito del saludo, de la disculpa, de la toma de contacto - los números de 0 a 69 - los días de la semana - los meses del año. 	<ul style="list-style-type: none"> - la entonación declarativa - la entonación interrogativa - introducción a las reglas generales de pronunciación <p style="text-align: center;">ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - correspondencia entre sonido y grafía: las distintas grafías de un mismo sonido - pronunciación de las consonantes finales en femenino frente al masculino(+e) 	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - el determinante definido - la marca de femenino y de plural <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none"> -alfabeto -pronombres personales - verbo etre -c'est – il est 	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - adverbios <i>oui, non</i> - conjunción <i>et</i> - preposición <i>avec</i> <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - orden sintáctico de la frase afirmativa <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV		

NIVEL: BÁSICO A2.1		TÍTULO: ENCHANTÉ!	
UNIDAD N.º 2		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales (I) /2. Identificación personal (I)	
TEMPORIZACIÓN: noviembre		Referencia libro de texto: <i>Exercices de grammaire en contexte</i> : capítulos 1, 2, 7 y 9 <i>Exercices de vocabulaire en contexte</i> : capítulos 1, 8 y 10	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES -la presentación -presentación de otra persona -pedirle a alguien que se presente -presentación de personas conocidas - descripción física 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - uso de c'est/il est... 3. TIPOS DE TEXTO - el diálogo. - el mensaje electrónico: toma de contacto -el mensaje electrónico -el formulario oficial	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral - identificarse, hablar de uno mismo/a y de su familia, de su profesión, de su entorno y hábitos; compararlos con los del país o países en los que se habla la lengua que aprende. Gestionar propio aprendizaje - comprender informaciones orales y escritas relativas al curso y la clase. - verificar si ha entendido las instrucciones del profesorado o del libro. - comprender las actividades que se van a realizar.	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - distinción nous/on Normas de cortesía: - adaptación del discurso al interlocutor Diferencias de registro: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede	1. REFERENTES CULTURALES -personajes representativos del cine y la música francesa conocidos internacionalmente 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES -Francia en Europa -El sentir europeo -Europa - concepto de persona amiga y persona conocida; convenciones sociales y fórmulas en el trato entre amistades y familiares; normas de cortesía en el trato con personas mayores y con personas menos conocidas.
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMÁTICALES
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - Léxico relacionado con la presentación: edades, nacionalidades, lugar de origen, direcciones, teléfonos, correos electrónicos... - profesiones - nacionalidades	- el ritmo - los sonidos[i][Y] - reglas generales de pronunciación ORTOGRÁFICOS -asimilación de que las terminaciones –e -es -e -ent aunque tengan grafías distintas se pronuncian igual	ÁMBITO DEL NOMBRE - el determinante indefinido - la marca de femenino y de plural - el femenino de los adjetivos de nacionalidad ÁMBITO DEL VERBO - verbo avoir -c'est – il est - presente de los verbos regulares en –er: todas las personas (algunos verbos en -er : habiter, travailler, s'appeler) -Negación ne...pas	PALABRAS INVARIABLES - adverbios <i>aussi, aujourd'hui, demain, hier</i> - conjunción <i>mais</i> - preposición <i>sans</i> SINTAXIS DE ORACIÓN - orden sintáctico de la frase interrogativa - orden sintáctico de la frase negativas RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - no procede
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.1		TÍTULO: J'ADORE!	
UNIDAD N.º 3		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales (I) /2. Identificación personal (i) / Tiempo libre y ocio	
TEMPORIZACIÓN: diciembre-enero		Referencia libro de texto: <i>Exercices de grammaire en contexte</i> : capítulos 3, 5, 6 y 7 <i>Exercices de vocabulaire en contexte</i> : capítulos 2 y 3	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES - expresión de los gustos - expresar la posesión 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - uso de c'est/il est... 3. TIPOS DE TEXTO - el diálogo. - el mensaje electrónico: elementos básicos - tarjetas postales, adivinanzas.	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral - Expresar gustos. Interactuar a distancia - Comprender información personal de su interlocutor o interlocutora y dar este tipo de información. - Comprender opiniones, gustos e ideas y expresar los propios.	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - interactuar para dar y obtener información personal. - adecuación a la situación: formal-informal. Normas de cortesía: - convenciones para dirigirse al otro: la "politesse". - respeto del turno de palabra. - saber interrumpir cortésmente. Diferencias de registro: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede	1. REFERENTES CULTURALES -personajes representativos del cine y la música francesa conocidos internacionalmente 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES -La familia en Francia y en España. modelos.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - verbos declarativos: penser, croire, savoir, dire, etc. - vocabulario relacionado con la información sobre uno mismo: datos personales, gustos y aficiones, etc. - los deportes: faire de, jouer de. - las profesiones. - los números después del 69. - maneras de hacer preguntas según el registro de lengua. - convenciones en la redacción de un correo	- el ritmo - los diptongos ORTOGRÁFICOS - los acentos: el acento agudo	ÁMBITO DEL NOMBRE -Los números: uso del plural o no de <i>cents, quatre-vingts...</i> según su posición - el artículo contracto: de, à ÁMBITO DEL VERBO - verbos del 2º y 3er grupo - faire (faire du, de la + sport) - aller - uso del <i>si</i> al contestar una pregunta de manera negativa.	PALABRAS INVARIABLES - adverbios y expresiones de frecuencia: <i>souvent, de temps en temps, une fois par semaine...</i> - <i>moi aussi / moi non plus</i> SINTAXIS DE ORACIÓN - orden sintáctico de la frase afirmativa RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - no procede
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV		

NIVEL: BÁSICO A2.1		TÍTULO: TU VEUX BIEN?	
UNIDAD N.º 4		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales./ Tiempo libre y ocio / actividades de la vida diaria.	
TEMPORIZACIÓN: febrero		Referencia libro de texto: <i>Exercices de grammaire en contexte</i> : capítulos 2 y 14 <i>Exercices de vocabulaire en contexte</i> : capítulo 1	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES - descripción de un problema - pedir a alguien que haga algo. - preguntar educadamente algo 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - los indicadores de tiempo 3. TIPOS DE TEXTO - comprensión de un mensaje electrónico - el diálogo - el mensaje corto para pedir algo	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral - participar en una conversación sobre asuntos cotidianos y sobre asuntos generales habituales. Interactuar a distancia - escribir cartas o mensajes de agradecimiento y de excusa sencillos. - escribir breves notas o mensajes informativos.	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - saber dirigirse al otro para pedirle a alguien de hacer algo. - los registros de lengua: adecuación a la situación Normas de cortesía: - Preguntar de forma correcta y educada: la cortesía Diferencias de registro: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede	1. REFERENTES CULTURALES - animales de cómics francófonos: Tintin, Astérix et Obélix - el cómic francófono 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES - los franceses y los animales de compañía
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - expresiones con avoir (avoir faim, froid...) - los animales de compañías - actividades cotidianas: travailler, arriver à l'aéroport, partir en voyage, avoir un examen... - expresiones para mostrar el grado de disponibilidad: Je suis libre/ je dois faire les courses... - expresiones para proponer otra opción	- Los sonidos [s][z] - la liaison	GRAMATICALES	
	ORTOGRÁFICOS - los acentos: el acento grave		
		ÁMBITO DEL NOMBRE - el artículo contracto: de, à - ÁMBITO DEL VERBO - verbos de modo: <i>pouvoir, vouloir, devoir</i> . - el verbo aller - el futuro próximo: aller+ verbe - el futuro simple - el presente progresivo - el pasado reciente	PALABRAS INVARIABLES - adverbios de cantidad: <i>beaucoup, trop, peu</i> SINTAXIS DE ORACIÓN - orden sintáctico de la frase afirmativa RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - conectores de causa y de oposición: <i>parce que, mais, cependant</i>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.1		TÍTULO: ON SE VOIT QUAND?	
UNIDAD N.º 5		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales./ Tiempo libre y ocio / actividades de la vida diaria.	
TEMPORIZACIÓN: marzo		Referencia libros de texto: <i>Exercices de grammaire en contexte</i> : capítulos 2 y 3 <i>Exercices de vocabulaire en contexte</i> : capítulos 2 y 3	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES - proponer, aceptar, rechazar una invitación. - indicar la fecha. - tomar y fijar una cita. - preguntar y decir la hora. - comprender información de tarjetas de invitación. - expresar la preferencia 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - los indicadores de tiempo 3. TIPOS DE TEXTO - el diálogo - mensaje electrónico - la cartelera de cine - información sobre una exposición u otra actividad de ocio	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Hacer visitas turísticas o culturales - obtener información básica sobre un espectáculo o actividad cultural (precios, fechas, horarios, localización de asientos...) y comprar entradas. informarse y entretenerse - leer la programación de la cartelera del cine... - identificar el sentido general de un artículo de prensa breve relacionado con asuntos cotidianos o conocidos.	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - saber dirigirse al otro para proponerle hacer algo. - rechazar una invitación educadamente. Normas de cortesía: - Preguntar de forma correcta y educada: la cortesía Diferencias de registro: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede	1. REFERENTES CULTURALES - la televisión francesa - los museos 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES - los franceses y el tiempo libre
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - la hora y la fecha. - algunos indicadores de tiempo.	- las letras finales	ÁMBITO DEL NOMBRE - el determinante demostrativo ÁMBITO DEL VERBO - condicional de cortesía: <i>Ça te dirait de...?</i> - uso de <i>il</i> y <i>a</i> - verbos del 2º y 3er grupo	PALABRAS INVARIABLES - expresiones y adverbios de tiempo: <i>demain, plus tard, la semaine prochaine, dans deux semaines...</i> SINTAXIS DE ORACIÓN - orden sintáctico de la frase negativa RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - conectores de causa, de oposición, de concesión: <i>parce que, mais, cependant, même si, par contre, car...</i>
	ORTOGRÁFICOS - los acentos: el acento circunflejo		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.1		TÍTULO: BONNE IDÉE!	
UNIDAD N.º 6		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales, compras y actividades comerciales	
TEMPORIZACIÓN: abril		Referencia libros de texto: <i>Exercices de grammaire en contexte</i> : capítulo 15 <i>Exercices de vocabulaire en contexte</i> : capítulo 7	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES - pedir un producto y preguntar por el precio - opinar sobre un producto - pagar - ponerse de acuerdo para comprar un regalo 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - marcadores de inicio y fin de una transacción comercial 3. TIPOS DE TEXTO - el diálogo - mensaje electrónico	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Efectuar compras - Solicitar un objeto expuesto, que está a la vista. - Preguntar por el precio, solicitar información sobre las características del producto y sobre el peso, medida, talla..., y comprender las respuestas. Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades... Participar en conversaciones de grupo sobre proyectos, planes, decisiones conjuntas...	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - interactuar con el otro para dar y obtener información. - saber dirigirse al otro. - los registros de lengua: adecuación a la situación: formal-informal. Normas de cortesía: - preguntar de forma correcta y educada: la cortesía Diferencias de registro: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede	1. REFERENTES CULTURALES - las tiendas francesas: fromagerie, crèmerie... - les Galeries Lafayette 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES - horarios de las tiendas - las celebraciones, los cumpleaños
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - tipos de tiendas, comercios etc. - fórmulas para preguntar y dar el precio - expresiones para opinar sobre un producto	- las letras finales	ÁMBITO DEL NOMBRE - el determinante demostrativo ÁMBITO DEL VERBO - condicional de cortesía: <i>je voudrais</i> - passé composé (introducción)	PALABRAS INVARIABLES - expresiones y adverbios de tiempo: <i>demain, plus tard, la semaine prochaine, dans deux semaines...</i> SINTAXIS DE ORACIÓN - orden sintáctico de la frase negativa RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - conectores de causa, de oposición, de concesión: <i>parce que, mais, cependant, même si, par contre, car...</i>
	ORTOGRÁFICOS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV		

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL BÁSICO A2.2

NIVEL: BÁSICO A2.2		TÍTULO: “MES LOISIRS”	
UNIDAD N.º 0		TEMA(S) MCER: . <i>Identificación personal. Tiempo libre y ocio</i>	
TEMPORIZACIÓN: septiembre		Referencia libro de texto: UNIDAD 1 <i>C'est la vie</i> p.13 (ÉDITO A2)	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES 1-. Dar y pedir información. 2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones. 3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos. 4. Influir en el interlocutor o interlocutora. 5. Relacionarse socialmente. 6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación.</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS características de textos coherencia y cohesión textual</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO Biográficos</p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACION Saludar, despedirse, agradecer, presentarse y presentar a alguien, responder y reaccionar adecuadamente a las fórmulas de cortesía. Interactuar a distancia informarse y entretenerse</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous</p> <p>Normas de cortesía: no procede</p> <p>Diferencias de registro: Formal/informal</p> <p>Dialecto y acento: no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES Tiempo libre y ocio. Ocio: concepto de ocio; actividades de ocio más frecuentes; horarios de sesiones de cine y funciones teatrales; actividades al aire libre y deportivas; deportes más frecuentes.</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Tiempo libre y ocio: salir, practicar un deporte, actividades musicales, de danza...</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS no procede</p> <p>NOCIONES Y LEXICO Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección... Nombres de países, ciudades y gentilicios más relevantes. Vocabulario básico relacionado con las formas de tratamiento. Nombres de mascotas más frecuentes en el ámbito familiar. Léxico básico de profesiones y cargos Tiempo libre y ocio</p>	<p>Revisión amplia de fonética.</p> <p style="background-color: #d3d3d3; text-align: center; padding: 2px;">ORTOGRÁFICOS</p> <p>Escritura de verbos en presente: -cer (commençons) -ger (mangeons) -ter (jettent) (achètent) -ler (appelle/appelons) Ortografía especial del presente de algunos verbos regulares en <i>-er</i>. Alternancia de acentos, doble consonante u otros fenómenos ortográficos relacionados con la conjugación (<i>acheter, appeler, manger, commencer, payer</i>).</p>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE - no significativo</p> <p>ÁMBITO DEL VERBO - Repaso de los verbos en presente</p>	<p>PALABRAS INVARIABLES - no significativo</p> <p>SINTAXIS DE ORACIÓN - no significativo</p> <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - no significativo</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2 UNIDAD N.º 1		TÍTULO: “MA BIOGRAPHIE”	
TEMPORIZACIÓN: octubre		TEMA(S) MCER: 1. <i>Relaciones humanas y sociales (I)</i> /2. <i>Identificación personal (I)</i> Referencia libro de texto: UNIDAD 1 “ <i>C’est la vie</i> ” p. 13 (ÉDITO A2)	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES hablar de sus orígenes redactar una biografía a partir de algunas indicaciones.</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS características de textos coherencia textual redactar su biografía orden cronológico cohesión textual Indicadores de tiempo</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO biografías simples y cortas</p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Hablar de su vida, experiencias y actividades profesionales pasadas. Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous</p> <p>Normas de cortesía: no procede</p> <p>Diferencias de registro: Formal/informal</p> <p>Dialecto y acento: no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES Biografías de personajes célebres: actores, actrices, cantantes, personajes políticos, deportistas... Acontecimientos sociales y culturales y personajes: grandes acontecimientos sociales y grandes personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte de los países francófonos con proyección internacional.</p> <p>Música: grandes cantantes, grupos y géneros de la música popular y tradicional de los países francófonos que tengan proyección internacional.</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Relevancia personajes célebres en la cultura francófona</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS no procede</p> <p>NOCIONES Y LEXICO Identificación personal y descripción Relaciones humanas y sociales la vida: la vida personal, profesional.</p>	<p>Sonidos nasales</p> <p style="text-align: center;">ORTOGRÁFICOS</p> <p>a / à -er/-é</p> <p>Ortografía de los participios de los verbos más frecuentes.</p>	<p>AMBITO DEL NOMBRE AMBITO DEL VERBO el passé composé participios passé composé con avoir passé composé con être, concordancia participio être</p>	<p>PALABRAS INVARIABLES il y a / depuis</p> <p>SINTAXIS DE ORACION frases negativas presente frases negativas en pasado</p> <p>RELACIONES LOGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES conectores temporales y cronológicos il y a / depuis</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2 UNIDAD N.º 2		TÍTULO: “MA VIE QUOTIDIENNE”	
TEMPORIZACIÓN: octubre-noviembre		TEMA(S) MCER: <i>Actividades de la vida diaria.</i> Referencia libro de texto: Ninguno	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <p>Dar y solicitar información sobre actividades habituales y rutinas diarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir su jornada. -Describir las etapas de una acción utilizando conectores. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS características de textos coherencia textual cohesión textual Conectores: d'abord, puis...</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico. - Encuestas, sondeos. 	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACION</p> <p>Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral</p> <p>Hablar de su vida, experiencias y actividades profesionales pasadas.</p> <p>Interactuar a distancia</p> <p>Informarse y entretenerse</p> <p>Escribir cartas o correos que describan hechos de la vida cotidiana.</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <p>Trato de tu/vous</p> <p>Fórmulas de saludo y despedida por teléfono.</p> <p>Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.</p> <p>Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel.</p> <p>Normas de cortesía:</p> <p>Fórmulas para excusarse por interrumpir, para dirigirse a otra persona de manera cortés, de manera familiar.</p> <p>Diferencias de registro:</p> <p>Formal/informal</p> <p>Dialecto y acento:</p> <p>no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <p>no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <p>Calendario: convenciones para la consignación de la fecha; festividades más significativas de los países del idioma; períodos vacacionales; duración y horarios habituales de la jornada laboral; ritmos cotidianos relacionados con las comidas; horarios de establecimientos públicos y otros servicios y de transportes; ritmos y horarios en los centros de enseñanza; usos de los saludos según el momento del día; puntualidad.</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <p>Ritmos de vida</p> <p>La rutina</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS NOCIONES Y LEXICO</p> <p>Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día, la hora y otras secciones de tiempo indefinidas.</p> <p>Léxico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares y otras actividades de la vida diaria.</p>	<p>Los tres tipos de “e”</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ORTOGRÁFICOS</p> <hr/> <p>-er/-é</p>	<p>AMBITO DEL NOMBRE AMBITO DEL VERBO</p> <p>el passé composé con verbos pronominales.</p> <p>concordancia participio être</p>	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <p>no significativo</p> <p>SINTAXIS DE ORACION</p> <p>frases negativas en pasado</p> <p>RELACIONES LOGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <p>conectores cronológicos</p> <p>Conectores: d'abord, puis...</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2 UNIDAD N.º 3		TÍTULO: “MES SOUVENIRS”	
TEMPORIZACIÓN: noviembre-diciembre		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales (I) /2. Identificación personal (I) Referencia libro de texto: UNIDAD 2. <i>Souvenir, souvenir</i> p. 27(EDITO A2)	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES PREGUNTAR Y EXPRESAR SI SE RECUERDA ALGO. EXPRESAR QUE ALGO SE HA OLVIDADO. DESCRIBIR UNA FOTO CONTAR UN RECUERDO (BUENO O MALO) 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS características de textos coherenci a textual cohesión textual Conectores: avant... maintenant 3. TIPOS DE TEXTO narrativo	4. SITUACIONES DE COMUNICACION Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades... Hablar de su vida, experiencias y actividades profesionales pasadas.	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel. Normas de cortesía: Fórmulas para excusarse por interrumpir, para dirigirse a otra persona de manera cortés, de manera familiar. Diferencias de registro: Formal/informal Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede	1. REFERENTES CULTURALES 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Tradición y cambio: signos, símbolos y objetos relacionados con costumbres y tradiciones; épocas y días del año asociadas a manifestaciones populares y tradicionales; costumbres perdidas y nuevas tradiciones; supersticiones.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
FORMACIÓN DE PALABRAS NOCIONES Y LEXICO Identificación personal y descripción Trabajo y ocupaciones Educación y estudio La memoria Los recuerdos -	- Articulación de consonantes ORTOGRÁFICOS -ais / -er / -é	AMBITO DEL NOMBRE lugar del adjetivo AMBITO DEL VERBO imperfecto Alternancia en el relato del imperfecto, el <i>passé composé</i> y el presente para comparar situaciones y expresar cambios en el pasado (<i>Avant, il travaillait beaucoup. Après la naissance de son deuxième enfant, il a changé. Maintenant, il passe beaucoup de temps avec sa famille.</i>)	PALABRAS INVARIABLES auparavant, avant, ça fait longtemps... de nos jour, actuellement, maintenant... SINTAXIS DE ORACION RELACIONES LOGICAS, TEMPORALES,ESPACIALES avant... maintenant
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2 UNIDAD N.º 4		TÍTULO: “ MON LOGEMENT ”	
TEMPORIZACIÓN: diciembre		TEMA(S) MCER: <i>Vivienda, hogar y entorno</i> Referencia libro de texto: UNIDAD 3. <i>À la recherche d'un toit</i> p. 41 (EDITO A2)	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES Dar y solicitar información sobre la vivienda y el mobiliario. Localizar y ubicar en el espacio (aula, casa, ciudad...) de forma absoluta y relativa.</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS características de textos coherencia textual cohesión textual Marcadores de refuerzo de la negación: rien à voir !, pas du tout !</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO anuncios inmobiliarios</p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACION Alojarse en un establecimiento Solicitar y realizar una reserva. Registrarse y tomar una habitación en la recepción. Hacer preguntas sencillas y comprender las respuestas relativas a los servicios básicos del establecimiento y su ubicación. Manifestar una queja a través de un enunciado asertivo del tipo El agua está fría. Identificar y comprender la información básica en señales y letreros. Comprender las reglas internas del establecimiento (horarios, etc.). Completar la ficha o cuestionario del establecimiento. Dejar un mensaje escrito sencillo. Escribir una carta o correo de solicitud y/o presentación.</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous</p> <p>Normas de cortesía: no procede</p> <p>Diferencias de registro: Formal/informal</p> <p>Dialecto y acento: no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES Vivienda: tipos de vivienda; divisiones y habitaciones de la vivienda; tamaño medio de las viviendas.</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Vivienda: tipos de vivienda; divisiones y habitaciones de la vivienda; tamaño medio de las viviendas.</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS Se trouver-trouver</p> <p>NOCIONES Y LEXICO La vivienda: tipos, ubicación, partes, mobiliario y distribución. Calificativos básicos para su descripción. Vocabulario básico de acciones y actividades relacionadas con la vivienda. Vocabulario básico sobre objetos, inventos, aparatos y utensilios y actividades relacionadas con ellos. Calificativos básicos para su descripción (forma, tamaño, utilidad...).</p>	<p>- Diferentes pronunciaciones de PLUS</p> <p style="text-align: center;">ORTOGRÁFICOS</p> <p>el acento agudo, grave o circunflejo</p>	<p>AMBITO DEL NOMBRE Pronombres posesivos pronombres relativos: qui-que-où</p> <p>AMBITO DEL VERBO Los adverbios de lugar más frecuentes. Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes para la ubicación en el espacio y la definición de los límites en el espacio (à côté de; en face de; en haut de; en bas de; depuis... jusqu'à; au milieu de...).</p>	<p>PALABRAS INVARIABLES SINTAXIS DE ORACION Comparación RELACIONES LOGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2		TÍTULO: “ MA VILLE ”	
UNIDAD N.º 5			
TEMPORIZACIÓN: enero		TEMA(S) MCER: <i>Vivienda, hogar y entorno</i> Referencia libro de texto: ---	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES Localizar y ubicar en el espacio (aula, casa, ciudad...) de forma absoluta y relativa. Expresar ventajas e inconvenientes sencillos. Pedir y dar opinión y valoración. Expresar satisfacción, insatisfacción o queja. Expresar interés o desinterés. Pedir y dar instrucciones (direcciones, cómo llegar a un lugar, cómo usar un aparato...).</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO Planos de ciudades y callejeros.</p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACION</p> <p>Pedir información estándar en una oficina de turismo (horarios de apertura y cierre, precios, tarifas reducidas...). Solicitar material con información turística (planos, folletos...).</p> <p>Identificar los lugares que se van a visitar a partir de un folleto o plano ilustrado.</p> <p>Comprender la información general de comentarios de guía o audioguía referidos al lugar que se visita o a objetos de exposición (nombre, función, fecha, autor...).</p> <p>Comprender la información básica contenida en la descripción escrita de una visita guiada (hora de salida, duración, precio...).</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous Normas de cortesía: no procede Diferencias de registro: Formal, informal</p> <p>Dialecto y acento: no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES Geografía: accidentes geográficos en los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional. Organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente: capitales de los países del idioma correspondiente.</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Vivienda: tipos de vivienda; divisiones y habitaciones de la vivienda; tamaño medio de las viviendas. Espacios públicos: elementos habituales en los parques. Vida en sociedad: vida urbana y vida rural</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede</p> <p>NOCIONES Y LEXICO</p> <p>Vocabulario básico de la ciudad: direcciones, situación, partes, barrios, calles, edificios, espacios verdes y monumentos, mobiliario urbano.</p> <p>Vocabulario básico para hablar de orientación, distancia y superficie.</p>	<p>La liaison obligatoria con EN Los sonidos [b][v]</p> <p>El fonema /y/.</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> La ortografía de los interrogativos <i>quel, quels, quelle, quelles</i>. 	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE el determinante demostrativo</p> <p>ÁMBITO DEL VERBO imperativo</p> <p>PALABRAS INVARIABLES <i>EN/Y</i></p>	<p>SINTAXIS DE ORACION</p> <p>RELACIONES LOGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <p>describir ciudad orientacion consejoS</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2
UNIDAD N.º 6

TÍTULO: “ MES ACHATS”

TEMPORIZACIÓN: febrero

TEMA(S) MCER: *Compras y actividades comerciales*
Referencia libro de texto: UNIDAD 9 *Consommer autrement* p.125

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES Dar y solicitar información sobre la hora, horarios y fechas. Dar y solicitar información sobre cantidades, tamaños y precios. Dar y solicitar información sobre el funcionamiento y la finalidad de algo.</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO publicitarioS Listas de precios y productos.</p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Efectuar compras Solicitar un objeto expuesto, que está a la vista. Preguntar por el precio, solicitar información sobre las características del producto y sobre el peso, medida, talla..., y comprender las respuestas. Comprender información relativa a la localización de las secciones de una tienda (en un supermercado o unos grandes almacenes). Comprender la información más común y general presente en las etiquetas de los productos. Comprender determinados anuncios publicitarios frecuentes (rebajas, promociones, ofertas especiales...). Preguntar por un precio o tarifa. Cambiar dinero. Identificar los carteles</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous Normas de cortesía: no procede Diferencias de registro: Formal, informal Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <p>Compras: tipos de establecimientos; organización de los productos en supermercados y tiendas; productos asociados comúnmente a un tipo de establecimiento; modalidades de pago; concepto de rebajas; unidades y medidas de compra; tipos de envases y envoltorios; productos considerados básicos.</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - <i>Compras y actividades comerciales</i> Nombres de objetos de uso personal más usuales. Léxico para describir estos objetos de uso personal (color, tamaño, talla...). Principales establecimientos comerciales. Vocabulario básico sobre acciones y actividades relacionadas con las compras. Precio, monedas, formas de pago... Operaciones matemáticas básicas.</p>	<p>El acento para marcar insistencia</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <p>Ortografía de los números. La t eufónica en las oraciones interrogativas con inversión de sujeto. (<i>Y a-t-il des questions ?</i>)</p>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE - el determinante demostrativo</p> <p>ÁMBITO DEL VERBO - condicional de cortesía</p>	<p>PALABRAS INVARIABLE-</p> <p>SINTAXIS DE ORACIÓN - orientación consejos</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV		

NIVEL: BÁSICO A2.2		TÍTULO: “ MA SANTÉ ”	
UNIDAD N.º 7			
TEMPORIZACIÓN: febrero-marzo		TEMA(S) MCER: <i>Salud y cuidados físicos</i> Referencia libro de texto: UNIDAD 5 <i>En forme?</i> P. 69 (ÉDITO A2)	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES Recursos para concertar una cita de manera formal e informal. Mostrar interés por el bienestar de una persona... Expresar un estado de salud, bienestar, malestar, mejorías o empeoramientos. Expresar dolor. Pedir y dar consejo. Tranquilizar a alguien.</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO Entradas en blogs y mensajes electrónicos, postales y cartas personales y breves, de presentación, agradecimiento, excusa, invitación... Mensajes de correo electrónico, de móvil, de chat y de redes sociales. Mensajes de correspondencia sencillos en los que se solicita un servicio o se pide información.</p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Utilizar servicios relacionados con la salud Comprender la información de avisos y rótulos: hora de consulta o visita, indicaciones y signos propios de hospitales, centros de salud y consultas médicas... Concertar una visita médica. Comprender instrucciones y pautas sencillas. Señalar la naturaleza de un problema de salud al personal médico o farmacéutico, en ocasiones con la ayuda de gestos. Responder a preguntas directas sencillas. Comprender las pautas de toma de medicamentos y la información básica y predecible de un prospecto farmacéutico.</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous Normas de cortesía: no procede Diferencias de registro: Formal, informal Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Salud e higiene: concepto de higiene personal; comportamientos relacionados con el cuidado de la salud; tipos de centro de asistencia sanitaria.</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS		GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS NOCIONES Y LÉXICO - Consolidación y ampliación de las partes del cuerpo. Léxico relacionado con la salud: Actividades perjudiciales y beneficiosas para el cuerpo y la salud. Síntomas y enfermedades más frecuentes (físicas, psicosomáticas...). Adicciones. Accidentes, problemas de salud, heridas y traumatismos más frecuentes. Remedios: primeros auxilios, tratamientos, cirugía, etc. Especialidades y especialistas.</p>	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	ÁMBITO DEL NOMBRE	PALABRAS INVARIABLES
	ORTOGRÁFICOS	ÁMBITO DEL VERBO	SINTAXIS DE ORACIÓN
	- El sonido /j/	- el determinante demostrativo	-
	En general, la ortografía del léxico propio del nivel.	devoir (tener que) toudois + infinitif	-
		PALABRAS INVARIABLES il faut + infinitivo	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2 UNIDAD N.º 8		TÍTULO: “ MON ALIMENTATION	
TEMPORIZACIÓN: marzo-abril		” TEMA(S) MCER: <i>Alimentación y restauración</i> Referencia libro de texto: UNIDAD 6 <i>Côté cuisine p. 83</i>	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES Comparar gustos, personas, objetos, lugares. Expresar sensaciones físicas (sueño, cansancio, hambre, sed, frío, calor...).</p> <p>Expresar y preguntar por gustos y preferencias. Justificar y pedir la justificación de una elección Expresar y preguntar por un deseo. Pedir y dar consejo. Crítico (por ejemplo, una forma de vestir, un hábito, una actitud...).</p> <p>Pedir y ofrecer cooperación, ayuda y un servicio. Solicitar que se repita algo o una aclaración.</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO cartas, menus <i>Listas de precios y productos.</i></p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Comer en un local de restauración Comprender información básica en anuncios de restauración: precios, ingredientes, características de la comida.....</p> <p>Pedir un plato en un establecimiento del tipo autoservicio en el que los platos son previsible (sándwich, ensaladas, pizzas...), se muestran o están representados por imágenes o descritos. Solicitar información sencilla sobre el menú del día y comprender las respuestas. Manifestar una queja a través de un enunciado Llamar la atención del camarero o camarera para solicitarle algo. Pedir un plato a partir de una carta con una organización estándar del tipo entrantes/carnes/postres/bebidas... Expresar una opinión sobre la comida.</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous Normas de cortesía: no procede</p> <p>Diferencias de registro: Formal, informal</p> <p>Dialecto y acento: no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Comidas y bebidas: horarios de las comidas principales y alimentos asociados a cada comida; alimentos que forman parte fundamental de la dieta; convenciones sociales relacionadas con la organización del menú, los alimentos que se asocian a cada plato y el orden de consumo de los alimentos; tipos de platos según su forma de cocinar; acompañamientos; platos típicos por zonas o regiones; principales elementos que se ponen en la mesa en las distintas comidas; frases y fórmulas utilizadas en la mesa y momento en que se dicen; celebraciones y fiestas en torno a la mesa; tipos de establecimientos más comunes; horarios de apertura y cierre.</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS NOCIONES Y LEXICO Nombres de las diferentes comidas del día y acciones relacionadas. Léxico básico relacionado con alimentos y bebidas. Calificativos básicos relacionados con el sabor y las temperaturas de los alimentos y bebidas. nombres de utensilios principales relacionados con la comida. Cantidades, pesos, medidas y tipos de envases más comunes. Vocabulario básico sobre hábitos alimenticios e higiene alimentaria. Cocina: ingredientes y verbos básicos para esta actividad. Nombres de platos más frecuentes. Léxico básico de la restauración (establecimientos, acciones, material y productos).</p>	<p>El fonema /ə/. En general, debilidad articulatoria del fonema /ə/. (<i>pas de definidos (le livre / les livres).</i>)</p>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE cantidades partitifs en superlativo</p> <p>ÁMBITO DEL VERBO</p>	<p>PALABRAS INVARIABLES - adverbios en -MENT</p> <p>SINTAXIS DE ORACIÓN - negación: en ...que</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV	

NIVEL: BÁSICO A2.2 UNIDAD N.º 9		TÍTULO: “ MES VOYAGES ”	
TEMPORIZACIÓN: abril-mayo		TEMA(S) MCER: <i>Viajes y vacaciones</i> Referencia libro de texto: On part en voyage ? UNIDAD 10 P. 139 (EDITO A2)	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES -describir un lugar, localizaciones de países y ciudades; opinar sobre ellos -leer un folleto turístico -expresar cantidades e intensidades -hablar sobre las vacaciones</p> <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <p>3. TIPOS DE TEXTO publicitario <i>folleto turístico</i></p>	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACION Pedir información estándar en una oficina de turismo (horarios de apertura y cierre, precios, tarifas reducidas...). Solicitar material con información turística (planos, folletos...).</p> <p>Identificar los lugares que se van a visitar a partir de un folleto o plano ilustrado.</p> <p>Comprender la información general de comentarios de guía o audioguía referidos al lugar que se visita o a objetos de exposición (nombre, función, fecha, autor...).</p> <p>Comprender la información básica contenida en la descripción escrita de una visita guiada (hora de salida, duración, precio...).</p> <p>Desplazarse y viajar Comprender indicaciones sobre la dirección y el camino que se debe seguir. Dar indicaciones de este tipo. Responder a preguntas sobre la duración, el lugar del viaje... Rellenar las fichas y formularios relacionados con un viaje. Comprender instrucciones sencillas relacionadas con los viajes y desplazamientos. Pedir información relacionada con los transportes (fechas, horarios, precios, trayectos, duración...) y el alquiler de vehículos.</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: Trato de tu/vous Normas de cortesía: no procede</p> <p>Diferencias de registro: Formal, informal</p> <p>Dialecto y acento: no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular: no procede</p>	<p>1. REFERENTES CULTURALES Geografía: accidentes geográficos en los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.</p> <p>Organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente: capitales de los países del idioma correspondiente.</p> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES Medios de transporte: aeropuertos nacionales e internacionales más importantes y compañías aéreas representativas en los países del idioma correspondiente.</p>
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede</p> <p>NOCIONES Y LÉXICO -Léxico básico relacionado con el turismo y las vacaciones: tipos de viaje y alojamiento, acciones y actividades relacionadas con los viajes, objetos de viaje.</p>	- Oposición entre los fonemas /j/ y /ʒ/ (<i>voyage</i>).	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE - el determinante demostrativo -el genero de los países</p> <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <p>PALABRAS INVARIABLES</p>	<p>PALABRAS INVARIABLES -preposiciones que anteceden a los nombres de países , lugares, ciudades o continentes</p> <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <p>RELACIONES LOGICAS, TEMPORALES,ESPACIALES</p>
	ORTOGRÁFICOS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV		

PROGRAMACIÓN NIVEL INTERMEDIO B1

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

El nivel intermedio B1 —en adelante, nivel B1— tiene por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con hablantes de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter práctico. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Este nivel B1 es definido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, una vez superado el nivel de usuario básico de la lengua correspondiente a A2, como el primer estadio de independencia en el uso de la lengua, que se completaría con el siguiente nivel, el B2. B1 y B2 se identifican, desde el Marco Común, como los niveles propios del usuario independiente de la lengua, anteriores a los niveles C1 y C2, propios del usuario competente de la lengua.

Desde la perspectiva de la competencia estratégica, el usuario de nivel B1 de la lengua se caracteriza por ser capaz de emplear estrategias de comunicación para prever y preparar los puntos importantes que quiere transmitir utilizando todos los recursos disponibles y limitando su mensaje a su dominio de la lengua. En lo referente a estrategias de aprendizaje, en el nivel B1 se comienza a ser también independiente en las tareas de aprendizaje (solicita aclaraciones sobre la tarea que ha de realizar, planifica su ejecución, la relaciona con otras tareas análogas, puede modularla para adaptarla a sus propias capacidades...). En cuanto a estrategias culturales, en el nivel B1 se es capaz de analizar las diferencias desde la propia perspectiva, lo que resulta necesario para seguir avanzando, en posteriores estadios, en el desarrollo de la competencia cultural e intercultural.

Desde la perspectiva de la competencia pragmático-discursiva, el usuario conoce y respeta las convenciones básicas de formato de los textos propios del nivel. En este nivel B1, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas distingue dos estadios: B1.1 y B1.2. En un primer estadio (B1.1), se dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y de suficiente vocabulario como para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas

como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación. En un segundo estadio (B1.2), se dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales, tales como la música y las películas.

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, en este nivel se es consciente y respeta las normas de cortesía más importantes. El nivel B1 sigue identificándose con la variedad estándar de la lengua y el registro neutro, si bien, para las situaciones de comunicación propias de este nivel, puede distinguir los rasgos básicos del registro informal y formal, y emplea las convenciones propias asociadas a cada contexto.

Desde la perspectiva de la competencia cultural y sociocultural, a medida que avanza en este nivel B1, el usuario se hace cada vez más consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad de la lengua que aprende y las de la suya propia, y sabe identificar tales diferencias. En esta fase, se consolidan los referentes culturales más conocidos y las normas y convenciones sociales más extendidas asociadas a la lengua que se aprende. Dentro del ámbito gramatical, en este nivel B1, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas distingue un primer estadio (B1.1) en que se utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles, y un segundo estadio (B1.2) en el que se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas; generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna; comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.

El conjunto de la morfología amplía su campo con respecto al nivel A2, aunque excluye aún los paradigmas no demasiado frecuentes. La sintaxis de la frase recoge algunas de las construcciones complejas (tales como construcciones con varios complementos, subordinadas, etc., dependiendo de cada lengua). El nivel B1 se caracteriza por una profundización en el dominio de las estructuras adquiridas en A2 y tiene, además, como objetivos nuevos la ampliación del uso de oraciones complejas y la concatenación de proposiciones. Por ello, cobran especial relevancia los mecanismos de cohesión que marcan las relaciones intraoracionales e interoracionales, tales como conjunciones, locuciones conjuntivas y conectores.

En el ámbito léxico, tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria, como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad. Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores

importantes cuando expresa pensamientos más complejos, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes. En textos propios del nivel, reconoce el léxico escrito de uso frecuente y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

En el ámbito fonético-fonológico, su pronunciación es claramente inteligible, aunque se perciba un acento extranjero y aunque cometa errores de pronunciación ocasionales. Frente a lo que sucede en el nivel A2, para la definición de la pronunciación en este nivel B1 no se emplea el concepto de “tolerancia del interlocutor”. Es cierto que el abanico de posibles interlocutores o interlocutaras nativas puede ser muy variable en función de sus experiencias con hablantes no nativos, pero, en cualquier caso, en este nivel B1 se ha de mostrar cierto control sobre la pronunciación, de forma que el éxito de la comunicación no dependa solo del esfuerzo de su interlocutor o interlocutora. Puede que se cometan errores ocasionales de pronunciación (debidos, por ejemplo, a una incorrecta interpretación gráfica o a la influencia de la lengua materna), pero estos no impiden que se pueda definir globalmente como “claramente inteligible”.

En este sentido, la frontera entre los tipos de errores se sitúa en la inteligibilidad, por lo que hay que distinguir los errores fonológicos, que se refieren a la confusión de unidades de lengua distintivas y que pueden complicar la comprensión, de los errores fonéticos —en su mayoría debidos a la influencia de la lengua materna—, que son identificables con un acento extranjero, pero que no dificultan la inteligibilidad del mensaje. Esta inteligibilidad en la pronunciación descansa no solo sobre los rasgos segmentales del discurso, sino también sobre los componentes del nivel suprasegmental, tales como la acentuación (duración e intensidad silábicas), la entonación, los encadenamientos, el ritmo y las pausas. También en lo referente a estos rasgos suprasegmentales puede decirse que el discurso del usuario de nivel B1 se desenvuelve con cierta soltura, si bien es previsible que, en determinadas ocasiones, aparezcan pausas y vacilaciones. Así, se espera que el discurso en el nivel B1 fluya de manera comprensible, aunque puedan surgir dudas y limitaciones lingüísticas que lo ralenticen (por ejemplo, pausas evidentes para buscar palabras o para corregirse), especialmente en las secuencias más largas de la producción libre. Además, cuando percibe dificultades en la transmisión del mensaje, en el nivel B1 se es capaz de utilizar estrategias para mejorar la inteligibilidad de su discurso tales como el esfuerzo en la articulación o la ralentización de la velocidad de su discurso.

En el ámbito ortográfico, en el nivel B1 se escribe correctamente el léxico correspondiente de este nivel y muestra una correcta ortografía gramatical, aunque limitada a los fenómenos gramaticales propios de este estadio (por ejemplo, ortografía de plurales, variaciones de género, tiempos verbales, homónimos que se

escriben de forma diferente —siempre dentro del vocabulario y la gramática de este nivel—, etc.). Domina los signos de puntuación básicos (punto, coma, signos de interrogación y exclamación) y las convenciones tipográficas de uso común, así como las abreviaturas y símbolos frecuentes. De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel B1 implican las siguientes capacidades, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas.

1.1. Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

1.2. Producción y coproducción de textos orales

Producir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de extensión media, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y una fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

1.3. Comprensión de textos escritos

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o autora en textos escritos breves o de extensión media, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad o de interés personal.

1.4. Producción y coproducción de textos escritos

Producir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o

de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

1.5. Mediación

Mediar entre hablantes en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivo

Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes de textos orales, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.

Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.1.2. Características de los textos

- Discurso bien organizado y estructurado.
- Articulación y pronunciación claras.
- Condiciones acústicas buenas.
- Lengua estándar, que evita un uso muy idiomático.
- Textos breves y de duración media.

2.1.3. Contenido de los textos

- Asuntos cotidianos y prácticos de la vida diaria.
- Temas generales del ámbito público, académico u ocupacional.
- Temas de actualidad.
- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (necesidades materiales, sensaciones físicas, sentimientos, opiniones personales...).

2.1.4. Ámbitos de los textos

- Presentaciones y conferencias:
- Charlas.
- Declaraciones.
- Exposiciones.
- Intervenciones.
- Conversaciones:

- Conversaciones informales centradas en descripciones y narraciones.
- Conversaciones formales (de trabajo o ámbito académico).
- Transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (exposición de un problema, solicitud de información, reclamación de un producto o servicio...).
- Debates breves o de duración media.
- Avisos e instrucciones:
- Anuncios.
- Mensajes.
- Instrucciones sobre funcionamiento de aparatos frecuentes (máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
- Instrucciones sobre realización de actividades cotidianas (por ejemplo, pasos de una visita guiada).
- Normas de seguridad (dominio público, educativo y ocupacional).
- Recetas.
- Retransmisiones y otro material grabado:
- Anuncios publicitarios.
- Boletines informativos.
- Entrevistas.
- Reportajes.
- Documentales.
- Películas.
- Series.
- Programas de entretenimiento.

2.1.5. Criterios de evaluación

2.1.5.1. Descripción

I. Capta el significado global de textos orales propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas como la identificación, a partir de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, de intenciones comunicativas y significados generalmente asociados.

II. Sigue la información esencial y los puntos e ideas principales de textos orales propios del nivel, reconociendo sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionado con los propios intereses, y aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.

III. Localiza, en textos orales propios del nivel, detalles específicos relevantes y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e

intereses, puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

2.1.5.2. Condicionantes

- Los textos pueden tener una estructura discursiva complicada, que incluya relaciones y conexiones no expresadas de manera clara.
- Los textos pueden ser extensos y complejos.
- El discurso puede estar articulado a velocidad rápida y contener interrupciones de varios interlocutores.
- Las condiciones acústicas pueden no ser buenas e incluir ambientes con ruido y sonido distorsionado o poco nítido.
- Puede incluir usos de la lengua fuera de lo habitual: por ejemplo, variaciones sintácticas estilísticas (inversión o cambio del orden de las palabras).
- Pueden contener un rico repertorio léxico, con expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas.
- Los textos pueden emplear una gran variedad de acentos, registros y estilos.
- El discurso ha de estar bien organizado, claramente estructurado y no ofrecer excesiva complicación.
- Debe estar articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Los textos han de ser breves o de duración media.
- El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con sus experiencias e intereses.

2.2. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos orales

2.2.1. Objetivo

Expresarse e interactuar oralmente en textos y situaciones de comunicación propios del nivel, tanto cara a cara como a través de medios técnicos, empleando estrategias que favorecen la adaptación al contexto y la reparación de la comunicación.

Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.2.2. Características de los textos

- Discurso fluido y con un grado de corrección y claridad que permite mantener la comunicación y seguir la línea del discurso la mayor parte del tiempo. Ocasionalmente pueden aparecer dificultades que limiten la fluidez.
- Muestra un control razonable del repertorio de estructuras propias del nivel.
- Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico habitual relacionado con las situaciones propias del nivel, aunque puede cometer errores si trata de expresar ideas más complejas.

- Pronunciación claramente inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero y aparezcan errores ocasionales.
- El discurso puede incluir pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, reformular lo dicho o corregir errores.
- Puede ser necesaria cierta cooperación del interlocutor para mantener la interacción.
- Textos bien estructurados.
- Textos breves y de duración media.

2.2.3. Contenido de los textos

- Asuntos cotidianos y prácticos de la vida diaria.
- Temas generales del ámbito público, académico u ocupacional.
- Temas de actualidad.
- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones, experiencias personales y sucesos imprevistos con detalle, relatos sencillos tanto reales como imaginarios...).
- Expresión de sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...).
- Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias, acuerdos y desacuerdos, así como su justificación.

2.2.4. Ámbitos de los textos

- Intervenciones y presentaciones pública:
- Relato de una historia, una experiencia personal con detalle o un suceso imprevisto.
- Descripción de hechos, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones...
- Exposición de motivos, explicaciones y razonamientos. Criterios de evaluación:
- Conversaciones:
- Conversaciones informales.
- Conversaciones formales (situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional).
- Transacciones comunes de la vida cotidiana (viajes, alojamiento, comidas, compras).
- Transacciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, banco, etc.: devolver una compra, formular una queja o reclamación por un mal servicio...
- Entrevistas:
- Entrevistas personales relacionadas con los estudios o profesión, médicas...

2.2.5. Criterios de evaluación

2.2.5.1. Descripción

IV. Utiliza oralmente el repertorio léxico, las estructuras y funciones lingüísticas propias de nivel con la debida corrección, así como los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), lo que le permite crear un discurso cohesionado y lineal, aunque en ocasiones tenga que hacer pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

V. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte a veces evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no obstruyan la comunicación, y mantiene un discurso fluido en líneas generales, aunque puedan surgir dudas y limitaciones lingüísticas que lo ralenticen, especialmente cuando las demandas comunicativas sean más complejas o cuando se aborden temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes.

VI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos orales producidos se ajusten a las convenciones socioculturales y sociolingüísticas: adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...

VII. Intercambia, contrasta y confirma información en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico).

2.2.5.2. Condicionantes

El discurso estará bien organizado, claramente estructurado

Deberá estar articulado con claridad y pronunciado de manera inteligible.

Los textos serán breves o de duración media.

El contenido se centrará en asuntos conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas.

2.3. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivo

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas en textos escritos, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.

Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.3.2. Características de los textos

- Textos claros, bien organizados y estructurados.
- Lengua estándar, que evita un uso muy idiomático.
- Textos breves y de media extensión.

2.3.3. Contenido de los textos

- Asuntos cotidianos y prácticos de la vida diaria.
- Temas generales del ámbito público, académico u ocupacional.
- Temas de actualidad.
- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (descripción de personas, objetos y lugares; narración de acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; expresión de sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal).

2.3.4. Ámbitos de los textos

- Textos informativos, argumentativos y literarios:
- Páginas web.
- Anuncios.
- Prospectos.
- Catálogos, guías, folletos, programas.
- Noticias.
- Artículos periodísticos sencillos.
- Entrevistas periodísticas.
- Cartas al director.
- Documentos oficiales breves y otro material escrito de consulta claramente estructurado.
- Historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas sencillos.
- Correspondencia:
- Correspondencia personal.
- Correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas (centros de estudios, empresas o compañías de servicios) en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, o una compra por internet).
- Mensajes e instrucciones:
- Anuncios, carteles, letreros.
- Avisos y notas.
- Mensajes en chats, foros y blogs.
- Instrucciones sobre funcionamiento de aparatos frecuentes (máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).

- Instrucciones sobre realización de actividades cotidianas (por ejemplo, pasos de una visita guiada).
- Normas (por ejemplo, en una situación de emergencia, sobre comportamientos y responsabilidades en clase...).
- Recetas.

2.3.5. Criterios de evaluación

2.3.5.1. Descripción

VIII. Capta el significado global y la información esencial de textos escritos propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas, tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas y exponentes más relevantes del texto, así como el reconocimiento de los patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.

IX. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos propios del nivel sobre hechos habituales y concretos que tratan sobre temas generales o relacionados con sus campos de interés, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como las abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

X. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos propios del nivel, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos, así como el léxico escrito de uso frecuente, y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

2.3.5.2. Condicionantes

- Los textos han de estar bien organizados, claramente estructurados y no ofrecer excesiva complicación.
- Deben estar redactados con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Los textos han de ser breves o de media extensión.
- El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional.

2.4. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivo

- Expresarse por escrito a través de textos cohesionados en los que emplea las estrategias propias del nivel que favorecen la adaptación al contexto y el respeto a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales.
- Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.4.2. Características de los textos

- Discurso correctamente estructurado y cohesionado que puede seguirse sin dificultad en líneas generales.
- Muestra un control razonable del repertorio de estructuras propias del nivel y de las reglas ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico habitual relacionado con las situaciones propias del nivel, aunque puede cometer errores si trata de expresar ideas más complejas.
- Respeta las convenciones formales del tipo de texto de que se trate.
- Textos breves y de media extensión.

2.4.3. Contenido de los textos

- Asuntos cotidianos y prácticos de la vida diaria.
- Temas generales y hechos comunes del ámbito público, académico u ocupacional.
- Temas de actualidad.
- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones, experiencias personales y sucesos imprevistos con detalle, relatos sencillos tanto reales como imaginarios...).
- Expresión de sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...).
- Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias, acuerdos y desacuerdos, así como su justificación.

2.4.4. Ámbitos de los textos

- Textos informativos, argumentativos y otras redacciones:
- Relato de una historia, una experiencia personal con detalle o un suceso imprevisible (por ejemplo, un incidente o accidente).
- Descripción de hechos, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones...
- Exposición de motivos, explicaciones y razonamientos.
- Resumen del argumento de un libro o una película.
- Correspondencia:
- Correspondencia personal dirigida a amigos, allegados, profesores y otras personas que forman parte de su vida diaria.

- Correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o entidades privadas (centros de estudios, empresas o compañías de servicios) en la que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, una compra por internet, una reclamación o queja sencilla...).
- Notas, mensajes y formularios:
- Avisos y notas.
- Mensajes en chats, foros y blogs.
- Cuestionarios que recojan información sobre datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Exposición esquemática, en formato convencional de currículum, de los aspectos más relevantes de la trayectoria profesional y personal.

2.4.5. Criterios de evaluación

2.4.5.1. Descripción

XI. Utiliza el repertorio léxico y de estructuras propios del nivel con una corrección razonable —aunque cometa errores esporádicos cuando aborda temas y situaciones menos frecuentes—, así como los recursos de cohesión textual más comunes (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y marcadores discursivos y conectores comunes), lo que le permite crear una secuencia cohesionada y lineal para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, haciendo uso de los exponentes funcionales y los patrones discursivos más frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

XII. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se adecuen al contexto (persona a la que va destinado, situación y propósito comunicativo) y se ajusten a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales: empleo de modelos según el género y tipo textual, observación de las normas ortográficas y de puntuación fundamentales, adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...

2.4.5.2. Condicionantes

- Los textos no han de ser excesivamente complejos, pero deberán estar bien organizados y claramente estructurados.
- Deben estar redactados con claridad y razonable precisión.
- Emplean un lenguaje correcto ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.

- Han de respetar las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Los textos han de ser breves o de media extensión.
- El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional.

2.5. Objetivo y criterios de evaluación de la mediación

2.5.1. Objetivo

Mediar entre hablantes en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.5.2. Criterios de evaluación

XIII. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

XIV. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de las personas emisoras y receptoras cuando este aspecto es relevante.

XV. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en las personas emisoras o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

XVI. Puede facilitar la comprensión de quienes participan recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

XVII. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

XVIII. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a las personas receptoras.

XIX. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Programación Didáctica curso 2019/2020

Departamento de Francés EOI La Orotava

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se detallan los contenidos estratégicos del nivel intermedio B1. Los demás contenidos aparecen secuenciados y concretados en las tablas correspondientes a cada curso del nivel.

Competencias y contenidos estratégicos

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión** de textos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Asociación y/o producción de títulos a partir de la idea principal de cada uno de los párrafos de un texto.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...), así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...) y de formato y soporte, lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante. Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Activación de estrategias reiterativas que faciliten nuevos contactos con el texto o mensaje: releer el texto; solicitar al interlocutor que repita el mensaje.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **producción y mediación** de textos:

- Activación de esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos.
- Identificación del vacío de información y opinión y valoración de lo que puede darse por supuesto.
- Estructuración del mensaje y distinción de su idea o ideas principales y su estructura básica. Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir, a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando no solo el producto, sino también el proceso.
- Adecuación del texto a la persona a la que va destinado, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Empleo de los conocimientos previos (utilizar lenguaje *prefabricado*, etc.).
- Estructura adecuada y coherente del mensaje, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semiguada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma.

- Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensación de las carencias lingüísticas ya sea mediante la evitación de dificultades, ya sea simplificando deliberadamente el contenido del enunciado, o bien a través de procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente [gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica], o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Empleo de los elementos del lenguaje no verbal como recursos de la interpretación del mensaje a una tercera persona.
- Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín...
- Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.
- Control del efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Evaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor o interlocutora, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la autocorrección.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del **aprendizaje**:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.

- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.
- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, agenda, diccionario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódicas revisiones, modificaciones y ampliaciones.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias...
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo que se va a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.
- Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso.
- Actitud positiva ante el error y reconocimiento de su valor como instrumento de progreso en el aprendizaje.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación cultural e intercultural:

- Conciencia de la propia identidad cultural: observación de cómo influyen las propias creencias, actitudes, juicios de valor, etc., en la percepción de las culturas del idioma que se aprende y asociación con los juicios de valor que hacemos de nosotros mismos.
- Atención sobre las diferencias culturales: comportamientos y formas de expresión, lenguaje no verbal y distancias en la comunicación, relaciones interpersonales, variaciones de estilos en la comunicación, etc.
- Identificación de influencias de las culturas del idioma que se aprende en otras culturas, incluida la propia.
- Observación y reconocimiento de los contenidos, convenciones y aspectos propios de las culturas del idioma que se aprende como medios de crecimiento y enriquecimiento personal (oportunidades de formación y empleo, capacidad de adaptación, etc.).
- Comparación de aspectos culturales y de aspectos socioculturales entre la cultura propia y las del idioma que se aprende: diferencias y similitudes (husos horarios, empleo del tiempo, valores familiares, etc.).
- Identificación del papel de en la mediación cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.
- Análisis de la situación de comunicación (participantes, condiciones, restricciones) y adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.
- Evocación voluntaria y consciente de encuentros interculturales que se abordaron con éxito gracias a la activación estratégica de habilidades y actitudes interculturales previamente desarrolladas.
- Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL CURRÍCULO DE INTERMEDIO B1

Trabajo
Relaciones humanas: familia, amistad, amor
Ciudad: alojamiento
Ocio
Medioambiente
Medios de comunicación
Actividades de la vida diaria
Salud y cuidados físicos
Educación
Alimentación
Bienes y servicios
Ciencia y tecnología
Compras: actividades comerciales
Valores y creencias : tradiciones

NIVEL INTERMEDIO B1.1

Alojamiento
Alimentación
Trabajo
Compras. Consumo. Ocio
Relaciones humanas: familia,
amistad

NIVEL INTERMEDIO B1.2

Medioambiente. Salud
Turismo. Viajes. Transportes
Compras. Consumo. Ocio
Ciudadanía. Solidaridad. Igualdad
Arte. Pintura

LIBRO DE TEXTO Y UNIDADES NIVEL INTERMEDIO B1

NIVEL INTERMEDIO B1.1

TEMA 1	« Vivre ensemble »	Temática: Alojamiento y alimentación
TEMA 2	« Le goût des notres »	Temática: Familia y sentimientos
TEMA 3	« Travailler autrement »	temática: Trabajo
TEMA 4	« Date limite de consommation »	temática: consumo
TEMA 5	« Le français dans le monde »	Temática: diversidad cultural

NIVEL INTERMEDIO B1.2

Nouvel Édito B1

TEMA 1	UNIDAD 7	« À l'horizon »	Temática: turismo.viajes.transportes
TEMA 2	UNIDAD 8	« Environnement »	Temática: medioambiente
TEMA 3	UNIDAD 4	« Du nécessaire au superflu »	Temática: compras y consumo
TEMA 4	UNIDAD 9	« Tous citoyens! »	Temática: Ciudadanía- Solidaridad-Igualdad
TEMA 5	UNIDAD 12	« Perles de culture »	Temática: Arte. Pintura

TEMPORIZACIÓN INTERMEDIO B1

NIVEL INTERMEDIO B1.1

TEMA 1	« Vivre ensemble »	Temporizacion: septiembre-octubre
TEMA 2	«Le goût des notres »	Temporizacion: noviembre-diciembre
TEMA 3	«Travailler autrement»	Temporizacion: enero-febrero
TEMA 4	«Date limite de consommation»	Temporizacion: marzo
TEMA 5	«Le français dans le monde»	Temporizacion: abril

NIVEL INTERMEDIO B1.2

TEMA 1	UNIDAD 7	« À l'horizon »	Temporizacion: octubre
TEMA 2	UNIDAD 8	« Environnement »	Temporizacion: noviembre-diciembre
TEMA 3	UNIDAD 4	« Du nécessaire au superflu »	Temporizacion: enero-febrero
TEMA 4	UNIDAD 9	« Tous citoyens! »	Temporizacion: marzo
TEMA 5	UNIDAD 12	« Perles de culture »	Temporizacion: abril

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL INTERMEDIO B1.1

NIVEL: INTERMEDIO B1.1
UNIDAD N.º 1

TÍTULO: VIVRE ENSEMBLE

TEMA(S) MCER: Alojamiento

Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 1, p.11

TEMPORIZACIÓN: septiembre-octubre

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hablar sobre tema de compartir piso -Describir la casa de sus sueños -contar experiencia de cohabitación -pedir información sobre un alojamiento -Comprender una crónica de radio sobre el tema -Dar consejos -Comprender artículos del tema <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones y sketch humorísticos 	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <p>Comer en un local de restauración</p> <p>Compartir opiniones sobre la comida y sobre un local de restauración y expresarlas a través de foros o entradas en páginas especializadas.</p> <p>Alojarse en un establecimiento</p> <p>Desenvolverse para preguntar oralmente o por escrito sobre alojamiento de alquiler o compra: número de habitaciones, características, precio por semana/mes/año, etc., y términos del contrato. Planificar el alquiler de un piso.</p> <p>Interactuar a distancia</p> <p>Participar en un foro sobre alimentación o alojamiento.</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fórmulas para dirigirse a un desconocido. - fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tu/vous <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expresiones idiomáticas sobre la comida. 	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gastronomía francesa - le repas gastronomique <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - la <i>colocation</i> - el HLM - el habitat participativo - el supermercado colaborativo
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - el alojamiento - la restauración - la alimentación 	<p>- El acento de insistencia</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <p>- No significativo.</p>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pronombres negativos <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subjuntivo - Aconsejar (subjuntivo/indicativo) - la negación 	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - partículas negativas <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - la oración de subjuntivo <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalidad - necesidad
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B1.1 UNIDAD N.º 2		TÍTULO: LE GOÛT DES NÔTRES	
TEMPORIZACIÓN: noviembre-diciembre		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 2, p.27	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - hablar de sus orígenes - contar recuerdos familiares - opinar sobre el modelo de familia actual - comprender testimonios sobre sentimientos - redactar un texto narrativo <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - conectores de frases para la coherencia textual. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones 	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <p>Relacionarse socialmente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de uno mismo y de su familia - Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades... - Expresar y entender emociones, sentimientos y deseos. - Dar consejos y sugerencias a otras personas. - Negociar y establecer normas de convivencia <p>Interactuar a distancia</p> <p>Comprender y efectuar la narración de algo que ha pasado.</p>	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expresiones de cariño - fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tu/vous <p>Dialecto y acento:</p> <p>no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expresiones idiomáticas sobre los sentimientos 	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - canciones famosas de amor <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - la familia - sentimientos: amor, amistad, familia - temas de la vida familiar de francia en función de la actualidad del momento. - los franceses y la genealogía
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - la familia - los sentimientos (frases hechas) - el amor, amistad 	<ul style="list-style-type: none"> - la igualdad silábica y el alargamiento de la vocal acentuada <p style="text-align: center;">ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ortografía del léxico propio de la unidad - la desinencia verbal del imperfecto - participios de pasado 	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - el determinante demostrativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none"> - passé composé/imparfait - concorancia del participio (ÊTRE y AVOIR) - dobles pronombres - Tiempos del pasado: Formación y empleo del PLUSCUAMPERFECTO 	<p>ALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - adverbios de tiempo <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - la proposición subordinada de tiempo <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - adverbios y conjunciones temporales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX	

NIVEL: INTERMEDIO B1.1 UNIDAD N.º 3		TEMA(S) MCER: <i>trabajo</i> Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 3, p.43		TÍTULO: <i>TRAVAILLER AUTREMENT</i>
TEMPORIZACIÓN: enero- febrero				
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS				
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES	
1. C. FUNCIONALES -comprender una emisión sobre teletrabajo - hablar sobre una entrevista de trabajo - dar consejos para entrevista de trabajo - simular entrevista de trabajo -redactar un cv - comprender una oferta de trabajo -escribir una carta de motivación 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - conectores lógico-temporales 3. TIPOS DE TEXTO - el CV - la <i>lettre de motivation</i> - mensajes electrónicos, canciones	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Relacionarse laboralmente - leer y comprender ofertas de trabajo. - presentar un currículum sencillo y cartas sencillas de solicitud de empleo. - entender y responder a preguntas sencillas en una entrevista de trabajo - entender y preguntar sobre las tareas asignadas y la forma de realizarlas. - comunicarse adecuadamente con superiores y colegas y participar, a nivel básico, en la vida social de la empresa o centro de trabajo.	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - fórmulas del correo la carta formal - fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación Normas de cortesía: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: - expresiones idiomáticas sobre el trabajo: <i>Métro, boulot, dodo</i>	1. REFERENTES CULTURALES - la carta de motivación 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES - El trabajo en Francia - Pôle emploi	
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES		
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - léxico relativo al mundo laboral	- la pronunciación de la consonante final ORTOGRÁFICOS - las abreviaturas del léxico relacionado con el trabajo: CDI, CDD, CV... - concordancia sujeto-verbo: concordancia del verbo y/o participio con los pronombres relativos. Antecedentes.	ÁMBITO DEL NOMBRE - no significativo ÁMBITO DEL VERBO - les pronoms relatifs simples: qui, que, dont, où - la expresión de la opinión (sin subjuntivo) - la expresión de la finalidad	PALABRAS INVARIABLES - no significativo SINTAXIS DE ORACIÓN - la oración de relativo - la oración de finalidad RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - conectores de finalidad	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX			

NIVEL: INTERMEDIO B1.1		TÍTULO: DATE LIMITE DE CONSOMMATION	
UNIDAD N.º 4		TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales, compras y actividades comerciales	
TEMPORIZACIÓN: enero - febrero		Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 4, p.59	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES - comparar diferentes modos de consumo - expresar su opinión - debatir sobre el tema - comprender un artículo - hacer una entrevista - comprender un reportaje 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - Conectores de frases para la coherencia textual 3. TIPOS DE TEXTO - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN Efectuar compras - Extraer la información fundamental de productos de consumo comunes - Comprender información oral y escrita sobre contenido y uso de un producto - Realizar compras por internet: búsqueda en portales especializados, valoración de opiniones de otros usuarios, etc.	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación Normas de cortesía: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: - citas sobre la moda - expresiones idiomáticas sobre el dinero.	1. REFERENTES CULTURALES - la moda - las grandes marcas francesas 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES - la sociedad de consumo. - las compras. - el dinero. - el consumo responsable. - la economía colaborativa.
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - léxico relativo a la moda - léxico relativo al consumo, el dinero - léxico sobre tiempo libre	- el encadenamiento vocálico ORTOGRÁFICOS - ortografía del léxico propio de la unidad - la desinencia verbal indicativo vs. subjuntivo	ÁMBITO DEL NOMBRE - el comparativo y el superlativo - la colocación del adjetivo ÁMBITO DEL VERBO - la expresión de la opinión (indicativo vs. subjuntivo)	PALABRAS INVARIABLES - adverbios de cantidad SINTAXIS DE ORACIÓN - la oración comparativa y superlativa RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX	

NIVEL: INTERMEDIO B1.1
UNIDAD N.º 5

TÍTULO: LE FRANÇAIS DANS LE MONDE

TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales, compras y actividades comerciales
Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 5, p.75

TEMPORIZACIÓN:

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - hablar de la diversidad de culturas francófonas - hablar de las ventajas e inconvenientes de una lengua única - debatir sobre el tema - comprender un artículo - hacer una exposición <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conectores de frases para la coherencia textual <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones 	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <p>Relacionarse socialmente</p> <ul style="list-style-type: none"> - intercambiar impresiones, información y opiniones sobre la diversidad cultural. - participar en una conversación sobre la diversidad cultural. - opinar en un foro sobre la diversidad lingüística 	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fórmulas para debatir y hacer una exposición <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tu/vous - normas de comportamiento <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el acento en diversas regiones francófonas <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expresiones idiomáticas sobre los idiomas, la diversidad cultural 	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La francofonía - la sociedad francesa actual <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las relaciones sociales e interculturales. - La diversidad
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - léxico relativo a las relaciones sociales e interculturales - léxico relativo a la diversidad 	<p>- la <i>liaison</i> facultativa</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - desinencias del verbo auxiliar de pluscuamperfecto - concordancia del participio pasado 	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - no significativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none"> - el pluscuamperfecto - los pronombres "en" et "y" - la doble pronominalización - los indicadores temporales: la anterioridad, la simultaneidad, la posterioridad 	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - adverbios y conjunciones de tiempo <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - la oración circunstancial de tiempo <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - conectores temporales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL INTERMEDIO B1.2

NIVEL: INTERMEDIO B1.2
UNIDAD N.º 1

TÍTULO: À L'HORIZON

TEMA(S) MCER: 1. *Relaciones humanas y sociales, viajes*
Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 7, p.107

TEMPORIZACIÓN: septiembre - octubre

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprender un reportaje sobre turismo - pedir información de un lugar - describir un lugar - comparar - hablar de un lugar <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conectores de frases para la coherencia textual <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones 	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <p>Alojarse en un establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - conseguir información y hacer reservas. - colgar una entrada en un portal de alquiler turístico. - plantear quejas y reclamaciones básicas sobre problemas y servicio deficiente. <p>Desplazarse y viajar</p> <ul style="list-style-type: none"> -g estionar la información básica sobre precios, trayectos, fechas, alternativas de medios de transporte (duración, coste, etc.), discutiendo cuando sea necesario las ventajas e inconvenientes de unos y otros. 	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fórmulas para pedir información <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tu/vous <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no significativo <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expresiones idiomáticas sobre los viajes 	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - medios de transporte: compañías aéreas y carreteras, autopistas y autovías más importantes en Francia. <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - las nuevas tendencias en materia de viajes. - preparar un viaje para turistas exigentes, tener en cuenta sus necesidades.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - léxico relativo a los viajes - los tipos de turismo 	<ul style="list-style-type: none"> - repaso de las reglas generales de pronunciación - la <i>liaison</i> prohibida. Le “h” <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - desinencias de futuro y de condicional 	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - el determinante demostrativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none"> - la expresión del futuro - la condición y la hipótesis 	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES-</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B1.2

UNIDAD N.º 2

TÍTULO: ENVIRONNEMENT

TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales, medio ambiente

Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 8, p.123

TEMPORIZACIÓN: noviembre - diciembre

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- reaccionar y denunciar- describir y comparar lugares- denunciar una situación medioambiental- describir y argumentar sobre la importancia de los gestos ecológicos <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de frases para la coherencia textual. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- artículos de prensa- noticias	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- participar en un debate- organizar una iniciativa ecológica- colgar una entrada en un foro	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para argumentar <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- tu/vous <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- citas o expresiones idiomáticas sobre el medio ambiente	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la situación medioambiental en Francia- la opinión pública <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- ONG's de medioambiente
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relativo a la naturaleza, la geografía- léxico relativo al medioambiente: problemas, ecología	<p>entonación ascendente o descendente</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- desinencias de gerundio, participio presente y adjetivo verbal (reconocimiento)	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- el adverbio en -ment <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- la causa y la consecuencia- participio presente-gerundio	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios y expresiones de causa y consecuencia <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- el orden del discurso- la frase de gerundio y de participio <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la relación de causa y consecuencia
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B1.2
UNIDAD N.º 3

TÍTULO: DU NÉCESSAIRE AU SUPERFLU

TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales, compras y actividades comerciales

Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 4, p.59

TEMPORIZACIÓN:

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - comparar diferentes modos de consumo - expresar su opinión - debatir sobre el tema - comprender un artículo - hacer una entrevista - comprender un reportaje <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conectores de frases para la coherencia textual <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones 	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <p>Efectuar compras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extraer la información fundamental de productos de consumo comunes - Comprender información oral y escrita sobre contenido y uso de un producto - Realizar compras por internet: búsqueda en portales especializados, valoración de opiniones de otros usuarios, etc. 	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fórmulas para expresar la opinión <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tu/vous <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - citas sobre la moda - expresiones idiomáticas sobre el dinero. 	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - la moda - las grandes marcas francesas <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - la sociedad de consumo. - las compras. - el dinero. - el consumo responsable. - la economía colaborativa.
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - léxico relativo a la moda - léxico relativo al consumo, el dinero - léxico sobre tiempo libre 	<p>- el encadenamiento vocálico</p>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - el comparativo y el superlativo - la colocación del adjetivo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none"> - la expresión de la opinión (indicativo vs. subjuntivo) 	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - adverbios de cantidad <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - la oración comparativa y superlativa <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - conectores que introducen la certeza
	ORTOGRÁFICOS		
	<p>- ortografía del léxico propio de la unidad</p> <p>- la desinencia verbal indicativo vs. subjuntivo</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX	

NIVEL: INTERMEDIO B1.2		TÍTULO: TOUS CITOYENS!	
UNIDAD N.º 4		TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales, ciudadanía, igualdad, solidaridad	
TEMPORIZACIÓN: marzo		Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 9, p.139	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS			
PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
1. C. FUNCIONALES - comprender un reportaje de radio - argumentar, posicionarse a favor y en contra. - debatir sobre el tema - expresar su opinión sobre la profesión de abogado - escribir una carta de petición de subvención - contar un testimonio - expresar las causas de una situación 2. ELEMENTOS DISCURSIVOS - Conectores de frases para la coherencia textual 3. TIPOS DE TEXTO - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones	4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: - fórmulas para argumentar Normas de cortesía: - tu/vous Dialecto y acento: no procede Expresiones de sabiduría popular: no procede	1. REFERENTES CULTURALES - El acceso a la ciudadanía en Francia. - La justicia, la policía. - La profesión de abogado. 2. REFERENTES SOCIOCULTURALES - ONG francesas, el voluntariado
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
FORMACIÓN DE PALABRAS - no procede NOCIONES Y LÉXICO - Léxico relativo a la policía, la justicia, la solidaridad, ONG, igualdad. - verbos declarativos	- las curvas de entonación ORTOGRÁFICOS - la pronunciación de [y]	ÁMBITO DEL NOMBRE - el determinante y el pronombre indefinido ÁMBITO DEL VERBO - discurso directo-indirecto - la interrogación - relativos compuestos	PALABRAS INVARIABLES - adverbios de tiempo en el discurso indirecto SINTAXIS DE ORACIÓN - la frase afirmativa directa vs. indirecta RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES - conectores de causa y consecuencia
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B1.2

UNIDAD N.º 5

TÍTULO: PERLES DE CULTURE

TEMA(S) MCER: 1. Relaciones humanas y sociales, cultura y arte

Referencia libro de texto: ÉDITO B1, unidad 12, p.187

TEMPORIZACIÓN: abril

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- expresar sentimientos y emociones en relación con el arte- dar una opinión crítica- expresar la oposición y la concesión- presentar una obra de arte- proponer a amigos una salida cultural por mail- entender una biografía <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de frases para la coherencia textual <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <p>Hacer visitas culturales</p> <ul style="list-style-type: none">- seguir los comentarios de una visita guiada.- obtener información sobre precios, ubicación, horarios, localización de los asientos, etc., de un espectáculo.- seguir la información general de guías y folletos turísticos, de ocio, culturales o lúdicos, así como de mapas, etc., independientemente de su soporte (periódicos, revistas, pantallas, etc.).	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para expresar una crítica artística <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- tu/vous <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- citas o expresiones idiomáticas sobre el arte	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- artistas francófonos <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- El arte contemporáneo en Francia- las nuevas formas de arte
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relativo las expresiones artísticas- léxico relativo los sentimientos y emociones- léxico relativo a la crítica cultural	<ul style="list-style-type: none">- las vocales nasales <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- reconocimiento de las terminaciones del <i>passé simple</i>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- el determinante demostrativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- la oposición y la concesión- el orden de los dobles pronombres- el pasado simple (reconocimiento)	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la oración de oposición- la subordinada de concesión <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores de oposición y de concesión- conectores temporales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

PROGRAMACIÓN NIVEL INTERMEDIO B2

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

1. Definición y capacidades generales del nivel

El nivel intermedio B2 —en adelante, nivel B2— tiene por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Este nivel B2 es definido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas como el segundo estadio de independencia en el uso de la lengua, una vez superado el primero de los estadios del usuario independiente, que se identifica con el nivel B1. B1 y B2 se identifican, desde el Marco Común, pues, como los niveles propios del usuario independiente de la lengua, anteriores a los niveles C1 y C2, propios del usuario competente de la lengua.

El concepto de independencia en el uso de la lengua con el que se asocia este nivel B2 se refiere al hecho de que la persona usuaria de este nivel, en términos globales, puede gestionar sola las situaciones de comunicación en las que está implicada o puede identificar los recursos necesarios para hacer frente a esas situaciones. Este nivel supone ya un cierto grado de consciencia sobre el funcionamiento de la lengua, que permite una gestión eficaz de las relaciones sociales desde la perspectiva discursiva. Entre los elementos que caracterizan específicamente este nivel intermedio B2 destacan la eficacia en la argumentación y la negociación en la interacción, especialmente a través de la puesta en marcha de estrategias de cooperación.

Desde la perspectiva de la competencia estratégica, en el nivel B2 se tiene ya un cierto recorrido y experiencia en la comunicación en una lengua extranjera y ya ha adquirido y puesto en funcionamiento estrategias que implican a la vez desarrollo de la comunicación y desarrollo del aprendizaje de la lengua. En este estadio destaca la autonomía de la persona usuaria, quien, a partir de sus propias experiencias anteriores formales e informales de contacto y asimilación del idioma que aprende, puede ejercer control sobre su propio proceso de adquisición de la lengua y sobre su capacidad de comunicación. En cuanto a las estrategias culturales, en este nivel ya se discrimina las informaciones objetivas de los juicios de valor asociados a aspectos, hechos o productos de las culturas del idioma que aprende y es capaz de acercarse a estas realidades más allá de los estereotipos.

Desde la perspectiva de la competencia pragmático-discursiva, quien se encuentra en el nivel B2 puede organizar, estructurar y adaptar su mensaje respetando las reglas semánticas, sintácticas y de organización del texto —empleo de elementos anafóricos y catafóricos— de forma que termina construyendo un texto coherente. En conversaciones espontáneas es capaz de intervenir de manera adecuada —comenzar y cerrar una intervención— y de respetar con eficacia el turno de palabra. Se es capaz también de realizar una descripción o de contar algo desarrollando con detalle los puntos importantes, introduciendo ejemplos significativos y empleando conectores variados para marcar las relaciones entre las ideas. Se muestra facilidad de expresión y se desenvuelve con soltura y espontaneidad, incluso cuando se trata de enunciados largos y de cierta complejidad.

En el ámbito funcional, el nivel B de uso independiente de la lengua se extiende a todas las transacciones de la vida cotidiana y a la interacción con otras personas en una amplia variedad de situaciones. Aunque en este nivel B2 no hay diferencias fundamentales en el ámbito funcional con respecto a las funciones señaladas para el nivel B1, sí se produce en este segundo estadio del uso independiente de la lengua una ampliación en la variedad de exponentes funcionales con los que se materializan lingüísticamente esas funciones.

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, quien se encuentra en el nivel B2 puede expresarse con claridad, seguridad y cortesía tanto en un registro informal como en uno formal de acuerdo con la situación y los destinatarios. Comienza ya a adquirir la capacidad de emplear distintos estilos y de alternar los registros.

Desde la perspectiva de la competencia cultural y sociocultural, en este nivel B2 se conoce los referentes culturales más significativos del idioma que se aprende y se es capaz de reaccionar conforme a las normas y convenciones sociales

asociadas a esa lengua, siempre dentro de las situaciones de comunicación propias del nivel. Este estadio implica una mayor conciencia de la complejidad cultural de las sociedades que hablan el idioma correspondiente y, con ello, un mayor conocimiento y manejo de sus valores, creencias y actitudes, estereotipos, tabúes, normas de cortesía y registro, y elementos culturales en general.

La persona usuaria de este nivel B2 muestra un buen control en el ámbito gramatical: todavía se producen pequeñas faltas sintácticas, errores no sistemáticos y equivocaciones ocasionales, pero no son frecuentes y generalmente se autocorrige. Puesto que en este estadio ya se está familiarizado con el funcionamiento de la lengua, se presupone un cierto conocimiento de la nomenclatura gramatical y el metalenguaje, de cara a la enunciación y comprensión de estas reglas de funcionamiento y a un acceso cómodo a recursos tales como los diccionarios y gramáticas.

En el ámbito léxico, tiene una gama amplia de vocabulario tanto en lo referido a temas generales como a temas propios de su interés o campo de especialización. Es capaz de introducir variaciones en la formulación léxica para evitar repeticiones frecuentes, aunque, por otro lado, en ocasiones pueda tener dudas y lagunas léxicas que le conduzcan al uso de perífrasis. Manifiesta un grado considerable de exactitud léxica, aunque puntualmente aparezcan confusiones o errores en la palabra elegida, sin que ello interrumpa la comunicación.

En el ámbito fonético-fonológico, en el uso de este nivel B2 se muestra una pronunciación y una entonación claras y naturales. En la dimensión oral —en una interacción, en una presentación o exposición, en una intervención con hablantes nativos o con otras personas que usen la lengua en el mismo nivel— su discurso puede ser considerado globalmente inteligible, lo que significa que los errores tanto en el plano fónico como en lo que se refiere a los rasgos suprasegmentales no conducen generalmente a la confusión o a la interrupción de la comunicación. Se es consciente de las dificultades en la pronunciación y, en esas ocasiones, se es capaz de precisar o perfeccionar la producción oral para conseguir una mejor inteligibilidad. En las ocasiones en las que la persona usuaria detecta que necesita mejorar esa inteligibilidad es capaz de activar estrategias tales como el esfuerzo articulatorio, la tensión silábica o la segmentación de su discurso en grupos más cortos. Desde la perspectiva de la comprensión de textos orales, comienza a ser capaz de percibir distintos acentos y registros en el plano fónico, que se separan de la lengua más estándar.

En el ámbito ortográfico, la ortografía léxica y gramatical del nivel y la puntuación son bastante apropiadas, aunque pueda aparecer alguna influencia de la lengua materna. Los textos producidos son claros, inteligibles y respetan las

convenciones de formato y organización, si bien se trata siempre de escritos de extensión media y que pueden prepararse de antemano y ser objeto de revisión.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel B2 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas.

1.1. Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

1.2. Producción y coproducción de textos orales

Producir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y una entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

1.3. Comprensión de textos escritos

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

1.4. Producción y coproducción de textos escritos

Producir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

1.5. Mediación

Mediar entre hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivo

Comprender el mensaje general, las ideas principales, los detalles específicos y más relevantes y las opiniones y actitudes implícitas y explícitas de textos orales, empleando para ello las estrategias de comprensión propias del nivel.

Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.1.2. Características de los textos

- Discurso bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.
- El discurso debe estar articulado con normalidad.
- Pueden existir ciertas limitaciones en las condiciones de audición (por ejemplo, cierto ruido de fondo).
- Se emplea alguna variedad estándar de la lengua y que no recoja usos muy idiomáticos.
- Los textos pueden ser extensos.
- Los textos pueden tener cierta complejidad conceptual y estructural.
- Los textos pueden estar transmitidos a través de cualquier canal.

2.1.3. Contenido de los textos

- Temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización (ámbito público, académico u ocupacional).
- Los temas tratados son relativamente conocidos, de actualidad o universales.
- Los temas pueden ser concretos o abstractos.

2.1.4. Ámbitos de los textos

- Presentaciones y conferencias:
- Presentaciones.

- Charlas.
- Discursos.
- Declaraciones.
- Exposiciones.
- Intervenciones
- Conversaciones:
 - Conversaciones informales: pueden ser animadas y extensas con dos o más participantes.
 - Conversaciones formales de trabajo o ámbito académico: líneas de actuación, procedimientos y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
 - Transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente (por ejemplo, gestiones para recibir asistencia sanitaria, alquiler de bienes, mantenimiento de bienes de consumo adquiridos, reclamación de indemnizaciones...).
- Debates de duración media.
- Avisos e instrucciones:
- Anuncios.
- Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales).
- Instrucciones e indicaciones pormenorizadas: normas, prohibiciones, restricciones.
- Retransmisiones y otro material grabado:
 - Noticias de radio, televisión y en línea.
 - Entrevistas.
 - Retransmisiones.
 - Reportajes.
 - Documentales.
 - Debates.
 - Películas, series y obras de teatro.
 - Programas de entretenimiento.

2.1.5. Criterios de evaluación

2.1.5.1. Descripción

I. Capta el significado global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos orales de cierta complejidad, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas tales como como la discriminación de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y las intenciones comunicativas y significados generalmente asociados o la aplicación de las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.

II. Sigue los puntos e ideas principales y localiza los detalles específicos relevantes de textos orales de cierta complejidad, reconociendo los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias del nivel, el significado, connotaciones y matices del léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como de expresiones y modismos de uso común.

III. Capta con detalle las ideas, actitudes, argumentos e implicaciones principales, así como ciertos matices indicados con marcadores explícitos (por ejemplo, la ironía, el humor o el tono), de discursos y conversaciones de la vida personal, social, académica o profesional.

2.1.5.2. Condicionantes

- Los textos pueden tener una estructura discursiva complicada, que incluya relaciones y conexiones no expresadas de manera clara.
- Los textos pueden ser extensos y complejos.
- El discurso puede estar articulado a velocidad rápida y contener interrupciones de varios interlocutores.
- Las condiciones acústicas pueden no ser buenas e incluir ambientes con ruido y sonido distorsionado o poco nítido.
- Puede incluir usos de la lengua fuera de lo habitual: por ejemplo, variaciones sintácticas estilísticas (inversión o cambio del orden de las palabras).
- Pueden contener un rico repertorio léxico, con expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas.
- Los textos pueden emplear una gran variedad de acentos, registros y estilos.
- El discurso ha de estar bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.
- Debe estar articulado con normalidad y en alguna variedad de lengua estándar y que no recoja usos muy idiomáticos.

-Los textos pueden ser extensos y tener cierta complejidad conceptual y estructural.

-Solo inciden en su capacidad de comprensión un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso extremadamente idiomático de la lengua.

2.2. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos orales

2.2.1. Objetivo

Expresarse e interactuar oralmente sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización con una pronunciación y una entonación claras y naturales, y con un discurso espontáneo, fluido, correcto y eficaz en términos comunicativos, aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir, empleando estrategias para reparar la comunicación y producir textos organizados adaptados al contexto.

Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.2.2. Características de los textos

- El discurso es generalmente fluido y espontáneo.
- El discurso no supone ninguna tensión ni para quien habla ni para quienes escuchan, y no divierte ni molesta involuntariamente a interlocutores o interlocutoras.
- Tiene un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz.
- Pueden aparecer errores esporádicos que provocan la incompreensión, pero se es consciente de estos errores y se procede a corregirlos.
- Se expresa con claridad y precisión y puede utilizar estructuras complejas marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Muestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y más complejas y emplea un vocabulario amplio de asuntos generales o de su interés.
- La pronunciación y la entonación son claras y naturales.
- El ritmo es bastante uniforme.
- Hace un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia.
- Se emplea la lengua estándar, pero puede implicar el uso de distintos niveles y registros.
- Textos bien organizados y estructurados y podrán incluir cierto grado de detalle.
- Los textos pueden ser de cierta extensión.

2.2.3. Contenido de los textos

- Temas de carácter general, de actualidad o dentro del propio campo de interés o especialización.
- Situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones...).
- Expresión de sentimientos e hipótesis.
- Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y cierto grado de persuasión.

2.2.4. Ámbitos de los textos

- Intervenciones y presentaciones públicas:
- Presentaciones e intervenciones detalladas (preparadas previamente si son de cierta duración).
- Descripciones y narraciones de hechos personales y de asuntos de su interés.
- Exposición y defensa de ideas y puntos de vista con aspectos complementarios y ejemplos relevantes (ventajas y desventajas, argumentos a favor o en contra...).
- Conversaciones:
- Conversaciones y discusiones informales con uno o varios interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos.
- Conversaciones y debates formales organizados y de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización.
- Transacciones comunes y menos habituales (por ejemplo, para gestionar una línea o servicio telefónico, reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente).
- Entrevistas:
- Entrevistas personales y formales (por ejemplo, de trabajo, académicas o médicas).

2.2.5. Criterios de evaluación

2.2.5.1. Descripción

V. Utiliza oralmente un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa, y demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico y empleando estrategias de compensación (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), pero sin necesidad de tener que restringir lo que dice.

V. Pronuncia y entona de manera clara y natural, con un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permite comunicarse con eficacia y alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

VI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel, tanto para articular su discurso oral de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes como para que los textos orales producidos se ajusten a las convenciones socioculturales y sociolingüísticas relativas a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias.

2.2.5.2. Condicionantes

- El discurso es fluido y espontáneo, de ritmo bastante uniforme, y la pronunciación y la entonación son claras y naturales: no genera ninguna tensión ni divierte ni molesta involuntariamente a los interlocutores.
- Si es necesario, se adapta a distintos niveles y registros, siempre dentro de la lengua estándar.
- El discurso es claro, preciso, correcto y bien estructurado.
- Los textos pueden ser de cierta extensión.
- Los errores que provoquen incompreensión serán esporádicos, el usuario será consciente de ellos y procederá a corregirlos.

2.3. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivo

Comprender el mensaje general, las ideas principales, los detalles específicos y más relevantes, la intención y las implicaciones de textos escritos, empleando para ello las estrategias de comprensión propias del nivel.

Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.3.2. Características de los textos

- Textos bien estructurados y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.
- Textos redactados con claridad.
- Se emplea alguna variedad estándar de la lengua y que no recoja usos muy idiomáticos.
- Los textos pueden ser extensos.
- Los textos pueden tener cierta complejidad conceptual y estructural.

- Contienen un vocabulario amplio: léxico general y más específico, expresiones y modismos de uso común

2.3.3. Contenido de los textos

- Temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización (ámbito público, académico u ocupacional).

- Los temas tratados son relativamente conocidos, de actualidad o universales.

- Los temas pueden ser concretos o abstractos.

- Pueden transmitir información detallada y expresar, justificar y argumentar ideas y opiniones de manera tanto explícita como implícita.

- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (noticias, experiencias, opiniones, sugerencias, estados físicos o de ánimo, sentimientos, deseos).

2.3.4. Ámbitos de los textos

- Textos informativos, argumentativos y literarios:
- Páginas web.
- Anuncios.
- Prospectos.
- Catálogos, guías, folletos, programas.
- Documentos oficiales/institucionales breves.
- Noticias.
- Artículos periodísticos y reportajes: pueden tener cierta complejidad.
- Entrevistas periodísticas.
- Cartas al director o directora.
- Historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas de estructura lineal o no excesivamente compleja, escritos en un lenguaje literario sencillo.
- Correspondencia:
- Correspondencia personal (cartas y mensajes electrónicos personales extensos).
- Correspondencia formal sobre asuntos de carácter tanto concreto como abstracto (por ejemplo, solicitud de trabajo, cartas comerciales frecuentes en el ámbito profesional).
- Mensajes e instrucciones:
- Anuncios, carteles, letreros.
- Avisos y notas.
- Mensajes en foros y blogs.

- Instrucciones e indicaciones pormenorizadas sobre seguridad, comportamientos y responsabilidades.
- Instrucciones sobre funcionamiento de aparatos (máquinas, dispositivos electrónicos o programas o soporte informático).
- Consejos (por ejemplo, consejos para viajes).
- Normas (por ejemplo, prohibiciones, restricciones, condiciones, advertencias, normas básicas sobre procesos administrativos...).
- Recetas detalladas.

2.3.5. Criterios de evaluación

2.3.5.1. Descripción

VII. Capta el significado global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos escritos de cierta complejidad, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas —tanto principales como secundarias— y los exponentes más relevantes del texto, así como como la discriminación de patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de cierta complejidad relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.

VIII. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos escritos de cierta complejidad que tratan sobre temas generales o relacionados con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma, apreciando las diferencias de registros y estilos dentro de la lengua estándar, y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

IX. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos de cierta complejidad, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos y mostrando el manejo de un amplio vocabulario activo de lectura, que incluye tanto un léxico general, y más específico acorde a sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y recurra a la identificación por el contexto de palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

2.3.5.2. Condicionantes

- El discurso ha de estar bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.

- Los textos están redactados con claridad y en alguna variedad de lengua estándar y que no recoja usos muy idiomáticos.

- Los textos pueden ser extensos y tener cierta complejidad conceptual y estructural.

2.4. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivo

- Expresarse por escrito a través de textos de cierta extensión, bien organizados y detallados, en los que muestra un buen control de estructuras y vocabulario y de las reglas y patrones ortotipográficos de uso común y más específico, y en los que emplea estrategias de adaptación al contexto y respeto a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales.
- Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

2.4.2. Características de los textos

- Textos bien estructurados, que pueden incluir cierto grado de detalle, y con un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz.
- Se expresa con claridad y precisión y puede utilizar algunas estructuras complejas marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Muestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y emplea un vocabulario amplio de asuntos generales o de su interés.
- Se adecua con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Respeto las convenciones formales acordes al tipo de texto de que se trate.
- Los textos pueden ser de cierta extensión.

2.4.3. Contenido de los textos

- Temas de carácter general, de actualidad o dentro del propio campo de interés o especialización (generales, académicos, profesionales o de ocio).
- Situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones...).
- Expresión de sentimientos e hipótesis.
- Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y cierto grado de persuasión.

2.4.4. Ámbitos de los textos

- Textos informativos, argumentativos y otras redacciones:
- Relato de una historia, una experiencia personal o imaginaria con detalle o un suceso imprevisible (por ejemplo, un incidente o accidente).

- Descripciones claras y detalladas de hechos, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones...
- Argumentación: exposición detallada de motivos, explicaciones, razonamientos (puntos de vista, ventajas e inconvenientes), conclusiones y sugerencias.
- Reseña de un libro, una película u otro producto cultural.
- Correspondencia:
 - Correspondencia personal (por ejemplo, cartas y mensajes electrónicos personales extensos con noticias, experiencias, opiniones, sugerencias, estados físicos o de ánimo, sentimientos, deseos).
 - Correspondencia formal dirigida a instituciones y a entidades públicas o privadas (por ejemplo, una carta de motivación, acompañada de un CV detallado para cursar estudios en un centro o para presentarse a un puesto de trabajo).
- Notas, mensajes y formularios:
 - Avisos y notas.
 - Mensajes en chats, foros y blogs.
- Resúmenes de textos escritos y orales (presentación, charla o conferencia estructurada).
- Informe o resumen de una reunión.
- Cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, tramitar un visado, realizar una encuesta de opinión, completar formularios administrativos estandarizados como solicitudes, rectificaciones de datos...).
- Síntesis de los resultados de una encuesta.
- Currículum bien detallado y estructurado.

2.4.5. Criterios de evaluación

2.4.5.1. Descripción

X. Utiliza un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas — con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación—, lo que le permite elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, y en los que emplea los exponentes funcionales y los patrones discursivos más adecuados al género y tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante

estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

XI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se ajusten a las convenciones formales socioculturales y sociolingüísticas: adaptación al registro y estilo, observación de los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones o abreviaturas), aplicación de las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.4.5.2. Condicionantes

- Los textos han de estar bien estructurados y mostrar un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz.
- Emplea un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y emplea un vocabulario amplio.
- Ha de respetar las convenciones ortotipográficas de uso común y más específico.
- Se adecua eficazmente a la situación comunicativa y registro y respeta las convenciones de formato.
- Los textos pueden ser de cierta extensión.

2.5. Objetivo y criterios de evaluación de la mediación

2.5.1. Objetivo

Mediar entre hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Mediación:

Textos orales o escritos de interés general, personal o de actualidad.

Interacciones en situaciones cotidianas y transacciones menos habituales (ámbitos personal, público, educativo y ocupacional).

2.5.2. Criterios de evaluación

XII. Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

XIII. Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información...).

XIV. Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

XV. Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

XVI. Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

XVII. Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

XVIII. Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

XIX. Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se detallan los contenidos estratégicos del nivel intermedio B2. Los demás contenidos aparecen secuenciados y concretados en las tablas correspondientes a cada curso del nivel.

3.1. Competencias y contenidos estratégicos

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión** de textos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual y previsión del contenido general de un texto a partir de su formato.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, opiniones o actitudes implícitas).
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Asociación y/o producción de títulos a partir de la idea principal de cada uno de los párrafos de un texto.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Paráfrasis de las ideas principales de un texto.
- Síntesis de la información procedente de varias fuentes orales y escritas.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...), así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...) y de formato y soporte, lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos, marcas tipográficas...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante. Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Reparación de lagunas de comprensión a partir del contexto, palabras claves, redundancias y de los propios conocimientos.
- Identificación de las relaciones establecidas entre participantes en un intercambio comunicativo (igualdad, superioridad o inferioridad, poder...).
- Verificación de la comprensión en intercambios comunicativos a través de la solicitud al interlocutor para que repita un detalle.
- Toma de notas como estrategia de comprensión de intervenciones largas.
- Identificación de los conectores interoracionales y de los marcadores de organización textual (temporales, secuenciales, etc.) como elementos clave para la comprensión de la estructura del texto.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Retención de secuencias de discurso desconocidas e incomprensibles para preguntar o consultar su significado posteriormente.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **producción y mediación** de textos:

- Activación de esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos.
- Identificación del vacío de información y opinión y valoración de lo que puede darse por supuesto.
- Estructuración del mensaje y distinción de su idea o ideas principales y su estructura básica. Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando el proceso, el producto y el efecto que puede tener en el destinatario.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Empleo de los conocimientos previos (utilizar lenguaje *prefabricado*, etc.) y apoyo en fórmulas estereotipadas para la producción de textos estandarizados.
- Estructura adecuada y coherente del mensaje, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semiguada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma.
- Empleo de recursos para resaltar la información que se considera más importante.
- Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensación de las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión, realizar circunloquios), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente —gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica— o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Empleo de los elementos del lenguaje no verbal como recursos de la interpretación del mensaje a terceros.
- Reformulación de lo expresado cuando el mensaje no se ha entendido o para evitar malentendidos o situaciones incómodas desde el punto de vista sociolingüístico.

- Utilización de estrategias sociales para sortear dificultades en la comunicación: solicitar ayuda al interlocutor, avisar de las limitaciones y posibles errores, etc.
- Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín...
- Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Control del efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación. Variación en la formulación del discurso con el objeto de precisar secuencias susceptibles de ser mal comprendidas.
- Evaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor o interlocutora, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la autocorrección.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del **aprendizaje**:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.
- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz. Identificación de las causas subyacentes a las creencias personales sobre el proceso personal de aprendizaje y ensayo de otros procedimientos sugeridos por terceros (docentes, compañeros o compañeras). Aprovechamiento de las capacidades personales favorecedoras del aprendizaje (estilos, habilidades, actitudes) y esfuerzo en la práctica de tareas que resulten más difíciles según esas capacidades.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística. Valoración de la importancia de controlar el proceso de aprendizaje y de los métodos y procedimientos empleados estratégicamente para ejercer ese control. Identificación de los contenidos que se necesitan adquirir para alcanzar los objetivos de aprendizaje a partir del análisis de textos en ese idioma. Identificación de los factores que contribuyen y dificultan la consecución de los objetivos de aprendizaje.
- Toma de conciencia de la evolución de necesidades y deseos personales de aprendizaje y comunicación y análisis de las causas que explican esa evolución.
- Relación de las metas y objetivos personales de aprendizaje con los propuestos en las actividades y tareas.

- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio). Extrapolación consciente de lo aprendido a nuevas situaciones de aprendizaje y uso de la lengua.
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, agenda, diccionario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódicas revisiones, modificaciones y ampliaciones. Utilización de instrumentos como los cuestionarios de autoevaluación o el Portfolio Europeo de Lenguas para registrar las experiencias y progresos en el aprendizaje.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias, imaginería, palabras clave, contextualización...
- Movilización de los recursos disponibles y búsqueda de otros nuevos para ampliar y diversificar los procedimientos y las estrategias metacognitivas: organización de información en categorías; autogestión (búsqueda de oportunidades); práctica (empleo de ocasiones); utilización de la autoevaluación. Exploración de situaciones para poner en funcionamiento tareas significativas de aprendizaje y uso de la lengua dentro y fuera del aula y para comprobar el manejo de los nuevos contenidos.
- Reconocimiento del tipo de tareas que favorecen la práctica intensiva, la automatización del uso y el repaso de contenidos.
- Toma voluntaria de riesgos en las tareas de aprendizaje y en la búsqueda de ocasiones que permitan obtener retroalimentación sobre el progreso de la adquisición de la lengua.
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, cintas, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo que se va a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso. Empleo de instrumentos y herramientas de autoevaluación para la elaboración del propio perfil de aprendiente de lenguas (habilidades más y menos desarrolladas, grado de consecución de competencias, etc.). Utilización de los datos aportados por la heteroevaluación para la identificación de los aspectos personalmente

infravalorados o sobreestimados, de los puntos que necesitan refuerzo, y selección personal de las tareas de refuerzo del aprendizaje.

— Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso. Reparación de los errores mediante la aplicación y diversificación de procedimientos y el desarrollo de nuevas estrategias. Valoración de los efectos de una actitud positiva ante el error y de los resultados del esfuerzo invertido en el proceso de control del error.

— Implicación en la creación de normas de funcionamiento de grupo y compromiso con su cumplimiento. Reconocimiento de comportamientos y actitudes que dificultan el trabajo en grupo y enrarecen el clima del aula, y gestión de medidas para favorecer un clima agradable de trabajo.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación cultural e intercultural:

— Toma de conciencia de la propia identidad cultural y de la diversidad cultural que puede estar asociada a un mismo idioma: comparación, a través de aspectos concretos (valores, comportamientos sociales, productos culturales, etc.) de la manifestación de la cultura propia y las culturas del idioma que se aprende. Reconocimiento de valores más o menos universales y comunes entre la cultura propia y las culturas del idioma que se aprende.

— Atención sobre las diferencias culturales: asociación de las diferencias observadas (en comportamientos, en textos y productos culturales, etc.) con elementos idiosincrásicos de la cultura propia o de las culturas del idioma que se aprende.

— Identificación de aportaciones concretas de las culturas del idioma que se aprende en otras culturas, incluida la propia.

— Identificación de casos concretos que anulen o difieran de los estereotipos sobre las culturas del idioma que se aprende.

— Diferenciación entre informaciones objetivas y juicios de valor en los textos que interpretan aspectos, hechos o productos culturales.

— Aprovechamiento de los contenidos, convenciones y aspectos propios de las culturas del idioma que se aprende como medios de crecimiento y enriquecimiento personal (oportunidades de formación y empleo, capacidad de adaptación, etc.).

— Comparación de conceptos culturales y socioculturales en la cultura propia y en las del idioma que se aprende: familia, felicidad, salud, trabajo, tiempo libre, dinero, etc.. Esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes para acercarse a la comprensión de las culturas del idioma que se aprende.

- Interiorización del papel del alumnado en la mediación cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.
- Consideración de la situación de comunicación (referentes socioculturales necesarios, variables que pueden producir conflictos, etc.) y adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.
- Reflexión sobre las propias acciones y reacciones e identificación de los aspectos que puedan haber producido conflictos o malentendidos culturales.
- Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL Marco Común Europeo de Referencia

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

NIVEL INTERMEDIO B2.1

Opiniones. Francia. Lengua francesa
Medias. La prensa
Francofonía. Viajes
Trabajo
Salud y cuidados físicos

NIVEL INTERMEDIO B2.2

Medioambiente
Arte
Relaciones sociales
Trabajo
Medias. Internet. Futuro.

LIBROS DE TEXTO Y UNIDADES**NIVEL INTERMEDIO B2****NIVEL INTERMEDIO B2.1***Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

TEMA 1	UNIDAD 1	“À mon avis”	Temática: Opiniones. Francia.
TEMA 2	UNIDAD 2	« Quelque chose...»	Temática : Los idiomas.
TEMA 3	UNIDAD 3	“Ça presse”	Temática: Médias. La prensa
TEMA 4	UNIDAD 4	“Partir”	Temática: Viajes. Francofonía
TEMA 5	UNIDAD 6	“À votre santé!”	Temática: Salud y cuidados físicos

NIVEL INTERMEDIO B2.2*Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

TEMA 1	UNIDAD 7	“Chassez le naturel...”	Temática: medioambiente
TEMA 2	UNIDAD 8	“C’est de l’art !”	Temática: arte
TEMA 3	UNIDAD 9	“De vous à moi”	Temática: relaciones sociales
TEMA 4	UNIDAD 10	“Au boulot !”	Temática: trabajo
TEMA 5	UNIDAD 11	“C’est pas net”	Temática: Médias. Internet

TEMPORIZACIÓN**NIVEL INTERMEDIO B2****NIVEL INTERMEDIO B2.1**

TEMA 1	UNIDAD 1	“À mon avis”	Temporalización: septiembre-octubre
TEMA 2	UNIDAD 2	« Quelque chose...»	Temporalización: noviembre
TEMA 3	UNIDAD 3	“Ça presse”	Temporalización: enero
TEMA 4	UNIDAD 4	“Partir”	Temporalización: febrero-marzo
TEMA 5	UNIDAD 6	“À votre santé!”	Temporalización: abril

NIVEL INTERMEDIO B2.2

TEMA 1	UNIDAD 7	“Chassez le naturel...”	Temporalización:septiembre-octubre
TEMA 2	UNIDAD 8	“C’est de l’art !”	Temporalización: noviembre
TEMA 3	UNIDAD 9	“De vous à moi”	Temporalización: enero
TEMA 4	UNIDAD 10	“Au boulot !”	Temporalización: febrero-marzo
TEMA 5	UNIDAD 11	“C’est pas net”	Temporalización: abril



SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2

NIVEL: INTERMEDIO B2.1

UNIDAD N.º 1

TÍTULO: À MON AVIS!

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales
Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 1, p.9

TEMPORIZACIÓN: septiembre -octubre

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender un debate de radio.- hablar de francia y de los franceses.- comprender informaciones históricas.- comprender un discurso político.- dar su opinión.- debatir sobre la actualidad del país propio. - comprender testimonios de extranjeros sobre francia.- comprender: un comentario de un foro, un artículo, una entrevista. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- Encuesta de opinión, debate , artículo	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- participar en un debate sobre la identidad- explicar un estereotipo a un(a) amigo(a) francófono(a).- enviar un artículo de opinión a un periódico	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- diferentes registros para expresar la opinión. <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- frases hechas para expresar la certeza, la duda...	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Francia: símbolos y momentos históricos representativos.- Instituciones, sistema político, la paridad. <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Los estereotipos.
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relacionado con las opiniones- léxico para expresar la posibilidad.	<p>-la entonación para ilustrar el acuerdo y el desacuerdo sobre diferentes temas.</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- desinencias de subjuntivo- ortografía del léxico de la unidad	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- Indicativo / subjuntivo	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios de tiempo en el discurso indirecto <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase afirmativa para expresar certeza, probabilidad, posibilidad, duda <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- certeza, probabilidad, posibilidad, duda
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX	

NIVEL: INTERMEDIO B2.1

UNIDAD N.º 2

TEMPORIZACIÓN: noviembre-diciembre

TEMA(S) MCER: *lengua y comunicación*

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 2, p.23

TÍTULO: *QUELQUE CHOSE À DÉCLARER?*

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender opiniones sobre el aprendizaje del francés.- comprender testimonios de franceses sobre las lenguas extranjeras.- dar su opinión sobre el argot y los anglicismos.- debatir sobre el aprendizaje de idiomas.- contar una conversación o testimonio cambiando de registro.- comprender: un comentario de un foro, un artículo, una entrevista. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- encuesta de opinión, debate , artículo	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- participar en un debate sobre las lenguas extranjeras en los estudios- escribir en un foro sobre el argot y los anglicismos- aconsejar por whatsapp a un(a) amigo(a) sobre cómo aprender idiomas	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para argumentar <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- tu/vous <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">- el habla de los jóvenes <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- trabalenguas	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- El argot- <i>l'Académie française</i> <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- el habla de los jóvenes en Francia y España.- las variedades lingüísticas del francés y del español.
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- el argot, el <i>verlan</i> <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relativo a los idiomas- el argot- los anglicismos- los verbos declarativos	<p>- las curvas de entonación</p>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- la prefijación, sufijación, tronación, etc, del argot <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- discurso directo-indirecto en pasado	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios de tiempo en el discurso indirecto <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase afirmativa directa vs. indirecta <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores del discurso para introducir, añadir, precisar, generalizar, expresar una alternativa, concluir.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX	

NIVEL: INTERMEDIO B2.1

UNIDAD N.º 3

TÍTULO: ÇA PRESSE

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales / lengua y comunicación

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 9, p.139

TEMPORIZACIÓN: enero-febrero

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprender una entrevista de radio.- Comprender una conversación entre amigos sobre la prensa.- Comprender los títulos de un informativo.- Hablar de los medios de comunicación.- Expresar los gustos en materia de prensa.- Presentar un artículo.- Presentar noticias.- Ponerse de acuerdo sobre qué emisión ver. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- programaciones de la televisión, artículos periodísticos, sucesos.	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- debatir sobre la prensa- explicar el funcionamiento de un programa televisivo.- preparar un sondeo sobre el uso de los medios de comunicación	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas del discurso periodístico <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- citas o expresiones idiomáticas sobre la comunicación	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la prensa francófona.- personajes mediáticos- los medios de comunicación. <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- los franceses y los medios de comunicación.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- Léxico relativo a los medios de comunicación.- Léxico relativo a acontecimientos y sucesos.	<p>- la entonación de las noticias</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <p>- la concordancia del sujeto con el participio en la voz pasiva</p>	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- la nominalización <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- la expresión de la causa.- la expresión de la consecuencia.- la voz pasiva.	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios de causa y consecuencia <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la voz pasiva <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores de causa y consecuencia
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B2.1

UNIDAD N.º 4

TÍTULO: PARTIR

TEMPORIZACIÓN: marzo

TEMA(S) MCER: ocio y tiempo libre /viajes

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 4, p.51

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender opiniones sobre viajes.- comprender un reportaje televisivo sobre la expatriación.- expresar sus gustos en materia de viajes y de vacaciones.- debatir sobre el ecoturismo.- hacer una reclamación.- comprender artículos sobre vacaciones.- planificar un viaje.- contar sus vacaciones. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- Folletos, trípticos, catálogos...- Carta de reclamación	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- conversar con un(a) amigo(a) de las ventajas del ecoturismo.- escribir una reclamación a un hotel o página web de viajes	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- el discurso publicitario, informativo. <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- citas o expresiones idiomáticas sobre los viajes	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- los cuadernos de viaje.- viajeros franceses del s.XVIII en Canarias- el ecoturismo. <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- los destinos preferidos de los franceses para viajar.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relacionado con el turismo, vacaciones, transportes.- comentar cifras.- localización en el espacio.- la geografía.	<p>- consonantes finales</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- desinencias de imperfecto- concordancia del participio pasado en los tiempos compuestos	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- el adjetivo. <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- los tiempos de pasado: imperfecto, passé composé, pluscuamperfecto, passé simple (reconocimiento)	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios de tiempo <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase afirmativa <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores temporales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B2.1

UNIDAD N.º 5

TÍTULO: À VOTRE SANTÉ

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales / salud y cuidados físicos

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 6, p.79

TEMPORIZACIÓN: abril

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender una emisión de radio sobre la salud. - hablar de su relación con la salud y el bienestar.- hablar de la medicina humanitaria.- hablar sobre la cirugía estética.- comprender datos sobre la relación de los franceses con sus médicos.- comprender un artículo sobre la apariencia física.- expresar su punto de vista sobre las nuevas tecnologías y la medicina. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de frases para la coherencia textual <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- artículos, emisiones de radio, vídeos...	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- informarse sobre los requisitos para la tarjeta sanitaria en Francia- participar en un foro sobre medicinas alternativas	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para argumentar <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- expresiones idiomáticas en relación al cuerpo humano.	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la medicina en francia.- la vida sana en francia. <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- el culto al cuerpo.- <i>Médecins sans frontières et Médecins du monde</i>- las medicinas alternativas.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relacionado con la salud y la enfermedad.- léxico relacionado con la descripción física.	<p>- las vocales nasales</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- la desinencia del participio presente, gerundio, adjetivo verbal.- la concordancia del participio	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- el determinante y el pronombre indefinido- adjetivos y pronombres interrogativos <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- participio presente, gerundio, adjetivo verbal.- participio pasado y participio compuesto.- la interrogación- relativos compuestos	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios interrogativos <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase interrogativa <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- relaciones introducidas por el participio presente y el gerundio
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

NIVEL: INTERMEDIO B2.2

UNIDAD N.º 1

TÍTULO: CHASSEZ LE NATUREL

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales/ clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 7, p.93

TEMPORIZACIÓN: septiembre-octubre

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender un vídeo sobre la agricultura ecológica.- comprender una emisión radiofónica sobre la contaminación de los mares.- dar su opinión sobre los ogm.- debatir sobre los zoos.- debatir sobre el cambio climático.- comprender un comentario de un foro.- escribir un comentario en un foro bio.- expresar los riesgos del cambio climático.- expresar la opinión sobre los zoos.- redactar una petición. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- emisión de radio, reportaje televisivo, debate, comentario en un foro, petición.	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- participar en un foro bio- leer y firmar una petición contra los zoos- participar en un festival de concienciación ecológica	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para argumentar <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- expresiones idiomáticas en relación al tiempo y citas sobre el medio ambiente	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la alimentación ecológica en Francia- los zoos en Francia- iniciativas por el medio ambiente en Francia <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- ONG WWF, el voluntariado
LÉXICO-SEMÁNTICOS		FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- Léxico relacionado con la agricultura.- Léxico relacionado con el medio ambiente.	<p>- el acento de insistencia</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- del léxico de la unidad	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- los pronombres complemento- la doble pronominalización	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios de lugar <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase afirmativa e imperativa <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX	

NIVEL: INTERMEDIO B2.2

UNIDAD N.º 2

TÍTULO: C'EST DE L'ART!

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales / tiempo libre y ocio

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 8, p.107

TEMPORIZACIÓN: noviembre-diciembre

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprender opiniones sobre una obra de arte.- Expresar los gustos con respecto a las salidas de ocio..- Comprender datos sobre los franceses y el arte contemporáneo.- Comprender un artículo sobre una actuación, una exposición...- Expresar el interés o falta de interés sobre una obra de arte.- Describir especialidades y costumbres culinarias del país. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- artículos de periódico, fragmento literario, emisión de radio...	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- asistir a una visita guiada- participar en un foro con una crítica sobre una película	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para expresar los gustos <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">no procede <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">no procede	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- artistas francófonos famosos- la alta cocina francesa <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- el arte y los franceses
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relacionado con el arte y las impresiones.- léxico relacionado con la gastronomía y las cantidades. ong, igualdad.- verbos declarativos	<p>- [j] y [w]</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- del léxico de la unidad	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- el determinante y el pronombre indefinido <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- discurso directo-indirecto- la interrogación- relativos compuestos	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios de cantidad <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase afirmativa <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B2.2

UNIDAD N.º 3

TEMPORIZACIÓN: enero-febrero

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 9, p.121

TÍTULO: DE VOUS À MOI

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- contar una historia de amor.- comprender un texto literario.- comprender un texto sobre las preocupaciones de los franceses.- hablar sobre el amor y la amistad.- debatir sobre las preocupaciones sociales <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- emisión de radio, serie televisiva, texto de queja, texto literario	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- contar un testimonio de voluntariado en un foro- participar en una conversación en torno a una medida social polémica	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para argumentar <p>Normas de cortesía:</p> <p>Adaptación del discurso al interlocutor.</p> <p>Dialecto y acento:</p> <p>no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- refranes, proverbios... relacionados con los sentimientos.- expresiones familiares en relación con los sentimientos	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- el amor en la literatura francesa, en la canción francesa.- la visión del amor a la francesa.- la escritora George Sand. <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la vida cotidiana de los franceses.- los franceses y el amor.
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- Léxico relacionado con la vida cotidiana.- Léxico relacionado con los sentimientos.- Léxico relacionado con los problemas sociales (<i>parité, immigration, chômage, éducation...</i>) y la solidaridad.	<p>- el encadenamiento</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- del léxico de la unidad	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- los adverbios en -ment	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios de tiempo en el discurso indirecto <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase afirmativa directa vs. indirecta <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la expresión de la manera.- conectores de causa y consecuencia
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B2.2

UNIDAD N.º 4

TEMPORIZACIÓN: marzo

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales, bienes y servicios

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidad 10, p.135

TÍTULO: AU BOULOT!

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender un reportaje radiofónico sobre la expatriación.- comprender un reportaje televisivo sobre la emigración.- hablar de su trabajo.- debatir sobre el cv anónimo.- debatir sobre la emigración profesional.- comprender el testimonio de una extranjera y de un francés sobre el trabajo.- comprender un artículo sobre el cv anónimo.- interactuar en una entrevista de trabajo.. <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectores de frases para la coherencia textual <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- la carta de reclamación	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- participar en un debate sobre el CV anónimo.- pasar una entrevista de trabajo- escribir una carta de reclamación sobre una discriminación en el trabajo	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para la entrevista de trabajo <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- expresiones idiomáticas sobre el trabajo	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- el CV anónimo <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la economía en España y Francia- la emigración por trabajo en España y Francia
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- no procede <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relativo al trabajo- léxico relativo a la economía	<p>- repaso a las reglas generales de pronunciación</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- del léxico de la unidad- desinencias de imperfecto- concordancia del participio en los tiempos compuestos	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- construcción de comparativo y de superlativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- la condición- la hipótesis- el condicional simple y compuestos- el imperfecto y el pluscuamperfecto- la comparación	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- palabras comparativas <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la oración condicional <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- la condición y la hipótesis
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

NIVEL: INTERMEDIO B2.2

UNIDAD N.º 5

TÍTULO: C'EST PAS NET

TEMA(S) MCER: relaciones humanas y sociales, ciencia y tecnología

Referencia libro de texto: ÉDITO B2, unidades 11 y 12, p.149 y 163

TEMPORIZACIÓN: abril

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS		SOCIOLINGÜÍSTICOS	CULTURALES Y SOCIOCULTURALES
<p>1. C. FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender un testimonio sobre la hiperconexión.- hablar sobre las redes sociales.- hablar sobre las herramientas digitales.- comprender testimonios sobre las redes sociales.- comprender un retrato de la francia digital.- dar su opinión sobre las amistades en red.- escribir sobre las redes sociales.- expresar su punto de vista sobre las invenciones tecnológicas <p>2. ELEMENTOS DISCURSIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <p>3. TIPOS DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">- conversación, reportaje televisivo, artículos, conversaciones, vídeos de internet...	<p>4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- participar en un foro sobre la <i>détox digitale</i>- participar en un debate sobre el futuro tecnológico	<p>Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">- fórmulas para argumentar <p>Normas de cortesía:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adaptación del discurso al interlocutor. <p>Dialecto y acento:</p> <p>no procede</p> <p>Expresiones de sabiduría popular:</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo	<p>1. REFERENTES CULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Los franceses y las redes sociales <p>2. REFERENTES SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none">- las relaciones humanas y las redes sociales- la sociedad del futuro
LÉXICO-SEMÁNTICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS	GRAMATICALES	
<p>FORMACIÓN DE PALABRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- los anglicismos tecnológicos <p>NOCIONES Y LÉXICO</p> <ul style="list-style-type: none">- léxico relativo con internet y la ciberdependencia- léxico relativo a los cambios tecnológicos	<p>- la <i>liaison</i> facultativa y prohibida.</p> <p>ORTOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- del léxico de la unidad	<p>ÁMBITO DEL NOMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- no significativo <p>ÁMBITO DEL VERBO</p> <ul style="list-style-type: none">- la concesión y la oposición	<p>PALABRAS INVARIABLES</p> <ul style="list-style-type: none">- adverbios y conjunciones concesión y oposición <p>SINTAXIS DE ORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- la frase afirmativa <p>RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES, ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none">- conectores de concesión y oposición
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XI, XII, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVII, XIX		

5. PROGRAMACIÓN CURSO DE ESPECIALIZACION

Los cursos Competencia Comunicativa para Profesorado y otros colectivos serán impartidos por la profesora Bárbara Real. Cada curso tendrá una duración total de 60 horas repartidas en una sesión semanal durante todo el curso.

Los cursos de Competencia Comunicativa para profesorado y otros colectivos van inicialmente dirigidos a docentes, pero no únicamente. Cualquier persona se puede apuntar siempre que haya vacantes. Además son cursos eminentemente prácticos donde se trabajan las destrezas orales y que benefician a todo el alumnado, no sólo a los docentes.

Competencia Comunicativa para Profesorado y otros colectivos, NIVEL (A2)

Descripción del curso

El objetivo principal del curso es ampliar y consolidar las destrezas lingüísticas necesarias para utilizar el francés en el aula como docente mediante la preparación de materiales analizando diferentes recursos y ejemplificando clases, y más ampliamente, mejorar la destreza oral mediante el análisis de estrategias y utilización de diferentes recursos de comprensión y expresión orales.

El curso trata de dotar al alumno de estrategias de aprendizaje para fomentar las destrezas orales y de mejorar la comprensión oral. Busca consolidar la competencia comunicativa haciendo especial hincapié en mejorar la expresión oral, atendiendo a aspectos como la pronunciación, la entonación, la fluidez, la corrección y la precisión léxica y gramatical.

Requisitos de acceso

Este curso está destinado a docentes de cualquier ámbito, futuros docentes y a todas aquellas personas interesadas en desenvolverse en francés en el ámbito educativo.

1. Edad: será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en el que se comiencen los estudios. Podrán acceder, asimismo, los mayores de catorce años para cursar un idioma distinto a la primera lengua extranjera cursada en la Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
 2. Nivel de lengua: Haber superado el nivel A2.1 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, equivalente a un nivel A1 según el Marco Común Europeo de Referencia, o estar en posesión de una titulación equivalente.
- Los alumnos que no puedan acreditar su nivel de lengua deberán realizar una prueba de clasificación. Para ello deberá solicitar la prueba de clasificación en el momento de la preinscripción.*

Criterios específicos de prioridad en el acceso

Para cursos de niveles intermedio y básico para docentes:

- A) Profesorado participante en programas plurilingües (Bachibac) de centros públicos.
- B) Profesorado de centros públicos con programas plurilingües (Bachibac).
- C) Profesorado de centros públicos (infantil, primaria, secundaria, bachillerato y FP).
- D) Profesorado participante en programas plurilingües de centros privados y privados concertados.
- E) Profesorado de centros privados y privados concertados.
- F) Maestros/as y licenciados/as en listas de sustitución de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad.
- G) Futuro profesorado: alumnado de máster de formación del profesorado y otro alumnado universitario.
- H) Otro alumnado.

LETRA DE DESEMPATE PARA LA ADMISIÓN DEL CURSO 2019/2020

Si el número de solicitudes supera el número de plazas, se tendrán en cuenta los criterios de priorización en el acceso que se listan a continuación. La letra que se aplicará para los supuestos de desempate, dentro de cada uno de los colectivos, será la "H", de acuerdo con el resultado del sorteo efectuado en la sede de la Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa.

Objetivos

- 1) Mejorar la competencia comunicativa.
- 2) Mejorar la expresión oral, atendiendo a aspectos como la pronunciación, la entonación, la fluidez, la corrección y la precisión léxica y gramatical.
- 3) Mejorar la comprensión oral.
- 4) Dotar al alumno de estrategias de aprendizaje para fomentar las destrezas orales.

Contenidos

Los siguientes contenidos podrán variar en función de las necesidades específicas del grupo:

– *Contenidos gramaticales:*

Uso de formas verbales de presente, pasado y futuro / Comparativo y superlativo / Verbos modales / Verbos Auxiliares / Condicionales / Pasiva / Oraciones Interrogativas / Dobles pronombres / Expresiones temporales / Conectores.

– *Contenidos léxicos:*

Uso de vocabulario especializado / Sinónimos / Antónimos .

– *Contenidos funcionales:*

Expresar acuerdo y desacuerdo / preguntar / clarificar lo que se ha dicho / comparar y contrastar / demostrar / describir causa y efecto / describir un proceso / explicar un punto de vista / evaluar / expresar ideas / generalizar / dar ejemplos / dar consejos / dar información / hacer hipótesis / dar instrucciones / interpretar datos / persuadir / predecir / presentar soluciones / presentar trabajo.

– *Contenidos socioculturales:*

Cultura contemporánea de los países de habla francesa.

Temporización

El curso tendrá una duración de 60 horas repartidas en una sesión anual durante todo el curso en el siguiente horario: Martes de 16:30 a 18:45 horas

Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de evaluación continua, basada fundamentalmente en la observación por parte del profesor del progreso del alumno mediante su participación y la realización de las diferentes actividades propuestas.

Al ser un curso eminentemente práctico y con un enfoque comunicativo, se evaluará principalmente la comprensión y la expresión e interacción oral. Esta se podrá medir a través de las intervenciones en clase, tanto individuales como en grupo, la participación en las actividades, así como con la realización de pruebas objetivas en varios momentos del curso para valorar el grado de asimilación de los contenidos trabajados en clase.

En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.

Certificación del curso

El alumnado que culmine el curso con aprovechamiento recibirá una certificación acreditativa emitida por la Escuela Oficial de Idiomas en que se haya realizado el curso. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.

Competencia Comunicativa para Profesorado y otros colectivos, NIVEL (B1)

Descripción del curso

El objetivo principal del curso es ampliar y consolidar las destrezas lingüísticas necesarias para utilizar el francés en el aula como docente mediante la preparación de materiales analizando diferentes recursos y ejemplificando clases, tanto en el caso de que el francés sea la materia impartida como en el contexto de la enseñanza bilingüe. De manera más amplia, mejorar la destreza oral mediante el análisis de estrategias y utilización de diferentes recursos de comprensión y expresión orales.

El curso trata de dotar al alumno de estrategias de aprendizaje para fomentar las destrezas orales y de mejorar la comprensión oral. Busca consolidar la competencia comunicativa haciendo especial hincapié en mejorar la expresión oral, atendiendo a aspectos como la pronunciación, la entonación, la fluidez, la corrección y la precisión léxica y gramatical.

Requisitos de acceso

Este curso está destinado a docentes de cualquier ámbito, futuros docentes y a todas aquellas personas interesadas en desenvolverse en francés a nivel comunicativo.

1. Edad: será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en el que se comiencen los estudios. Podrán acceder, asimismo, los mayores de catorce años para cursar un idioma distinto a la primera lengua extranjera cursada en la Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

2. Nivel de lengua: Haber superado el nivel A2.2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, equivalente a un nivel A2 según el Marco Común Europeo de Referencia, o estar en posesión de una titulación equivalente.

Los alumnos que no puedan acreditar su nivel de lengua deberán realizar una prueba de clasificación. Para ello deberá solicitar la prueba de clasificación en el momento de la preinscripción.

Criterios específicos de prioridad en el acceso

Para cursos de niveles intermedio y básico para docentes:

- A) Profesorado participante en programas plurilingües (Bachibac) de centros públicos.
- B) Profesorado de centros públicos con programas plurilingües (Bachibac).
- C) Profesorado de centros públicos (infantil, primaria, secundaria, bachillerato y FP).
- D) Profesorado participante en programas plurilingües de centros privados y privados concertados.
- E) Profesorado de centros privados y privados concertados.
- F) Maestros/as y licenciados/as en listas de sustitución de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad.

- G) Futuro profesorado: alumnado de máster de formación del profesorado y otro alumnado universitario.
- H) Otro alumnado.

LETRA DE DESEMPATE PARA LA ADMISIÓN DEL CURSO 2019/2020

Si el número de solicitudes supera el número de plazas, se tendrán en cuenta los criterios de priorización en el acceso que se listan a continuación. La letra que se aplicará para los supuestos de desempate, dentro de cada uno de los colectivos, será la “H”, de acuerdo con el resultado del sorteo efectuado en la sede de la Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa.

Objetivos

- 1) Mejorar la competencia comunicativa.
- 2) Mejorar la expresión oral, atendiendo a aspectos como la pronunciación, la entonación, la fluidez, la corrección y la precisión léxica y gramatical.
- 3) Mejorar la comprensión oral.
- 4) Dotar al alumno de estrategias de aprendizaje para fomentar las destrezas orales.

Contenidos

Los siguientes contenidos podrán variar en función de las necesidades específicas del grupo:

– *Contenidos gramaticales:*

Uso de formas verbales de presente, pasado y futuro / Comparativo y superlativo / Verbos modales / Verbos Auxiliares / Condicionales / Pasiva / Oraciones Interrogativas / Dobles pronombres / Expresiones temporales / Conectores.

– *Contenidos léxicos:*

Uso de vocabulario especializado / Sinónimos / Antónimos .

– *Contenidos funcionales:*

Expresar acuerdo y desacuerdo / preguntar / clarificar lo que se ha dicho / comparar y contrastar / demostrar / describir causa y efecto / describir un proceso / explicar un punto de vista / evaluar / expresar ideas / generalizar / dar ejemplos / dar consejos / dar información / hacer hipótesis / dar instrucciones / interpretar datos / persuadir / predecir / presentar soluciones / presentar trabajo.

– *Contenidos socioculturales:*

Cultura contemporánea de los países de habla francesa.

Temporización

El curso tendrá una duración de 60 horas repartidas en una sesión anual durante todo el curso en el siguiente horario: Jueves de 16:30 a 18:45 horas

Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de evaluación continua, basada fundamentalmente en la observación por parte del profesor del progreso del alumno mediante su participación y la realización de las diferentes actividades propuestas.

Al ser un curso eminentemente práctico y con un enfoque comunicativo, se evaluará principalmente la comprensión y la expresión e interacción oral. Esta se podrá medir a través de las intervenciones en clase, tanto individuales como en grupo, la participación en las actividades, así como con la realización de pruebas objetivas en varios momentos del curso para valorar el grado de asimilación de los contenidos trabajados en clase.

En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.

Certificación del curso

El alumnado que culmine el curso con aprovechamiento recibirá una certificación acreditativa emitida por la Escuela Oficial de Idiomas en que se haya realizado el curso. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.