

# **Programación Didáctica**

**Departamento de Francés**

# INDICE

1. Distribución de las enseñanzas
2. Configuración del departamento
3. Metodología didáctica
4. Criterios de evaluación
5. Procedimientos e instrumentos de evaluación
6. Criterios de calificación de las evaluaciones
7. Actividades complementarias y extraescolares
8. Libros de texto y de lectura
9. Bibliografía recomendada

10. Horas de atención al alumnado

11. Procedimientos que permitan valorar el ajuste entre el diseño, el desarrollo y los resultados de la programación didáctica.

12. ANEXOS: Programación por niveles

- Objetivos
- Contenidos
- Temporización de los contenidos

## 1. DISTRIBUCIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

El Departamento de Francés de la Escuela Oficial de Idiomas de la Orotava oferta tres de los nuevos niveles recientemente introducidos por la Ley Orgánica de Mejora de la Calidad Educativa: Nivel Básico A2, Intermedio B1 e Intermedio B2. De cada nivel, estos son los grupos que existen:

Nivel Básico A2: Básico A2.1 (1 grupo) y Básico A2.2 (1 grupo)

Nivel Intermedio B1: Intermedio B1.1 (1 grupo) e Intermedio B1.2 (1 grupo)

Nivel Intermedio B2: Intermedio B2.1 (1 grupo) e Intermedio B2.2 (1 grupo)

Además, en este curso escolar van a ser impartidos dos cursos de especialización, con una sesión semanal cada uno, a lo largo de todo el curso:

Competencia comunicativa para el profesorado y otros colectivos, nivel A2: (1 grupo) y nivel B1 (1 grupo).

Por lo tanto este departamento cuenta con un total de 8 grupos.

## 2. CONFIGURACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Este departamento cuenta con dos profesoras que tienen plaza definitiva en el centro: Bárbara Real López y Angélica Ruiz Armas. Esta última prorroga destino provisional en un centro de enseñanza secundaria con comisión de servicio.

Durante este curso, la profesora Alicia Martín Sánchez ocupará su plaza, habiendo obtenido este destino provisional como funcionaria en prácticas de EOI para el curso 2018-19.

Bárbara Real seguirá asumiendo la secretaría del centro, y tendrá reducción de jornada de un grupo en su horario lectivo, por lo tanto, impartirá clases a dos grupos, siendo dos de ellos los grupos de los cursos de especialización.

Además, la profesora Marie-Morgane Le Folgoc impartirá clase a un grupo, compartiendo horas lectivas con la EOI de La Laguna.

Alicia Martín asumirá la jefatura del departamento aunque sin descuento porque en la nueva resolución tampoco se recoge una reducción de horario por asumir esta función. Por lo tanto, impartirá clase a cuatro grupos.

El reparto de grupos queda de la siguiente manera:

Marie-Morgane Le Folgoc: Intermedio B1.2

Bárbara Real: Básico A2.2/ Cursos de Especialización A2 y B1 / Secretaría

Alicia Martín: Básico A2.1/ Intermedio B1.1 / Intermedio B2.1 / Intermedio B2.2

### 3. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

El *Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas* (MCERL), es el documento que inspira las nuevas directrices generales en el plano metodológico de la presente programación tal como se detalla en el proyecto educativo de centro de esta EOI. En primera instancia, se considerará la primacía del **enfoque comunicativo**. Este enfoque entiende que el objeto prioritario de la enseñanza/aprendizaje de lenguas es desarrollar la **competencia comunicativa**.

La competencia comunicativa es la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino que también sea apropiado a la situación en que se usa.

Esto viene dado por la doble consideración de la lengua como sistema y como instrumento de comunicación de dicho enfoque. Se entiende que los **aspectos lingüísticos** son un mero vehículo para comunicarse, pues únicamente aportan los recursos formales de la lengua. Por otra parte, los **aspectos pragmáticos**, permiten organizar y estructurar textos según su función comunicativa; **los sociolingüísticos** permiten adecuar la lengua a la situación y contexto de uso; y **los socioculturales e interculturales** son los que permiten interpretar elementos culturales de la lengua de estudio e interrelacionar y analizar diferencias constatadas de la cultura objeto de estudio y la propia.

Desde este enfoque, la competencia lingüística se equiparará con la capacidad de uso de una lengua para comunicarse. La comunicación se establecerá mediante textos orales y escritos, se producirá en diferentes ámbitos (profesional, personal...) y situaciones diversas de la vida real; se utilizarán los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación producida.

Uno de los aspectos novedosos del MCERL en cuanto a metodología es la propuesta de una enseñanza mediante **tareas**. Se habla de una metodología basada en tareas comunicativas reales.

La *tarea* se define en el MCERL como un procedimiento metodológico que supone la realización de una serie de actividades relacionadas entre sí con un objetivo común, por lo general de carácter comunicativo. Se entiende que las tareas de aula serán más eficaces si tienen un objetivo comunicativo real; es entonces de suma importancia establecer, dentro de las limitaciones del aula, situaciones de comunicación lo más cercanas a la realidad posible.

Esta forma de trabajo que hace uso de una metodología basada, como hemos dicho anteriormente, en tareas comunicativas reales, permite aprender la lengua usándola para hacer algo, pues surge del carácter instrumental del lenguaje.

En el proceso de realización de *tareas de comunicación*, se desarrollará la competencia comunicativa que forzosamente tendrá que incluir todas las competencias, sean: la competencia lingüística, competencia pragmática, competencia sociolingüística y los aspectos socioculturales e interculturales.

No se podrá obviar la existencia de las competencias generales, puesto que el conocimiento declarativo, la competencia existencial y la capacidad de aprender forman parte de la construcción y el crecimiento de la competencia comunicativa.

El MCERL resalta la importancia del desarrollo de **estrategias**. La propuesta de este centro es pues, entrenar a los alumnos en estrategias para cada una de las destrezas tanto receptivas como productivas, esto es, en estrategias para la comprensión (auditiva y de lectura), para la expresión (oral y escrita) y para la interacción y mediación (oral y escrita).

De esta manera, se estarían desarrollando de forma natural y sistemática las habilidades específicas para la comunicación que permitirán comunicarse de forma más eficaz. Estas habilidades y actitudes permitirán al alumno rentabilizar los conocimientos de la lengua de estudio ante las limitaciones y los obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

Asimismo, el alumnado deberá familiarizarse con ciertas habilidades para el aprendizaje que desarrollarán su capacidad de aprender y potenciarán la **autonomía del aprendizaje**, para lo cual se plantearán distintas posibilidades de trabajo cooperativo. Para este fin, podrán utilizarse algunos de los documentos del **Portfolio Europeo de las Lenguas**.

Teniendo además en cuenta la dimensión social de la lengua en la que el lenguaje es un vehículo de interrelación social, se hace indispensable el desarrollo de ciertas habilidades socioculturales e interculturales que permitan entrar en contacto con los usos y características de las culturas en cuestión. Para ello, siempre que sea posible, se hará uso de **materiales auténticos**, puesto que suponen un contacto directo con la cultura. En cualquier caso los materiales deberán ser variados y siempre ajustados a las necesidades reales del momento de enseñanza-aprendizaje.

Según las orientaciones del MCERL, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje, y deben ser las necesidades del alumno, en cada momento, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos o estrategias, aunque ello signifique la conjunción de diversos enfoques metodológicos, se habla pues de una metodología ecléctica que permite utilizar cualquier recurso metodológico siempre que se ajuste a las necesidades del aprendizaje del alumnado. Un enfoque basado en la comunicación debe centrarse en el alumno, implicándolo en su propio proceso de aprendizaje y haciéndole tomar conciencia de su responsabilidad en este proceso, lo que le llevará a adoptar aquellas estrategias que mejor se adecuen a sus características individuales, intereses y necesidades.

Se fomentará el trabajo en grupo o cooperativo, en tanto en cuanto desarrolla la autonomía del alumno, mejora su autoestima, y supone la aceptación de diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, así como la valoración de las aportaciones individuales. Dentro de esta concepción comunicativa, el error será tratado como un mecanismo necesario para que se produzca el aprendizaje, un síntoma de la situación de la **interlengua** del alumno, y como tal será tenido en cuenta al analizar las producciones tanto orales como escritas. Asimismo, los alumnos se implicarán en el proceso de **corrección del error**, que deja de ser responsabilidad única del profesor.

Por último, nombrar las **TIC (tecnologías de la información y la comunicación)** que juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-

aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua objeto de estudio. Se recomienda el uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula por su alto grado de eficacia en la adquisición de la competencia comunicativa en el idioma.

### **Papel del Profesor y papel del alumno**

Perseguimos el uso de una metodología ante todo funcional, participativa, que haga a los alumnos partícipes de su enseñanza-aprendizaje. El papel del profesor es de “catalizador”, de un mero recurso más con el que pueden contar los alumnos, quienes, a su vez, contarán con el profesorado como meros facilitadores, como una fuente más de conocimientos, como un moderador y orientador en su experiencia con la lengua objeto de aprendizaje. Nuestro objetivo final es conseguir que el alumno sea autónomo, que participe activamente por el trabajo que desarrolla en la escuela y que su esfuerzo se vea pues premiado por la certeza de haber adquirido las capacidades y objetivos perseguidos.

### **Agrupamientos**

Consideramos el trabajo en grupo como la estrategia más importante en el proceso de aprendizaje, ya que trabajar colectivamente estimula varias facetas fundamentales para un aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los alumnos se ven llamados a hablar en la lengua extranjera de forma espontánea, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, y mostrando acuerdo o desacuerdo. Esta discusión en la que se da la búsqueda de puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los unos ayuden a los otros, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino también humano, (y es ésta una de las consideraciones del Marco Común Europeo de Referencia.)

Dentro del trabajo en grupo, consideramos tres formas de trabajar:

1. **Grupos de dos:** Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
2. **Pequeños grupos** (entre tres y cinco alumnos): Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (debe haber un moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.
3. **Gran grupo** (toda la clase): Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo. Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las destrezas: expresión oral (los que hablan), comprensión oral (los que escuchan) y, previamente, comprensión escrita (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los alumnos han debido tomar notas). Quizá la destreza

que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha propuesto: la intervención del alumno nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.

### **Materiales y recursos**

Aparte del soporte del libro de texto, que debe ser usado como orientación y asesoramiento para alumnos y profesores, el profesor recomienda y utiliza en las clases diferentes medios y recursos como:

- Fotocopias de material complementario.
- Diccionarios monolingües y bilingües.
- Gramáticas.
- Diccionarios del buen uso de la lengua, de ortografía, de conjugación, de etimología, etc.
- Enciclopedias generales y literarias.
- Biografías de los autores más conocidos.
- Álbumes de música aportados por el profesor o los alumnos.
- Vídeos musicales.
- Documentales.
- Material específico elaborado por el profesor para el trabajo exclusivo del alumno en casa.
- Dibujos animados y cómics.
- Grabaciones de telediarios recientes.
- Libros de lectura adaptados y en versión integral.
- Cedés de escucha con su correspondiente texto por escrito.
- Ejercicios de corrección fonética.
- Juegos confeccionados por los profesores sobre las rutinas diarias, sobre los números, las partes del cuerpo, los días de la semana, los meses del año, etc.
- Grabaciones de escuchas para proyectos de audición en casa.
- enseñanzas Material didáctico obtenido en el sitio Internet del método propuesto. Periódicos y revistas.
- Mapas gigantes para gran grupo y pequeños para grupos reducidos.
- Puzzles.
- Películas.
- Cintas de audio.
- Proyecciones de DVD y video casetes con fines didácticos.
- Transparencias proyectadas mediante retroproyector.
- Pancartas con reglas esenciales de la lengua (aquéllas que los alumnos olvidan muchas veces, que de paso decoran la sala de clase.)
- Excursiones virtuales por diferentes lugares del país cuya lengua se estudia y otras actividades para Internet. Para estas actividades contamos con ordenadores portátiles con conexión inalámbrica a Internet, además de cañón de proyección o conexión al televisor.
- Chroma
- Y otras posibles propuestas didácticas tendentes a la mejor consecución de nuestros objetivos programados.

Además de estos recursos, el departamento cuenta con una amplia variedad de propuestas en cuanto a las actividades que propone a los alumnos. Las actividades propuestas persiguen la adquisición o transmisión de información de manera lúdica, presentadas como medio necesario para llegar a un fin más concreto.



Se tratará de promover el uso de actividades variadas que apunten al mayor número de canales de aprendizaje posible satisfaciendo así los distintos estilos de inteligencia del alumnado. De esta manera, se rentabiliza y favorece el aprendizaje que se desarrolla en un entorno seguro, cómodo y relajado, esencial para un aprendizaje más rápido y eficaz.

Consideramos que proponiendo una cantidad razonable de actividades variadas reforzaremos todas las habilidades de los alumnos. Trataremos pues de incluir la mayor cantidad de competencias posibles en cada una de ellas, aunque, claro está, unas estarán más enfocadas hacia la explotación de la expresión oral, la comprensión oral o expresión escrita, etc. Aún así, los alumnos siempre podrán trabajar de manera específica aquella habilidad en la que se sientan menos preparados manteniendo sin embargo una atención integral a todas las habilidades o competencias.

Dado que el número de potenciales actividades es bastante amplio, destacaremos sólo algunas de las más efectivas:

- Juegos de rol.
- Confeccionar recetas de platos típicos.
- Juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias.
- “Mapas mentales”.
- Acertijos, refranes, trabalenguas.
- Explotación de las fiestas del país (Navidad, día de la Madre, San Valentín, Carnavales, día del Trabajo, etc.)
- Diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.)
- Planteamiento de debates en clase.
- Exposiciones orales de los alumnos.
- Trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país.)
- Teatro (interpretación de papeles, creación de guiones, etc.). Esta actividad se desarrollará de manera más continuada en los niveles NI1 y NA1, con los que se lleva a cabo el proyecto “On tourne”.
- Concursos (literarios, de tarjetas postales, etc.)
- Lectura de sketches (y teatro en general) en clase para trabajar ritmo y entonación y otras actividades fonéticas.
- Exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc.
- Escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde trabajan muchos alumnos.

## 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL BÁSICO

**Fuente:** Decreto 363/2007 de 2 de octubre que establece el currículo del nivel básico de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas inglés, alemán, francés, italiano, español como lengua extranjera, chino, ruso y árabe en la Comunidad Autónoma de Canarias.

#### EXPRESIÓN ORAL

Se considerará, aunque resulten evidentes en algunos casos las pausas, las dudas iniciales y la reformulación, que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente su acento y entonación extranjeros y los errores no interfieran en la comunicación.
- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permita abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Utilizar las estructuras descritas para el nivel, aunque siga cometiendo errores básicos siempre que estos no interfieran en la comunicación.
- Utilizar los conectores señalados para el nivel.
- Realizar breves descripciones y comparaciones de objetos, personas, lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias.
- Hablar sobre experiencias, costumbres y planes.
- Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos.
- Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales ante una audiencia.

#### EXPRESIÓN ESCRITA

- Escribir con la corrección ortográfica exigida para este nivel (correspondencia sonido-letra, letras mayúsculas / minúsculas, separaciones de palabras...).
- Utilizar las convenciones ortográficas que rigen en cada texto de los señalados para el nivel: carta, correo electrónico...
- Producir textos adecuados a las funciones comunicativas señaladas para el nivel.
- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Utilizar los conectores especificados para este nivel con el fin de contar una historia o describir algo.
- Rellenar un cuestionario o ficha aportando datos personales e información sobre educación, trabajo, intereses y conocimientos o habilidades.

- Utilizar un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre personas, objetos y posesiones y para hacer comparaciones.
- Escribir notas o mensajes con información, instrucciones e indicaciones relativas a actividades cotidianas o de inmediata necesidad.
- Realizar con el lenguaje especificado para el nivel descripciones o presentaciones de personas, lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias.
- Describir planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Narrar historias presentes o pasadas, reales o hipotéticas mediante una relación sencilla de elementos.
- Distinguir, en líneas generales, las situaciones formales e informales según sea la situación y el contexto.
- Utilizar las frases estereotipadas que rigen algunos textos, por ejemplo, para el saludo, la despedida, la felicitación...

## **INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN**

- Interactuar en las diferentes situaciones descritas para el nivel utilizando las fórmulas cotidianas de saludo y tratamiento y actuando según las normas de cortesía.
- Participar en conversaciones que impliquen dar información personal, respondiendo a preguntas sobre cuestiones habituales, reaccionando ante comentarios y/o expresando opiniones, siempre que el interlocutor se muestre cooperativo.
- Participar en conversaciones en que se establece contacto social de forma breve en el ámbito público: restaurantes, tiendas, bancos...
- Utilizar fórmulas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
- Pedir que se repitan o aclaren palabras clave o enunciados que no se han comprendido.
- Mantener correspondencia personal en la que se hable de uno mismo o de su entorno (familia, amigos, condiciones de vida, trabajo, tiempo libre, etc.).
- Mantener correspondencia formal sencilla en la que se recaba información sobre algo, se piden disculpas, se solicita un servicio...
- Realizar, ante una audiencia, presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes

## **COMPRENSIÓN AUDITIVA**

- Identificar el tema de una conversación sencilla entre dos o más interlocutores.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones en las que no se participa e identificar un cambio de tema.
- Comprender frases, expresiones y palabras clave sobre temas de relevancia inmediata, siempre que se hable despacio y con claridad.

- Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.
- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes grabados o en directo, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información si las palabras son claras y las condiciones acústicas no dificultan la audición.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

- Inferir el tema de un texto a partir de la estructura y las imágenes del mismo.
- Identificar cada uno de los elementos de una situación comunicativa (receptor, emisor, canal...) como medio de ayuda a la comprensión del texto.
- Deducir el significado de palabras desconocidas por las imágenes, contexto, similitud con la lengua extranjera...
- Identificar las frases y palabras clave de cualquier texto breve y sencillo que permitan captar las ideas principales y los cambios de tema.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal relacionado con la propia persona, familia, lugar de residencia, hábitos y entorno, en general
- Comprender los mensajes sencillos en notas personales sobre situaciones de la vida cotidiana, familiar y social.
- Comprender la información relevante de instrucciones e indicaciones en letreros, señales y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, siempre que el texto se presente con una estructura clara y ordenada.
- Comprender indicaciones muy básicas para completar fichas, impresos y otro tipo de documentos de la vida cotidiana.
- Comprender la información general contenida en correspondencia personal sencilla sobre temas de la vida cotidiana.
- Comprender la idea general del contenido de un texto que relate experiencias muy concretas, siempre que pueda solicitar aclaración o tener un segundo contacto con el texto.
- Comprender la información esencial en artículos de prensa o en televisión que narren hechos o acontecimientos, siempre que tengan un apoyo visual.
- Comprender la información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, listados, horarios, etc., sobre actividades y ocio tales como actividades culturales y deportivas, horarios de apertura y cierre de establecimientos, menús, etc.
- Comprender la información específica en anuncios breves de periódicos, revistas...
- Comprender la información específica en correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas de la vida cotidiana tales como la reserva de la habitación de un hotel o la información sobre un curso de idiomas en el extranjero.
- Delimitar lo verdadero o falso de un texto.
- Reconocer convenciones culturales propias del idioma que se estudia.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

**Fuente:** *borrador* que establece el currículo del nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas inglés, alemán, francés, italiano, español como lengua extranjera, chino, ruso y árabe en la comunidad Autónoma de Canarias.

### COMPRENSIÓN ORAL

- Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes, siempre que el discurso esté bien articulado, sea claro y normal, en lengua estándar, con un acento generalmente conocido y se trate de asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, la escuela, el tiempo de ocio...
- Comprender las ideas generales de una discusión informal que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Seguir en líneas generales lo más importante de charlas sencillas sobre temas conocidos siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Comprender la mayor parte de la información de una conversación formal (de trabajo o sobre temas de interés personal...) que tenga lugar en su presencia siempre que la pronunciación sea clara y eviten un uso muy idiomático.
- Comprender una conferencia o charla que verse sobre su campo de especialización, siempre que el tema sea relativamente conocido y la estructura del discurso sea sencilla y clara.
- Comprender información técnica sencilla como, por ejemplo, las instrucciones de uso de un aparato cotidiano, y seguir instrucciones detalladas que se dan en la vida cotidiana.
- Captar lo esencial de los informativos y de programas de radio o televisión, de mensajes telefónicos y de megafonía, grabados y sencillos, sobre temas conocidos, siempre que se hable relativamente lento, claro y en un lenguaje estándar.
- Comprender las ideas principales y la línea argumental de películas, en las que los elementos visuales y la propia acción conducen gran parte del argumento y el lenguaje utilizado es claro y sencillo.

### COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender suficientemente la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia regular con un amigo. enseñanzas
- Localizar y comprender información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana, como cartas, catálogos, folletos y documentos oficiales cortos.
- Localizar información relevante en textos largos u obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico.
- Reconocer las ideas principales de artículos de prensa sencillos sobre temas conocidos.

- Identificar las conclusiones en textos de argumentación claros.
- Reconocer la línea de la argumentación, aunque no en detalle, de un tema tratado.
- Comprender las instrucciones sencillas y claras, relativas al funcionamiento de aparatos técnicos.
- Leer textos sencillos con muchos datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión.

## **EXPRESIÓN ESCRITA**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el Nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Escribir textos detallados sobre temas relacionados con su campo de interés y los señalados para el Nivel, resumiendo y evaluando la información y los argumentos procedentes de distintas fuentes.
- Describir un acontecimiento, un viaje (tanto real como imaginado)...; y experiencias, sentimientos y opiniones en un texto coherente y sencillo.
- Narrar una historia.

## **INTERACCIÓN ESCRITA**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el Nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Escribir cartas personales, correos electrónicos, notas... pidiendo o dando información sencilla de relevancia inmediata, centrándose en el aspecto que considera relevante a sus amigos, personas a su servicio, profesores y otros que forman parte de su vida diaria.
- Escribir cartas personales describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos o dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música, películas...
- Transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, controlar la información y hacer preguntas o explicar problemas con precisión.

## **EXPRESIÓN ORAL**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Relatar con bastante fluidez una narración o dar una descripción sencilla con bastante fluidez de algún tema de su campo de interés, presentándolo como una secuencia lineal de puntos.
- Contar experiencias con detalles y sucesos imprevistos; relatar la trama de un libro o una película; narrar una historia de asuntos reales o imaginarios.
- Describir sucesos, tanto reales como imaginarios, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones y reacciones.
- Dar explicaciones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Desarrollar un argumento lo suficiente para ser seguido sin problemas.
- Hacer exposiciones breves y ensayadas sobre un tema relacionado con la vida cotidiana o sobre un tema conocido dentro de su campo que, a pesar de un acento y entonación extranjera, son sin embargo inteligibles para ser seguidas durante la mayor parte del tiempo y en las que los puntos significativos se explican con razonable precisión; y contestar a preguntas que surgen, aunque pueda tener que pedir que se repitan si el interlocutor habla rápido.

## **INTERACCIÓN ORAL**

- Expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones haya dudas, se utilicen circunloquios y haya limitaciones léxicas que produzcan repeticiones.
- Desenvolverse en casi todas las situaciones que puedan surgir cuando organiza el viaje en una agencia (itinerario, desplazamiento, alojamiento...), durante el viaje (a la hora de tratar con las autoridades o de pedir a un pasajero que lo ayude a llegar al destino correctamente) y después del viaje (a la hora cursar una reclamación ante la agencia).
- Desenvolverse en situaciones menos rutinarias en tiendas, oficinas de correo o bancos, como por ejemplo: devolver una compra, formular una queja...
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales), en la que interviene aunque tenga que pedir ayuda o repetición.
- Dar información con cierta soltura sobre temas rutinarios o no relacionados con su campo de interés; pedir y seguir unas indicaciones detalladas.
- Intercambiar, contrastar y confirmar una información, solucionar situaciones menos habituales y explicar por qué algo es un problema.
- Expresar opiniones sobre temas culturales y abstractos (como libros, películas, música...) y expresar acuerdo y desacuerdo ante las opiniones de otras personas.
- Expresar sentimientos tales como sorpresa, tristeza, interés, desinterés o aburrimiento.
- Expresar con educación sentimientos.
- Comparar alternativas, evaluando qué hacer, a dónde ir o qué elegir.

- Participar en una discusión informal siempre que se hable de forma clara y en lengua estándar.
- Participar en una discusión formal rutinaria sobre temas conocidos que requiere el intercambio de datos, para recibir instrucciones y solucionar problemas prácticos, siempre que se hable en lengua estándar y de manera clara.
- Expresar un punto de vista con claridad pero tiene dificultad de participar en el debate.
- Resumir y dar opinión sobre una historia corta, un artículo, una charla, un debate, una entrevista o un documental y responder preguntas para dar más detalles.
- Tomar iniciativa en una entrevista en la que se depende mucho del entrevistador.
- Utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con algunas preguntas no preparadas para recabar más información.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL AVANZADO

**Fuente:** 184 REAL DECRETO 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

### COMPRENSIÓN ORAL.

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.



## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL.**

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA.**

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

- Comprender prosa literaria contemporánea.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA.**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.

- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.

- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.

- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

## **5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

### **5.1 PROCEDIMIENTOS GENERALES DE EVALUACIÓN**

Habrán dos momentos en el curso en que el profesor informará de cómo va al alumno (enero-febrero y mayo). Cada profesor recogerá en sus notas, listados o fichas una serie de calificaciones de manera que vaya recopilando información sobre el progreso y que pueda evaluar con la información que va recopilando.

Son obligatorias en esta EOI dos notas por destreza en el curso para poder dar una calificación de progreso. Se va a hacer una evaluación sumativa teniendo en cuenta todas las tareas y actividades realizadas en clase, así como los exámenes en los que se trabajarán las cuatro competencias lingüísticas.

Los procedimientos más relevantes que serán utilizados para evaluar las **expresiones (oral y escrita)** serán:

- Participar en clase hablando en francés.
- Reproducir simulaciones orales y escritas.
- Utilizar un lenguaje adecuado.
- Leer textos con correcta entonación y pronunciación.
- Hablar con correcta entonación y pronunciación

Expresarse en situaciones demandadas.  
Expresar opiniones.

Y para las **comprensiones, oral y escrita**, también:

Comprender el vocabulario, los enunciados las indicaciones del profesor, etc.  
Comprender textos orales y escritos.

Además se valorará, a nivel de **actitud** en el aula:

Interés  
Disposición a comunicarse en francés  
Atención y comprensión en clase  
Regularidad en la tarea de casa  
Actitud constructiva hacia el error  
Colaboración y participación

## 5.2 INSTRUMENTOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Con el fin de evaluar de forma progresiva y continuada el proceso de aprendizaje del alumno, el Departamento de Francés utilizará los siguientes **instrumentos de evaluación**:

- 1. La observación directa:** control de asistencia, participación en las actividades de clase, realización de tareas, cumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos y ejercicios... que serán tenidos en cuenta para complementar la nota obtenida en las evaluaciones.
- 2. Controles periódicos de gramática, léxico y sintaxis** realizados que servirán al profesor para evaluar y al alumno para saber qué aspectos domina y cuales ha de mejorar antes de seguir avanzando.
- 3. Actividades frecuentes de producción y comprensión oral y escrita** individuales y en grupo, realizadas durante el desarrollo de cada unidad, tanto en clase como en casa, para constatar el avance en los contenidos y el proceso de aprendizaje del alumno dentro del aula. Se evaluarán además trabajos más elaborados y que implican un esfuerzo personal del alumno mayor al de los otros niveles. Es el caso de las **exposiciones orales** en clase, en las que se tendrá en cuenta cómo el alumno prepara, expone y defiende el tema elegido ante sus compañeros.
- 4. Pruebas objetivas de evaluación general:** realizadas individualmente para evaluar el dominio de los distintos contenidos, la comprensión y la expresión, la capacidad para interpretar y relacionar información. De acuerdo con los criterios comunes de evaluación, se realizarán como **mínimo dos pruebas individuales** de evaluación general que incluirán las cuatro destrezas comunicativas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita, que se realizarán cuando el profesor lo estime oportuno.

En cada una de las pruebas de evaluación se recogerán todos los contenidos tratados en el curso hasta el momento de realizar la prueba, de esta forma la evaluación es continua y constante a lo largo de todo el proceso de aprendizaje.

Por acuerdo general de claustro, se deberá contar con un mínimo de 3 calificaciones para cada una de las cuatro destrezas durante todo el curso.

5. **Los libros de lectura** se considerarán como parte de las actividades de comprensión escrita, expresión escrita y expresión oral siempre y cuando el profesor lo considere oportuno.

Según el Real Decreto 1523/1989, las lecturas no son obligatorias en este tipo de enseñanza, pero teniendo en cuenta que son los propios alumnos los que a veces las reclaman, les será aconsejada una serie de lecturas adecuadas a su nivel que sirvan para mostrarles que existe una *lengua* diferente y que les aseguren las bases para descubrimientos literarios posteriores. Estas lecturas serán susceptibles de ser evaluadas por el profesor en el caso de que éste lo crea necesario a lo largo del curso. El profesor propondrá varias posibilidades a los alumnos de entre los títulos de la biblioteca del departamento, que nos hemos ido esforzando, en estos últimos cursos, en ir completando con cargo al presupuesto de la Escuela.

### 5.3 INSTRUMENTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN:

Inspirándonos en las fichas para corregir el escrito y el oral en las pruebas de certificación que ha elaborado la consejería, este departamento utiliza, para la corrección de las producciones los siguientes parámetros:

#### CONSIGNA

escrito:

- ¿cubre el objetivo de la comunicación?
- ¿trata los puntos de la tarea?
- ¿desarrolla todos puntos de tarea?
- ¿número de palabras requerido?  
+/- 5%

oral:

- ¿Cubre objetivo de la comunicación?
- ¿se expresa bien?
- ¿transmite mensaje?
- ¿trata todos los puntos?
- ¿expone en el tiempo requerido?

#### FORMATO

- ¿adapta el contenido a las convenciones organizativas?
- ¿respeta convenciones tipográficas del texto requerido?
- Ej. postal, notas, carta informal, mail, carta

INTRODUCCIÓN  
DESARROLLO  
CONCLUSIÓN

#### ORGANIZACIÓN Y COHESIÓN

- ¿organiza y estructura la información del texto con coherencia?
- ¿ideas claras? ¿no mezcla ideas? ¿no es necesaria una segunda lectura?

#### LÉXICO

- ¿posee una gama de vocabulario amplia?
- ¿conoce vocabulario del tema que trata?
- ¿vocabulario es del nivel? ¿por debajo? ¿muy por encima?

#### PUNTUACIÓN/ORTOGRAFÍA

- ¿escribe con corrección ortográfica?
- ¿hace uso apropiado de signos puntuación?
- ¿se expresa con pronunciación adecuada?

#### PRONUNCIACIÓN /FLUIDEZ

- ¿su discurso es fluido?
- ¿interferencias con lengua materna?
- ¿con otras lenguas?
- ¿pronunciación no permite comprender?
- ¿tiene asimilados sonido/s importantes?
- ¿sonidos a reforzar?

#### GRAMÁTICA

- ¿utiliza las estructuras y formas gramaticales propias del nivel?
- ¿por debajo? ¿por encima?
- ¿arriesga?

#### REGISTRO

- ¿se ajusta a la situación de comunicación a lo largo de todo el texto?
- ¿usa marcadores lingüísticos en relación a relaciones sociales del texto?
- ¿usa correctamente fórmulas de cortesía?

### 5.3.2 OTROS INSTRUMENTOS DE CORRECCIÓN

A modo de ayuda y orientación, a la hora de evaluar las diferentes componentes que forman la competencia lingüística de los alumnos tendremos en cuenta:

#### **Para la componente lingüística**

- La pronunciación
- La entonación
- La fluidez
- El vocabulario
- Las interferencias con L1.
- El orden y la disposición de las palabras
- Las categorías gramaticales
- Los tiempos de los verbos

#### **Para la componente sociocultural:**

- La pertinencia de la información
- La exactitud del mensaje
- La inteligibilidad del mensaje
- La adaptación del discurso a la finalidad propuesta y a los interlocutores

#### **Para la componente discursiva**

- Adaptación del alumno a los diversos tipos de discurso
- Empleo apropiado de los nexos
- Organización de las ideas
- Reconstitución de los textos y mensajes

#### **Para la componente estratégica**

- El empleo de gestos, mímica, paráfrasis con fines compensatorios
- El empleo de preguntas para comprender un mensaje

## 6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES

La consejería publicó una nueva orden de evaluación en mayo de 2013: **ORDEN de 11 de abril de 2013, por la que se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias.**

### **Artículo 5. Evaluación final de aprovechamiento del curso o nivel.**

5.1. *La evaluación final de aprovechamiento del alumnado, en cada uno de los cursos, tendrá dos componentes: la evaluación de progreso y la prueba de aprovechamiento.*

- **Evaluación de progreso**, que proporciona datos, a lo largo del curso, sobre los avances en el aprendizaje del alumnado, así como del grado de consecución de los objetivos y contenidos programados.

- **Prueba final de aprovechamiento**, que mide la dimensión lingüística de la competencia comunicativa del alumnado.

5.2. *La ponderación de cada uno de estos dos componentes en la evaluación final de aprovechamiento será, con carácter general, la siguiente:*

- *Evaluación de progreso: 40%.*

- *Prueba final de aprovechamiento: 60%.*

*No obstante, cuando por razones excepcionales alguna de las destrezas no haya podido ser evaluada por evaluación de progreso, se tomará como calificación final de esa destreza la obtenida en la prueba final de aprovechamiento.*

### **Artículo 6. -Aplicación de la evaluación.**

6.3. El alumnado recibirá, por escrito, información del progreso, al menos, una vez en el cuatrimestre...

6.4. La evaluación del aprovechamiento alcanzado por el alumno se realizará al final del curso y en ella se informará, por escrito, tanto de su progreso como de los resultados de la prueba de aprovechamiento.

### **Artículo 7.- Obtención de las calificaciones.**

7.1. La calificación final de aprovechamiento se obtendrá calculando la media aritmética entre los resultados obtenidos en cada una de las destrezas. Esta media se expresará del uno al diez, con un decimal.

7.2. Las destrezas serán calificadas del uno al diez, con un decimal.

7.3. La evaluación final de aprovechamiento se considerará superada cuando se obtenga una calificación igual o superior a cinco puntos, siempre que se tengan superadas, al menos, tres destrezas con una calificación igual o superior a cinco puntos y cuatro puntos, como mínimo, en la destreza no superada.

Las calificaciones finales de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se expresarán en los términos de “Apto” o “No Apto”.

## 7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El Departamento tiene previsto realizar actividades complementarias en el horario lectivo y actividades extraescolares, que completen y ayuden a la adquisición de las competencias en el idioma, tales como:

1. Visitas guiadas con guía turístico en francés (La Orotava, El Teide...)
2. Salida gastronómica.
3. Actividad compartida con otras escuelas.
4. Ponencias realizadas por francófonos.
5. Proyecto de cine “Les mercredis du cinéma”: tras la experiencia de los dos cursos anteriores, el Departamento seguirá impulsando y apoyando la iniciativa del alumnado de la proyección quincenal o mensual de una película de habla francesa en versión original subtitulada, los miércoles, a las 19:00 horas para todo el alumnado interesado. Se va a empezar en el mes de octubre con un ciclo en torno a la obra de Marcel Proust.
6. Visionado de películas en el cine de Los Realejos: se pretende realizar puntualmente a lo largo del curso una actividad conjunta de visionado de películas de especial interés con todos los grupos de francés.
7. Visitas a exposiciones o museos que supongan interés en el aprendizaje.
8. Proyecto Francofonía: siguiendo la iniciativa del curso pasado, surgida con el viaje a Canadá de los departamentos de inglés y francés, el Departamento desea continuar con su proyecto sobre los destinos francófonos en el mundo. En principio se abordarán temáticas similares a las trabajadas en el curso pasado por niveles, y se revisará las fechas de comienzo del trabajo y de los encuentros entre los niveles para la puesta en común.

Las fechas concretas de las actividades, salvo para el proyecto de cine, están aún por determinar, dependiendo de la conveniencia del departamento y la idoneidad del momento según la ejecución de la programación.

Las profesoras del departamento están dispuestas a organizar otro tipo de actividades que puedan ser propuestas a lo largo del curso y que supongan interés para el alumnado y fomenten el interés por la cultura y la lengua.



## 8- LIBROS DE TEXTO Y DE LECTURA

### **Nivel Básico A2.1**

No hay libro de texto.

### **Nivel Básico A2.2**

LIBRO DE TEXTO: Latitudes 1 Ed. Didier

### **Nivel Intermedio B1.1**

No hay libro de texto.

### **Nivel Intermedio B1.2**

LIBRO DE TEXTO: Le Nouvel Édito B1. Editorial Didier

### **Nivel Intermedio B2.1**

LIBRO DE TEXTO *Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

### **Nivel Intermedio B2.2**

LIBRO DE TEXTO *Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

## 9. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### **NIVEL BÁSICO A2:**

*Exercices de Grammaire en contexte. Niveau débutant. Hachette.*

*Exercices d'oral en contexte. Niveau débutant. Hachette.*

*Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant. Hachette.*

*Grammaire Progressive du Français. Avec 400 Exercices. Niveau Débutant (orange). Editorial CLE International. Más libro de correcciones.*

*La grammaire des premiers temps. Volume 1 ; PUG, 1999.*

*Activités A1*

*Activités A2*

*Préparation au DELF (A2)*

### **NIVEL INTERMEDIO B1 :**

*Exercices de grammaire en contexte. Niveau Intermédiaire. Hachette.*

*Vocabulaire progressif du français (Niveau Intermédiaire) + CD*

*Clé International. Más libro de correcciones.*

*La grammaire des premiers temps. Volume 1 ; PUG, 1999.*

*Activités B1*

*Préparation au DELF (niveau B1)*

*Exercices d'oral en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette*

### **NIVEL INTERMEDIO B2 :**

*Grammaire Progressive du Français. Avec 400 Exercices. Niveau Avancé (vert). Editorial CLE International. Más libro de correcciones.*

*Gammes 3, Ed CLE International.*

*Grammaire du français, Cours de Civilisation de la Sorbonne, Ed Hachette*

*Grammaire progressive du français, avec 400 exercices, CLE International.*

*350 exercices niveau supérieur 1, Cours de Civilisation de La Sorbonne, Ed. Hachette.*

*Exercices de grammaire en contexte. Niveau avancé.* Hachette, Paris, 2001.

*La grammaire des premiers temps. Volume 2;* PUG, 1999.

*La grammaire du français, Cours de la Sorbonne.* Hachette, Paris, 1991.

*L'expression française écrite et orale, PUG, 2003.*

## 10. HORAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO

El alumno tanto oficial como libre cuenta con la posibilidad de asistir a las horas de tutoría que su profesora tiene contempladas en su horario. Durante estas horas, el alumno puede dirigirse a su profesora para resolver dudas, aclarar explicaciones ofrecidas en clase o para cualquier otra cuestión relacionada con la docencia de la asignatura.

La profesora aconsejará al alumno el mejor camino para la resolución de sus dudas o bien para que éste obtenga sus objetivos lingüísticos de la mejor manera posible, asegurando así una mayor calidad de su aprendizaje.

Las horas de Atención al alumno de las profesoras de este departamento son:

<b>Bárbara Real:</b>	Viernes de 10:00 a 11:00 horas
<b>Alicia Martínón:</b>	Viernes de 12:00 a 13:00 horas
<b>Marie-Morgane Le Folgoc:</b>	Lunes de 18:45 a 19:00 horas

## **11. PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN VALORAR EL AJUSTE ENTRE EL DISEÑO Y LOS RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

El Departamento de Francés contará con los procedimientos que se listan a continuación para ajustarse lo más posible a los plazos previstos para el cumplimiento de la programación:

- Durante el curso, la reunión de departamento permitirá realizar un seguimiento de la programación.
- La memoria final del curso en la que redactará un apartado de sugerencias para los niveles del curso siguiente
- Dos reuniones anuales con los otros jefes de departamento y Jefatura de Estudios para generar una visión compartida de liderazgo pedagógico y compartir el enfoque metodológico y las diferentes herramientas didácticas empleadas para garantizar el ajuste entre el diseño y la práctica docente diaria de la programación.

## 12. ANEXOS

### PROGRAMACIÓN NIVEL BÁSICO

#### OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

##### **Comprensión oral**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.) y articulados de forma lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionada.

##### **Expresión oral**

Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis.

##### **Comprensión de lectura**

Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

##### **Expresión escrita**

Escribir textos breves y de estructura sencilla en un registro neutro referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales.

##### **Interacción y Mediación**

Participar, reaccionando y cooperando, en situaciones de comunicación oral y escrita que requieran un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos corrientes y cotidianos, utilizando y reconociendo los gestos más usuales, las fórmulas cotidianas de saludo, tratamiento y cortesía, y siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.

## COMPETENCIAS GENERALES

Contenidos expresados en competencias generales y que se explicitan en HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y ACTITUDES.

### Habilidades para la comunicación. “Saber hacer”

#### 1. Estrategias de comprensión (oral, escrita y audiovisual)

- Reconocimiento de los sonidos e identificación de sus correspondientes grafías y/o viceversa, de las diferentes unidades que componen la cadena acústica (fonemas, palabras...) y de las particularidades de la lengua oral (entonación ritmo, pausas, modulación de la voz...) que ayudan a comprender el sentido global y la intencionalidad del hablante.
- Identificación de las grafías y de las convenciones gráficas señaladas para este nivel (letras, signos de interrogación, exclamación...) que ayudan a la comprensión textual.
- Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- Predicción del contenido de un texto a través de elementos icónicos (gráficos, mapas, dibujos, fotos...) y otros elementos co-textuales que acompañan a los textos escritos.
- Identificación de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y reconocimiento de los elementos del contexto y de la situación comunicativa (edad, sexo de los interlocutores, lugar...).
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- Identificación de palabras clave y deducción del significado de palabras desconocidas a través del contexto, de la formación, de palabras parecidas entre las de la lengua extranjera (LE) y las de la lengua materna (L1)...
- Observación y detección de elementos lingüísticos y sociolingüísticos básicos propios de situaciones formales e informales.
- Comprobación y revisión de las hipótesis realizadas y autoevaluación del éxito, o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos.

#### 2. Estrategias de expresión (oral y escrita)

- Reproducción de sonidos, de pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- Lectura expresiva de textos señalados para el nivel con entonación y pronunciación adecuadas.
- Reproducción de las estructuras y de los textos señalados para este nivel siguiendo instrucciones y/o modelos.
- Adecuación del registro formal e informal según el tipo y la intencionalidad del texto.
- Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- Uso de las grafías, signos de puntuación, convenciones gráficas, marcadores textuales y otros elementos discursivos señalados para el nivel que dan coherencia y cohesión al texto.
- Adecuación del mensaje a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro...).
- Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar sinónimos, palabras comodines, de su propio idioma...
- Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de señales dadas por el interlocutor (repetición sin error, gestos...) que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo o a la autocorrección.
- Revisión, en intercambio con otros alumnos, del texto producido incorporando aportaciones que lo mejoren.

#### 3. Actitudes para la comprensión y la expresión. “Saber ser”

- Respeto por las normas que rigen los textos orales y escritos.
- Interés y respeto por las ideas expresadas en el idioma extranjero.

- Toma de conciencia de la importancia de aprender un idioma para poder satisfacer necesidades comunicativas.
- Valoración de la comunicación como forma de convivencia y respeto por las normas que la regulan.
- Aprecio e interés por cualquier manifestación oral o escrita que se presente en el idioma estudiado dentro o fuera del ámbito escolar.

#### **4. Estrategias de interacción (oral y escrita). “Saber hacer”**

- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.
- Identificación del vacío de información y estimación de lo que se puede dar por supuesto.
- Planificación de los intercambios atendiendo a la situación de comunicación.
- Repetición mental y uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar y despedirse; desear suerte...) tanto oralmente como por escrito.
- Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del interlocutor para poder comprenderlo mejor.
- Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración de lo dicho o escrito, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar lo que se quiere decir.
- Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

#### **5. Estrategias de mediación (oral y escrita). “Saber hacer”**

- Detección de las necesidades comunicativas del interlocutor como elemento base o punto de partida para canalizar la mediación.
- Identificación del papel del alumno como mediador /intermediario cultural entre la L1 (cultura propia) y la L2 (nueva cultura).
- Interpretación consecutiva en situaciones sociales informales entre compañeros, familia, clientes, amigos procedentes del extranjero...
- Interpretación consecutiva de mensajes en textos como señales, menús, cartas de restaurantes, anuncios y en otros textos señalados para el nivel.
- Uso de la repetición, paráfrasis, circunloquios, sinónimos u otros recursos para-lingüísticos e interpretación del discurso oral.
- Comprobación de los conocimientos previos del interlocutor para el que se media como punto de partida para la posterior organización, aclaración, interpretación y producción del mensaje de mediación.
- Empleo del resumen o reformulación de lo dicho como facilitador de la comprensión del mensaje oral o escrito.
- Comprobación de la corrección del mensaje según la reacción y aceptación de las personas al que va dirigido para establecer la validez de la mediación.

#### **6. Actitudes para la interacción y la mediación. “Saber ser”**

- Superación del sentido del ridículo, desinhibición y espontaneidad, y valoración de la confianza en sí mismo para poder establecer intercambios comunicativos.
- Actitud colaboradora y participativa, y respeto a las normas en los intercambios comunicativos (respeto al turno de palabras, a las ideas del otro...).
- Valoración del trabajo en grupo como medio de aprendizaje, de establecimiento de relaciones entre los participantes y de motivación, aliento mutuo y de co-evaluación.
- Valoración del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación como medio de perfeccionamiento del idioma y de interrelación personal.



- Valoración de la mediación como recurso de ayuda a la comunicación e interpretación del mensaje.
- Aprecio, interés y valoración por la actitud abierta y colaboradora del mediador.
- Valoración del papel de intermediario cultural entre la cultura propia y la cultura extranjera para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

## Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”

### 1. Estrategias de autoaprendizaje

- Identificación de las necesidades e intereses de comunicación; reconocimiento de las carencias y cualidades propias y familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más adecuado y eficaz.
- Elaboración de un plan de trabajo personal (diario, semanal, quincenal...).
- Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionarios personales, toma de notas...), de los disponibles en el centro escolar (bibliotecas, aula de recursos, aula medusa...) y fuera de él que ayudarán al alumno a la preparación y organización de la tarea.
- Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, la gramática..., y utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica...), afectivas (tener una actitud positiva hacia uno mismo, ante el error, arriesgarse ante la tarea...) y sociales (trabajar con compañeros, intercambios con hablantes nativos...) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- Uso de estrategias de memoria (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, razonar, deducir...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar con lo conocido...) con el fin de desarrollar las técnicas de estudio y de trabajo.
- Uso de estrategias transferidas de otros aprendizajes.
- Participación en situaciones de comunicación a través de las nuevas tecnologías de la información y comunicación (mensajes de móvil, chat, correos electrónicos...).
- Detección de los errores más frecuentes y análisis de las causas, y aceptación del mismo como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- Participación en actividades de heteroevaluación y coevaluación como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje y para superarlas.
- Identificación y seguimiento del éxito que se ha tenido en el uso de una estrategia.

### 2. Actitudes para el autoaprendizaje. “Para aprender a aprender”

- Aprecio e interés por cualquier manifestación oral o escrita que se presente en el idioma estudiado fuera del ámbito escolar y aprovechamiento de las nuevas tecnologías como fuente importante de autoaprendizaje.
- Valoración del propio esfuerzo, progreso y curiosidad por saber, y aceptación de las propias limitaciones y dificultades que surgen en el aprendizaje.
- Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- Interés por el análisis y la evaluación de la información recibida.

## Habilidades culturales e interculturales. “Saber hacer”

### 1. Estrategias culturales e interculturales

- Reconocimiento de las características propias de la cultura de origen y la cultura extranjera.
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propios del idioma.

- Uso de estrategias para establecer contacto con otras culturas.
- Identificación de estereotipos y superación de los mismos.
- Identificación de las diferencias y similitudes socioculturales entre la cultura propia y la ajena.
- Identificación del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia L1 y la ajena L2.

## 2. Actitudes culturales e interculturales. “Saber ser”

- Rechazo a los estereotipos, tópicos y prejuicios sobre el idioma, la cultura y sus hablantes.
- Interés y respeto por el conocimiento de las principales características de la vida cotidiana, de la cultura, las convenciones socioculturales y el lenguaje no verbal propios del país o países del idioma estudiado por su ayuda al desarrollo, no sólo de la comprensión del mensaje, sino de la comunicación y tolerancia entre los pueblos.
- Actitud abierta e interés por otras culturas, nuevas experiencias, otros comportamientos...
- Valoración del papel de intermediario cultural entre la cultura propia y la cultura extranjera, y poder abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.
- Actitud abierta y crítica frente a otros valores característicos de otras culturas.

## CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL Marco Común Europeo de Referencia

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

### NIVEL BÁSICO A2.1

### NIVEL BÁSICO A2.2

Identificación personal.	Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
Tiempo libre y ocio.	Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
Relaciones humanas y sociales.	Viajes.
Salud y cuidados físicos.	Actividades de la vida diaria.
Compras y actividades comerciales.	Ciencia y tecnología.
Alimentación.	Relaciones humanas y sociales: Descripción física
Bienes y servicios.	

## LIBRO DE TEXTO Y UNIDADES

### Básico A2.1 :

No hay libro de texto

<b>TEMA 1</b>	<b>« SALUT »</b>	Temática: saludos y despedidas
<b>TEMA 2</b>	<b>« ENCHANTÉ! »</b>	Temática: n.º. países. profesiones. presentaciones
<b>TEMA 3</b>	<b>« J'ADORE! »</b>	Temática: hablar de preferencias y gustos
<b>TEMA 4</b>	<b>« TU VEUX BIEN? »</b>	Temática: tiempo libre. Preguntar. Invitaciones
<b>TEMA 5</b>	<b>« ON SE VOIT QUAND? »</b>	Temática: la familia. Fijar una cita, quedar. Proponer
<b>TEMA 6</b>	<b>« BONNE IDÉE »</b>	Temática: compras. gastronomía. restaurantes.

### Básico A2.2: *Latitudes 1* . Ed. Didier 7-12

<b>TEMA 1</b>	UNIDAD 7	<b>« C'EST OÙ? »</b>	Temática: localización espacio
	UNIDAD 8	<b>« N'OUBLIEZ PAS! »</b>	Temática: consejos y prohibiciones
<b>TEMA 2</b>	UNIDAD 9	<b>« BELLE VUE SUR LA MER! »</b>	Temática: descripción lugares, la casa
<b>TEMA 3</b>	UNIDAD 10	<b>« QUEL BEAU VOYAGE! »</b>	Temática : viajes
<b>TEMA 4</b>		<b>« Au jour le jour »</b>	Temática: vida diaria
<b>TEMA 5</b>	UNIDAD 11	<b>« OH! JOLI! »</b>	Temática: descripción de personas



## NIVEL BÁSICO A2.1

<b>TEMA 1</b>	<b>« SALUT »</b>	Temporización: septiembre-octubre
<b>TEMA 2</b>	<b>« ENCHANTÉ! »</b>	Temporización: noviembre
<b>TEMA 3</b>	<b>« J'ADORE! »</b>	Temporización: diciembre-enero
<b>TEMA 4</b>	<b>« TU VEUX BIEN? »</b>	Temporización: febrero
<b>TEMA 5</b>	<b>« ON SE VOIT QUAND?»</b>	Temporización: marzo
<b>TEMA 6</b>	<b>« BONNE IDÉE»</b>	Temporización: abril

## NIVEL BÁSICO A2.2

<b>TEMA 0</b>		repaso	Temporización: septiembre
<b>TEMA 1</b>	UNIDAD 7	<b>«C'EST OÙ? »</b>	Temporización: octubre-noviembre
	UNIDAD 8	<b>«N'OUBLIEZ PAS!»</b>	
<b>TEMA 2</b>	UNIDAD 9	<b>«BELLE VUE SUR LA MER!»</b>	Temporalización: diciembre-enero
<b>TEMA 3</b>	UNIDAD 10	<b>«QUEL BEAU VOYAGE!»</b>	Temporalización: febrero
<b>TEMA 4</b>		<b>«Au jour le jour»</b>	Temporalización: marzo
<b>TEMA 5</b>	UNIDAD 11	<b>«OH! JOLI!»</b>	Temporalización: abril

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A2.1

<b>UNIDAD 1: SALUT!</b> <b>NIVEL: A2.1</b>	<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> 1. Relaciones humanas y sociales (I) /2. Identificación personal (I) <i>(LATITUDES 1. Unidad 1)</i>			
<b>TEMPORIZACIÓN:</b> septiembre-octubre				
<b>Competencias comunicativas</b>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con el ámbito del saludo, de la disculpa, de la toma de contacto</li> <li>- las cifras de 0 a 69</li> <li>- días de la semana</li>   <li>- los meses del año.</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la entonación declarativa</li> <li>-la entonación interrogativa</li> <li>-los sonidos [ a ] [WA] [U]</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correspondencia entre sonido y grafía: las distintas grafías de un mismo sonido</li> <li>-Pronunciación de las consonantes finales al femenino frente al masculino(+e)</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-alfabeto</li> <li>-pronombres personales</li>   <li>- artículos definidos e indefinidos</li> <li>- verbo être / avoir</li>   <li>-c'est – il est</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomar contacto con alguien</li> <li>-Saludar</li> <li>-disculparse</li> <li>-comunicarse con Tu/Vous</li> <li>-comprender y reutilizar algunos gestos</li> <li>-Decir el alfabeto</li> <li>-Deletrear ciertas palabras</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El diálogo.</li> <li>-El mensaje electrónico: toma de contacto</li> </ul> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-formulas introductorias del discurso: toma de contacto</li> </ul> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tu/Vous: uso en el ámbito personal y profesional</li> </ul> <p><b>3. Competencia estratégica/Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entablar contacto con alguien</li> <li>-El saludo/La disculpa</li> <li>-Utilización del deletreo en caso de que la comunicación se corte debido a una pronunciación errónea</li> </ul>	<p><b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso del Tu/Vous según el tipo de interlocutor</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptación del discurso al interlocutor</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las siglas</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>no procede</li> </ul> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El francés y sus diferentes hablantes: apertura de sonidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La geografía de Francia: ciudades y lugares representativos</li> <li>-Los nombres franceses</li> <li>-algunas siglas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El habla francesa en norte/sur; La Francofonía// hispanofonía</li> <li>-La igualdad entre sexos</li> </ul>

<b>UNIDAD 2: ENCHANTÉ !</b> <b>NIVEL: A2.1</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> 1. Relaciones humanas y sociales (I) /2. Identificación personal (I) <b>(LATITUDES 1. Unidad 2)</b>		
<b>TEMPORIZACIÓN:</b> noviembre				
<b>Competencias comunicativas</b>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con la presentación: edades, nacionalidades, lugar de origen, direcciones, teléfonos, correos electrónicos...</li> <li>- profesiones</li> <li>- nacionalidades</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El ritmo</li> <li>-los sonidos[j][Y]</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asimilación de que las terminaciones –e –es –e –ent aunque tengan grafías distintas se pronuncian igual</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masculino/femenino</li> <li>- Singular y plural</li> <li>- presente de los verbos regulares en –er: todas las personas (algunos verbos en –er : habiter, travailler, s’appeler)</li> <li>-Negación ne...pas</li> <li>-los adjetivos de nacionalidad</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la presentación</li> <li>-presentación de otra persona</li> <li>-pedirle a alguien que se presente</li> <li>-presentación de personas conocidas</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-el mensaje electrónico</li> <li>-el formulario oficial</li> <li>-la entrevista</li> </ul> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Uso de c’est/il est...</li> </ul> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uso del mensaje electrónico en un contexto familiar Escrito: formularios oficiales</li> </ul> <p><b>3.Competencia estratégica/Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-observación de los distintos verbos en –Er. y deducción de una regla para las terminaciones</li> <li>-nous/vous: relación con el infinitivo</li> <li>-aplicación del verbo prendre: apprendre, comprendre...</li> <li>-completar un formulario oficial</li> </ul>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-distinción nous/on</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <p>no procede</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b></p> <p>no procede</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La lengua francesa en Internet</li> </ul> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <p>no procede</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Francia en Europa</li> <li>-personajes representativos del cine y la música francesa conocidos internacionalmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El sentir europeo</li> <li>-Europa</li> </ul>

<b>UNIDAD 3: J'ADORE !</b> <b>NIVEL: A2.1</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Relaciones humanas y sociales (I), Identificación personal (I), TIEMPO LIBRE Y OCIO. <b>UNIDAD 3 (LATITUDES 1)</b>		
<b>TEMPORIZACIÓN:</b> diciembre-enero				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos declarativos: penser, croire, savoir, dire, etc.</li> <li>- Vocabulario relacionado con la información sobre uno mismo: datos personales, gustos y aficiones, etc.</li> <li>- Vocabulario relacionado con los deportes: faire de, jouer de.</li> <li>- Vocabulario relacionado con las profesiones.</li> <li>- Los números después del 69.</li> <li>- Maneras de hacer preguntas según el registro de lengua.</li> <li>- Convenciones en la redacción de un mensaje electrónico.</li> <li>- Vocabulario esencial para rellenar un cheque bancario.</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [y][u]</li> <li>- l'élision</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los números: uso del plural o no de "cents, Quatre-vingts" según su posición</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos irregulares: apprendre,</li> <li>- FAIRE (Faire du, de la + sport)</li> <li>- ALLER</li> <li>- Uso del si al contestar una pregunta a la negativa.</li> <li>- Moi aussi / moi non plus</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de los gustos</li> <li>- Expresar la posesión</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mensaje electrónico: elementos básicos</li> <li>- la carta:</li> <li>elementos básicos</li> <li>- cheque bancario: elementos básicos</li> </ul> <p><b>2.2. Marcadores del discurso: /</b></p> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal: Mensajes electrónicos, tarjetas postales, adivinanzas.</li> <li>Público: Cheques bancarios.</li> </ul>	<p><b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interaccionar con el otro para dar y obtener información personal.</li> <li>- Saber dirigirse al otro.</li> <li>- Los registros de lengua: adecuación a la situación: formal-informal.</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El tuteo y el trato de usted.</li> <li>- Convenciones para dirigirse al otro: la "politesse".</li> <li>- Respeto del turno de palabra.</li> <li>- Saber interrumpir cortésmente.</li> <li>- Moi aussi</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- no procede</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>no procede</li> </ul> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>no procede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La familia en Francia y en España.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelos de familia actual</li> </ul>



<b>UNIDAD 4: TU VEUX BIEN ?</b> <b>NIVEL: A2.1</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Relaciones humanas y sociales, tiempo libre y ocio, actividades de la vida diaria. <b>LATITUDES 1. Unidad 4</b>		
<b>TEMPORIZACIÓN:</b> febrero				
<b>Competencias comunicativas</b>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos de modo: pouvoir, vouloir</li> <li>-el verbo aller</li> </ul> <p>-Expresiones con avoir (avoir faim, froid...)</p> <p>- Los animales</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sonidos [s][z]</li> <li>-la liaison</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El plural de los nombres: marcas del oral y del escrito</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El futuro próximo: aller+ verbe</li> <li>- FUTURO SIMPLE</li> <li>-uso de il y a</li> <li>- <i>pouvoir, vouloir, venir, connaître.</i></li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pedir a alguien que haga algo.</li> <li>Preguntar educadamente algo</li> <li>- hablar de acciones pasadas.</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-comprensión de un mensaje electrónico</li> <li>-el diálogo</li> <li>-la carta: escribir una carta a un amigo</li> </ul> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los indicadores de tiempo</li> <li>-Identificación de la situación de comunicación a través de indicadores textuales</li> </ul> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <p>Personal: Mensajes electrónicos, tarjetas postales, el calendario.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber dirigirse al otro para pedirle a alguien de hacer algo.</li> <li>- Los registros de lengua: adecuación a la situación</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar de forma correcta y educada: la cortesía</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b></p> <p>no procede</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación de una situación para realizar una narración</li> </ul> <p>Dialecto y acento: No procede</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Animales de compañía</li> <li>-Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Animales de compañía</li> <li>-salud. dolencias</li> </ul>

<b>UNIDAD 5: ON SE VOIT QUAND ?</b> <b>NIVEL:A2.1</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> <b>LATITUDES 1. Unidad 5</b>		
<b>TEMPORIZACIÓN:</b> marzo				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> - la hora y la fecha.  - algunos indicadores de tiempo.</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> -Los sonidos [ ][ ] -las letras finales</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> -Los números: uso del plural o no de “cents, Quatre-vingts” según su posición</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> - <i>utilización de los pronombres complemento directos (le, la, les, me, te...)</i> - Pourquoi ? parece que - la interrogación a través de la entonación - Quel (s), Quelle(s) - interrogación con EST-CE QUE - verbos: penser, croire, savoir, dire, finir... -uso del si al contestar una pregunta a la negativa.</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> -Proponer, aceptar, rechazar una invitación. -Indicar la fecha. -Tomar y fijar una cita. -Preguntar y decir la hora. -Comprender información de tarjetas de invitación.</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> -mensaje electrónico: elementos básicos -la cartelera de cine <b>2.2. Marcadores del discurso: /</b> <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> Personal: Mensajes electrónicos, textos de ocio.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - Interaccionar con el otro para dar y obtener información personal. - Saber dirigirse al otro. - Los registros de lengua: adecuación a la situación: formal-informal. <b>2. Normas de cortesía:</b> - El tuteo y el trato de usted. - Convenciones para dirigirse al otro: la “politesse”. - Respeto del turno de palabra. - Saber interrumpir cortésmente.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b> -SVP</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b>  no procede</p>	<p>- Los franceses y el tiempo libre  -La televisión francesa  - La salud. Cuidados físicos</p>	<p>- El tiempo libre.  - Salud y bienestar</p>

<b>UNIDAD 6 (a): "BONNE IDÉE !"</b> <b>NIVEL: A2.1</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA: COMPRAS Y ACTIVDADES COMERCIALES. alimentación</b> <b>LATITUDES 1. Unidad 6</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN: ABRIL</b>				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> Tipos de tiendas, comercios etc. pedir precios numeros  <b>2. C. fonético-fonológica:</b> revisión amplia de fonética con hincapié en sonidos con dificultad.  <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b>  <b>4. C. gramatical:</b> <i>je voudrais</i>	<b>1.C. funcional:</b> situaciones de compras  <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b>  <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - <b>2.3. Ámbitos y textos:</b>	Uso del condicional de cortesía	Trato de usted en las tiendas	

<b>UNIDAD 6 (b): “BONNE IDÉE !”</b> <b>NIVEL: A2.1</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> compras y actividades comerciales. ALIMENTACIÓN <b>LATITUDES 1. Unidad 6</b>		
<b>TEMPORIZACIÓN:</b> abril-mayo				
<b>Competencias comunicativas</b>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vocabulario relacionado con la alimentación</li> <li>-locuciones para poder dar una opinión positiva o negativa</li> <li>-adecuación del vocabulario para ser capaces de expresar las cantidades de diferentes formas</li> <li>-Los colores</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sonidos [ k ] [g ]</li> <li>-la cédille</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-le son [s]: diferentes grafías</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qu'est-ce que, combien</li> <li>-los artículos partitivos, su negación “pas de”</li> <li>-los interrogativos « combien, qu'est-ce... »</li> <li>-la negativa : ne.. pas de.</li> <li>dificultades en la expresión de las negativas</li> <li>-uso de cuantitativos diversos: un peu de, beaucoup de ..., un litre de, un kilo de...</li> <li>-El pronombre EN de cantidad</li> <li>-los verbos: prendre, boire, payer, offrir, croire</li> <li>- Plaire à. Penser à penser de</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar su opinión sobre las ideas sobre un regalo.</li> <li>-Comprar algo.</li> <li>-Expresión de una opinión positiva o negativa</li> <li>-Hablar de las comidas</li> <li>-Expresión de diferentes cantidades</li> <li>-Expresión de una crítica</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lectura de un menú</li> <li>-comprensión de datos cuantitativos</li> <li>-Identificación y comprensión de un artículo de prensa</li> <li>-comprensión de un mensaje electrónico</li> </ul> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <p>Social: la librería: realizar un compra</p> <p>El restaurante: realizar un pedido</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización adecuada de los pronombres complementos</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expresiones de cortesía a la hora de comprar</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b></p> <p>no procede</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <p>no procede</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <p>No procede</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-costumbres en la alimentación francesa</li> <li>-El café en Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Similitudes/diferencias costumbresgastronómicas Francia-España.</li> <li>Diferencias con la alimentación europea</li> <li>-Qué regalar a alguien? Elegir un regalo</li> </ul>

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL BÁSICO A2.2

<b>NIVEL: NB2 UNIDAD 0: REPASO</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA: LAS ACTIVIDADES COMERCIALES</b> <i>Unidad de repaso</i>		
<b>TEMPORALIZACIÓN: SEPTIEMBRE</b>				
<i>Competencias comunicativas</i>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> revisión de tipos de tiendas. Comercios etc -</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> revisión amplia de fonética.con hincapié en sonidos con dificultad.</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <p><b>4. C. gramatical:</b> repaso de los verbos en presente</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> situaciones de compras</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> -</p> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b> -</p> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p>	<p>Uso del condicional de cortesía</p>	<p>Trato de usted en las tiendas</p>	

<b>NIVEL: NB2 UNIDAD 1: LA VILLE</b> <b>Lección 1: C'est où?</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA: LOCALIZACIÓN EN EL ESPACIO. ORIENTACIÓN EN LA CIUDAD</b> <b>LATITUDES 1. Unidad 7</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN: OCTUBRE</b>				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b>  -Vocabulario relacionado con la localización en el espacio  -vocabulario relacionado con el comercio y los servicios en una ciudad  -los números ordinales</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b>  -Los sonidos [ b ][ v ]</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b>  -aller ou allez?</p> <p><b>4. C. gramatical:</b>  -negación ne pas ne plus ne jamais  -utilización de las preposiciones de lugar  -utilización de los artículos contractados  -Formación y empleo del IMPERATIVO  -los ordinales</p>	<p><b>1.C. funcional:</b>  -situación en el espacio  -aprender a dirigirse, pedir o dar una dirección  -indicación de un itinerario de una forma detallada  -pedir o dar una dirección</p> <p><b>2. C. discursiva:</b>  <b>2.1. Tipos de texto:</b> -lectura de un plano  -artículos sobre informaciones culturales  -saber descifrar un mensaje electrónico</p> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b>  -la cronología y el orden en las indicaciones  -empleo de elementos para expresar nexos en el espacio</p> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b>  Personal: el plano  Social: el artículo  Laboral:</p>	<p><b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b>  <b>2. Normas de cortesía:</b>  -adaptase al interlocutor para darle indicaciones</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b>  no procede</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b>  no procede</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b>  no procede</p>	<p>-Pequeñas diferencias en el uso de los ordinales en la lengua francesa</p> <p>-Posibles diferencias o similitudes en la distribución del espacio en las ciudades de ambos países</p> <p>-Análisis de las diferencias y las peculiaridades de los comercios franceses</p>	<p>-comparación de determinados aspectos de los pasatiempos de los franceses en su tiempo de ocio</p>

<b>NIVEL: NB2 UNIDAD 2: LA VILLE</b> <b>Lección 2: N'OUBLIEZ PAS!</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> qué se puede hacer en una ciudad: consejos, prohibiciones etc. <b>latitudes 1. Unidad 8</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> NOVIEMBRE				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario relacionado con la casa, y los objetos que la mueblan “quelque chose” quelqu’un/ “personne” rien”</li> <li>-Expresión de los colores y de los materiales</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sonidos [ o][ oe ]</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-negación particular: “quelque chose” quelqu’un/ “personne” rien”, dificultades de situación en la frase.</li> <li>-Expresión de la obligación « il faut » « devoir »</li> <li>-el paseé-compasé</li> <li>-los adjetivos posesivos</li> <li>-Los pronombres relativos “qui” “que” “où”</li> <li>-Los pronombres complemento indirecto, su colocación en la frase</li> <li>-Utilización de las preposiciones adecuadas para expresar la materia de un objeto</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar una orden</li> <li>-Prohibir</li> <li>-Expresar la obligación</li> <li>-Expresar la posesión(2)</li> <li>-Expresar acciones en pasado</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b> -el texto descriptivo</p> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal: el prospecto informativo</li> <li>Social: el mensaje electrónico</li> <li>Laboral: instrucciones</li> </ul>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber dar a cada persona el tratamiento más adecuado para no causar incomodidades o malentendidos</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-las abreviaturas francesas de uso habitual en los anuncios breves de alquiler de vivienda</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <p>no procede</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <p>no procede</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El reciclaje</li> <li>-Comparación de diferencias en el uso de los adjetivos posesivos de tercera persona y las dificultades que supone para el alumno español; la influencia del “tu” y del “vous” en su uso</li> <li>-comparación de diferencias o semejanzas en las construcciones dedicadas al alojamiento en Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El impacto medioambiental: importancia del reciclado</li> </ul>

<b>NIVEL: NB2 UNIDAD 3: LA VILLE</b> <b>Lección 3 : BELLE VUE SUR LA MER!</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA: descripción de un lugar - ALOJAMIENTO</b> <b>Latitudes 1. Unidad 9</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN: DICIEMBRE</b>				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> - nombres de países - vocabulario relacionado con la casa  distintas habitaciones, etc.  - alquileres de viviendas - vocabulario relacionado con la expresión de la intensidad <b>2. C. fonético-fonológica:</b> - Los sonidos [ e][ ] <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - el acento agudo, grave o circunflejo <b>4. C. gramatical:</b> Tout-toute-tous-toutes Lugar del adjetivo Se trouver-trouver Y Ce,cette,ces  Y, pronombre complemento	<b>1.C. funcional:</b> -describir un lugar, localizaciones de países y ciudades; opinar sobre ellos -expresar cantidades e intensidades <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> -el texto publicitario <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> Personal: Social: el mensaje electrónico El folleto turístico La canción francesa	<b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> <b>2. Normas de cortesía:</b> - no procede <b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b> - no procede <b>4. Diferencias de registro:</b>  no procede <b>5. Dialecto y acento:</b>  no procede	-Nociones sobre la francofonía.  -ciudades  - ALOJAMIENTO.	-la francia de ultra mar  -visitar otros países  -diferentes modos de vida y disfrute del ocio



**NIVEL: NB2 UNIDAD 4: LES VACANCES**  
**Lección 4 : Quel beau voyage !**

**UNIDAD TEMÁTICA: Los viajes.**  
**Latitudes 1. Unidad 10**

**Temporalización: ENERO-FEBRERO**

**Competencias comunicativas**

<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b>            - nombres de países            -vocabulario relacionado con la familia            -vocabulario relacionado con la expresión de la intensidad</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b>            -Los sonidos [ e][ ]</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b>            -el acento agudo, grave o circunflejo</p> <p><b>4. C. gramatical:</b>            -preposiciones que anteceden a los nombres de países , lugares, ciudades o continentes            -el genero de los países            -"Y" pronombre complemento de lugar            -los adjetivos demostrativos            -los pronombres complemento (profundización)            -Paso de "des"a "de" delante de un adjetivo            -Y, pronombre complemento            -Los pronombres complementos con dos verbos - PASSÉ COMPOSÉ</p>	<p><b>1.C. funcional:</b>            -describir un lugar, localizaciones de países y ciudades; opinar sobre ellos            -leer un folleto turístico            -expresar cantidades e intensidades            -hablar sobre las vacaciones</p> <p><b>2. C. discursiva:</b>  <b>2.1. Tipos de texto:</b>            -el texto publicitario  <b>2.2. Marcadores del discurso:</b>  <b>2.3. Ámbitos y textos:</b>            Personal:            Social: el mensaje electrónico            El folleto turístico            La canción france</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b>            - no procede</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular/siglas:</b>            no procede</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b>            no procede</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b>            no procede</p>	<p>-Los franceses y Los viajes            -Los modales a la francesa.            -La cortesía: convenciones más importantes en el trato con el otro.            -Los sondeos sobre la realidad social francesa.            -La prensa francesa.            -Algunos personajes importantes del universo francófono, como por ejemplo "Titeuf", del dibujante de cómics Zep.</p>	<p>-Diferentes maneras de dirigirse al otro.            -Interacción entre miembros de diferentes culturas.            -El trato de usted en Francia y en otros países.            -La puntualidad en Francia y en otros países.</p>

<b>NIVEL: NB2 UNIDAD 5: LA VIE QUOTIDIENNE</b> <i>Lección 5 : AU JoUR LE JOUR</i>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> actividades de la vida diaria <b>MATERIAL COMPLEMENTARIO DEL DEPARTAMENTO</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN: MARZO</b>				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbo sortir.</li> <li>- Las cuatro estaciones.</li> <li>- Las partes del cuerpo.</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sonidos e abierta y el nasal abierta.</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia gráfica de los sonidos e abierta y e nasal abierta. Contextos en los que aparecen.</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASSÉ COMPOSÉ</li> <li>- Interrogación con inversión.</li> <li>- Revisión de la interrogación.</li> <li>- Adjetivo interrogativo quel(s)/quelle(s).</li> <li>- Restricción ne...que.</li> <li>- Conectores: d'abord, puis...</li> <li>- Verbos pronominales.</li> <li>- Causa/consecuencia: pourquoi... parce que....</li> <li>-Finalidad: pour + infinitivo.</li> </ul>	<p><b>1.C. Funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar la causa de manera sencilla.</li> <li>-Describir su jornada.</li> <li>-Describir las etapas de una acción utilizando conectores.</li> <li>-Reconocer y diferenciar diferentes registros de lengua, pudiendo formular preguntas en estos registros: culto, estándar y familiar.</li> <li>-Comprender una narración expresada cronológicamente.</li> <li>-Realizar y responder a una encuesta de opinión.</li> <li>-Comprender un mensaje electrónico.</li> <li>-Comprender y organizar una historieta, un cómic.</li> <li>-Redactar una biografía a partir de algunas indicaciones.</li> <li>-Identificar la construcción y organización de un artículo de revista.</li> <li>-Comprender un sondeo.</li> <li>-Dirigirse a alguien respetando las convenciones sociales (saludos, tuteo, trato de usted, despedidas, etc.)</li> <li>-Hablar de las partes del cuerpo.</li> <li>-Hablar de las estaciones del año.</li> </ul> <p><b>2.C. Discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Encuestas, sondeos.</li> <li>- Biografías.</li> <li>- Artículos de revistas.</li> </ul> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectores del discurso.</li> <li>- Adecuación y registro de lengua.</li> <li>- Estructura de una encuesta de opinión, de un artículo de revista.</li> </ul> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal: Biografía.</li> <li>- Público: Encuestas de opinión, sondeos, artículos de revistas.</li> </ul>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso y adecuación del "tu" y el "vous".</li> <li>- Formas de la interrogación: inversión, "est-ce que" y entonación.</li> <li>- Convenciones sociales más relevantes.</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de los diferentes registros de lengua en función de la situación.</li> <li>- Fórmulas para excusarse por interrumpir, para dirigirse a otra persona de manera cortés, de manera familiar.</li> <li>- Modales a la francesa.</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ninguna.</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los diferentes registros de habla del francés: culto, estándar y familiar.</li> </ul> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo en este nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LAS COSTUMBRES EN LA VIDA DIARIA</li> <li>- Aceptar y entender las diferencias culturales entre Francia y otros países</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los clichés de los diferentes países y culturas.</li> </ul>

## PROGRAMACIÓN NIVEL INTERMEDIO B1

### OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

#### **Comprensión oral**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho, sobre los temas señalados para el Nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

#### **Comprensión de lectura**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes expresados de forma explícita, aunque pueda aparecer de forma implícita si es fácil deducir el sentido, en textos escritos claros, bien organizados y en un formato accesible en lengua estándar, y sobre los temas señalados para el Nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

#### **Expresión e interacción oral**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo; y desenvolverse en un registro neutro, con cierta flexibilidad para adaptarse a diferentes situaciones y con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o para corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores en situaciones imprevistas.

#### **Expresión e interacción escrita**

Escribir textos sencillos, cohesionados y respetando las convenciones que les son propias, sobre los temas señalados para el Nivel, temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, ya sean reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican o argumentan brevemente opiniones y se explican planes.

#### **Comprensión-expresión y mediación interculturales**

Tomar conciencia de la diversidad cultural, con sus similitudes y diferencias; acercarse y aceptar las diferentes culturas desde una perspectiva más amplia y menos condicionada por la identidad cultural propia y aprovechar la diversidad como fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural; y desarrollar

estrategias que vayan encaminadas a potenciar la aproximación intercultural, a eliminar los estereotipos y otros prejuicios que imposibilitan el acercamiento, la interpretación adecuada y crítica de otras culturas y la participación en diferentes situaciones sociales, según las convenciones socioculturales del país, de los países del idioma objeto de estudio o de la comunidad en la que se integre; e incorporar estrategias que desarrollen el papel de mediador intercultural.

### **Autonomía del aprendizaje**

Tomar conciencia del grado de control que puede ejercer el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje y de los factores que lo condicionan; formular metas dentro del proceso y adaptación de éstas a los objetivos del currículo; utilizar estrategias que fomenten la autonomía, evaluarlas y diversificarlas, según las necesidades del propio proceso y los resultados de la evaluación y de la autoevaluación; y desarrollar estrategias afectivas para mantener una alta motivación y una actitud de cooperación con el grupo.

## **CONTENIDOS**

### **COMPETENCIAS GENERALES**

Contenidos expresados en competencias generales y que se explicitan en HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y ACTITUDES.

#### **Habilidades para la comunicación. “Saber hacer”**

#### **Estrategias de comprensión oral, escrita y audiovisual**

- Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...) así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...), lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio..
- Manipulación de los signos gráficos, de los diferentes patrones melódicos, esquemas de entonación y de los textos en general analizando las consecuencias que para el significado tienen los cambios realizados.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido de un texto a partir de los rasgos distintivos de la lengua escrita que ayudan a deducir el mensaje y la intencionalidad comunicativa: título, formato y convenciones gráficas de los diferentes tipos de textos, organización textual y conectores del discurso utilizados.
- Descripción de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y de los elementos del contexto de las distintas situaciones comunicativas (lugar, momento, edad, sexo de los interlocutores...) como medio de desarrollo de la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...

- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Inferencia de contenidos sencillos no explícitos.
- Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.
- Comprobación y revisión de las primeras hipótesis realizadas para captar la idea general e informaciones específicas de los textos señalados para el Nivel (instrucciones, enunciados, explicaciones...) a partir de los intereses personales del alumno, de la experiencia y conocimientos previos, de la deducción de palabras desconocidas, de la interpretación de elementos textuales, co-textuales, de la utilización de elementos socioculturales; y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos (autoevaluación).

### **Estrategias de expresión (oral y escrita)**

- Lectura expresiva de los textos señalados para el Nivel con voz, entonación, dicción y pronunciación adecuadas para su posterior producción del mensaje oral adecuando el gesto, la forma de hablar, la modulación de la voz, la entonación a una situación concreta y a la intencionalidad comunicativa del discurso.
- Lectura de diferentes textos señalados para el Nivel, para captar las convenciones ortográficas (correspondencia fonema-grafía, separación de palabras, ortografía, tildes, signos de puntuación...), la estructura y técnicas que rigen los textos escritos propios del Nivel (cohesión y coherencia) y adecuación de los mensajes a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro, situación, contexto...) para su uso posterior.
- Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín...
- Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando no sólo el producto sino también el proceso.
- Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semi-guiada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma y, en el caso del español, de la norma de la modalidad del español en Canarias.
- Uso de diccionarios y de otros medios a su alcance para la creación de los textos.
- Evaluación y heteroevaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la autocorrección.

### **Actitudes para la comprensión y la expresión. Saber ser**

- Interés por la ayuda que proporcionan los lenguajes no verbales, la pronunciación, entonación y ritmo y las convenciones socioculturales propias de cada idioma para la comprensión de los textos orales y escritos.
- Disposición a considerar la interacción oral y escrita como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión.
- Valoración de una actitud relajada y confianza en sí mismo, desinhibición y espontaneidad ante cualquier situación de comunicación, así como la aceptación del error como un estadio normal y lógico en el proceso de aprendizaje.
- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma estudiado por su ayuda a la comprensión del mensaje.
- Interés por la lectura como medio de diversión, información y transmisión cultural.
- Valoración del material audiovisual, Internet, como instrumento para satisfacer una amplia gama de necesidades: información, diversión, entretenimiento, transmisión cultural, etc.

## **Estrategias de interacción (oral y escrita). Saber hacer**

Además de las señaladas en el Nivel Básico:

- Observación del comportamiento de los demás para comprenderlos mejor y facilitar la comunicación entre ellos.
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso; identificación del vacío de información de lo que se puede dar por supuesto y planificación de los intercambios atendiendo a la situación de comunicación.
- Utilización de estrategias verbales de compensación y sociales (sustitución, utilización de palabras de la lengua materna o de otra lengua, petición de ayuda, de repetición, de aclaración de lo dicho o escrito, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones fáticas...) para superar posibles deficiencias en la comunicación.
- Uso de estrategias afectivas: reducción de la ansiedad, estímulo de la confianza en las propias capacidades, proporción de estímulos personales al finalizar con éxito la interacción...
- Uso de estrategias por parte de los interlocutores para distribuirse de forma equitativa los turnos de palabra, para llevar la iniciativa del discurso, para la colaboración en la tarea y mantener el discurso vivo, para contribuir a la comprensión mutua, para reaccionar ante lo inesperado...
- Producción e interpretación de mensajes orales y escritos considerando, además de su contenido explícito, el implícito que puede aportar el interlocutor.
- Comprobación de que se ha entendido el mensaje mediante el uso de la repetición, reformulación o resumen y petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

## **Estrategias de mediación (oral y escrita). Saber hacer**

- Detección de las necesidades comunicativas de los interlocutores como elemento base o punto de partida para canalizar la mediación.
- Comprobación de los conocimientos previos de los interlocutores para los que se media como otro punto de partida para la posterior organización, aclaración, interpretación y producción del mensaje de mediación.
- Identificación del papel del alumno como mediador/intermediario cultural entre la L1 (cultura propia) y la L2 (nueva cultura).
- Interpretación consecutiva en situaciones sociales informales y formales (orales y escritas) sobre temas trabajados en el Nivel.
- Uso de la repetición, de paráfrasis, de circunloquios, de sinónimos u otros recursos paralingüísticos e interpretación del discurso oral.
- Empleo del resumen o reformulación de lo dicho para facilitar la comprensión del mensaje oral o escrito, para centrar la discusión entre varios interlocutores e invitar a otras personas a participar en la discusión.
- Comprobación de la corrección del mensaje según la reacción y aceptación de las personas al que va dirigido para establecer la validez de la mediación.

## **Actitudes para la interacción y la mediación. Saber ser**

Al margen de las señaladas para el Nivel Básico:

- Reconocimiento de la importancia que tiene una actitud abierta, colaboradora y participativa en el aprendizaje del idioma.
- Aprecio del diálogo, el intercambio, la discusión y el debate como forma de convivencia y respeto por sus reglas, respeto al turno de palabras, ideas de los otros...
- Interés por participar en tareas en pareja o en grupo, dentro o fuera del aula, y disposición a considerar la interacción, oral y escrita, como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión.
- Valoración del conocimiento de idiomas como forma eficaz y placentera de relacionarse con los demás y de favorecer la cooperación internacional.

- Sensibilidad y actitud cooperante ante los problemas que plantea la interacción comunicativa y disposición para superar las dificultades mediante el uso de estrategias lingüísticas y extralingüísticas ya adquiridas.
- Esfuerzo por participar de forma reflexiva, creativa y crítica en diferentes situaciones de comunicación.
- Cuidado en la planificación, ejecución, revisión y autocorrección de las producciones orales y escritas.
- Valoración del mediador como recurso de ayuda a la comunicación e interpretación del mensaje y como intermediario cultural entre la propia cultura y la extranjera, para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

## Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”

### Estrategias de autoaprendizaje

Además de las señaladas en el Nivel Básico:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.
- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.
- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, agenda, diccionario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódicas revisiones, modificaciones y ampliaciones.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias...
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, cintas, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.
- Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso.

### Actitudes para el autoaprendizaje. Para aprender a aprender

Además de las señaladas en el Nivel Básico:

- Receptividad al papel que desempeña cada estudiante en su proceso de aprendizaje y valoración positiva del esfuerzo, atención y progreso en el propio proceso.
- Actitud colaboradora y participativa en los problemas y necesidades de aprendizaje de los demás compañeros.
- Valoración de la lengua como instrumento de conocimiento y como elemento configurador de la identidad personal y colectiva.
- Conciencia de la importancia de las diversas técnicas de estudio y de expresión como medios para realizar el trabajo y la comunicación con racionalidad, economía y eficacia.

- Interés por el uso de las bibliotecas, de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Reconocimiento, aceptación y respeto de las limitaciones y dificultades propias y de los compañeros en el aprendizaje, como consecuencia de las características personales, de los grupos lingüísticos y culturales a los que pertenece el alumnado y de su cercanía o de su distancia respecto al idioma objeto de estudio.
- Reconocimiento de la capacidad del propio alumno para comprobar, a través de la autoevaluación, los cambios y progresos en su aprendizaje.
- Valoración de las ventajas de trabajar de forma autónoma para consolidar el aprendizaje permanente de la lengua extranjera.

## Habilidades culturales e interculturales. “Saber hacer”

### Estrategias culturales e interculturales

- Identificación, comparación y análisis de las connotaciones socioculturales, valores y normas más significativas para la comprensión y reflexión de las distintas culturas extranjeras y de las similitudes entre la cultura de la lengua materna (L1) y la de la lengua en estudio (L2).
- Reconocimiento y análisis de los usos de la lengua que supongan alguna forma de discriminación social, sexual, racial, etc.
- Identificación y utilización de habilidades o destrezas variadas para establecer contacto con personas de otras culturas.
- Identificación de los estereotipos y prejuicios y superación de los mismos.
- Búsqueda y recopilación de información procedente de diferentes fuentes de datos culturales y socioculturales.
- Reconocimiento y análisis del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la del idioma que se estudia.

### Actitudes culturales e interculturales

- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma que se está estudiando para facilitar la comprensión entre países.
- Valoración de los comportamientos sociolingüísticos y socioculturales que ayudan a las relaciones de convivencia: uso de las fórmulas de cortesía, gestos, tonos de voz...
- Valoración de la influencia de las culturas extranjeras sobre la vida en nuestro país.
- Apreciación de la cultura y valores de la propia lengua del alumno manteniendo una actitud receptiva y crítica hacia sistemas de valores transmitidos por la lengua extranjera.
- Aceptación de las diferencias, desarrollando el respeto y la tolerancia, y rechazo de estereotipos, tópicos y prejuicios sobre éstas.
- Utilización de estrategias para desarrollar el papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la extranjera.



## CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL CURRÍCULO DE INTERMEDIO B1

Trabajo  
Relaciones humanas: familia, amistad, amor  
Ciudad: alojamiento  
Ocio  
Medioambiente  
Medios de comunicación  
Actividades de la vida diaria  
Salud y cuidados físicos  
Educación  
Alimentación  
Bienes y servicios  
Ciencia y tecnología  
Compras: actividades comerciales  
Valores y creencias : tradiciones

### NIVEL INTERMEDIO B1.1

Alojamiento  
Alimentación  
Estudios y trabajo  
Media y TIC's  
Relaciones humanas: familia,  
amistad

### NIVEL INTERMEDIO B1.2

Medioambiente. Salud  
Turismo. Viajes. Transportes  
Compras. Consumo. Ocio  
Ciudadanía. Solidaridad. Igualdad  
Arte. Pintura

## LIBRO DE TEXTO Y UNIDADES NIVEL INTERMEDIO B1

### NIVEL INTERMEDIO B1.1

No hay libro de texto

<b>TEMA 1</b>	<b>«C'est de famille »</b>	Temática: Familia y sentimientos
	<b>«Affaires de coeur»</b>	
<b>TEMA 2</b>	<b>« Sous le même toit »</b>	Temática: Alojamiento
<b>TEMA 3</b>	<b>« À table»</b>	Temática: Alimentación
<b>TEMA 4</b>	<b>« Ça va les études »</b>	temática: Estudios y trabajo
	<b>«À chacun son métier»</b>	
<b>TEMA 5</b>	<b>«Faites passer le message»</b>	Temática: Medias y TICs

### NIVEL INTERMEDIO B1.2

#### *Nouvel Edito B1*

<b>TEMA 1</b>	<b>UNIDAD 5</b>	<b>« À l'horizon »</b>	Temática: turismo.viajes.transportes
<b>TEMA 2</b>	material	<b>« Environnement »</b>	Temática: medioambiente
<b>TEMA 3</b>	<b>UNIDAD 6</b>	<b>« Du nécessaire au superflu »</b>	Temática: compras y consumo
<b>TEMA 4</b>	<b>UNIDAD 7</b>	<b>« Tous citoyens! »</b>	Temática: Ciudadanía- Solidaridad-Igualdad
<b>TEMA 5</b>	<b>UNIDAD 8</b>	<b>« Perles de culture »</b>	Temática: Arte. Pintura

## TEMPORIZACIÓN INTERMEDIO B1

### NIVEL INTERMEDIO B1.1

TEMA 1	«C'est de famille » «Affaires de coeur»	Temporizacion: septiembre-octubre
TEMA 2	« Sous le même toit »	Temporizacion: noviembre-diciembre
TEMA 3	« À table»	Temporizacion: enero-febrero
TEMA 4	« Ça va les études » «À chacun son métier»	Temporizacion: marzo
TEMA 5	«Faites passer le message»	Temporizacion: abril

### NIVEL INTERMEDIO B1.2

TEMA 1	UNIDAD 5	« À l'horizon »	Temporizacion: octubre
TEMA 2	material	« Environnement »	Temporizacion: noviembre-diciembre
TEMA 3	UNIDAD 6	« Du nécessaire au superflu »	Temporizacion: enero-febrero
TEMA 4	UNIDAD 7	« Tous citoyens! »	Temporizacion: marzo
TEMA 5	UNIDAD 8	« Perles de culture »	Temporizacion: abril

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL INTERMEDIO B1.1

<b>NIVEL INTERMEDIO B1.1</b>				
<b>TEMA 1: ENTRE NOUS</b> unidad 6: «c'est de famille» (pg. 68) «affaires de coeur» (pg. 76)		<b>TEMPORALIZACIÓN: SEPTIEMBRE-OCTUBRE</b> Temática: <b>RELACIONES HUMANAS</b>		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> - La familia los sentimientos (frases hechas) Amor, amistad</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> - Los sonidos /j/ /--- / /w/</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> - comparativo, superlativo - expresión de la concesión - expresión de la oposición</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> -Comprender la expresión de causas y consecuencias en un reportaje económico radiofónico -Explicar las causas y las consecuencias de una situación a partir de un dibujo satírico -Comprender las explicaciones dadas en una carta formal -Redactar un texto explicativo Intercambiar ideas y redactar propuestas para ahorrar energía.</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones <b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b> - No significativo.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo.</p> <p><b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>La familia sentimientos: amor, amistad, familia Temas de la vida familiar de Francia en función de la actualidad del momento.</p>	<p><b>PROYECTO “ON TOURNE”:</b> realización de vídeos de parodia de un programa de telerealidad sobre el amor o las relaciones..</p>

NIVEL INTERMEDIO B1.1

TEMA 2 : VIVRE ENSEMBLE

Tema 1 : « sous le même toit » Pg.14

TEMPORALIZACIÓN: NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Temática: ALOJAMIENTO

**Competencias comunicativas**

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1.C. léxico-semántica:</b> Alojamiento</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> - El acento de insistencia</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> <b>REPASO:</b> Pasado: passé composé/imparfait En / y NUEVO: concordancia del participio(ETRE) Dobles pronombres Tiempos del pasado: Formación y empleo del PLUSCUAMPERFECTO</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> -Hablar sobre tema de compartir piso -Describir la casa de sus sueños -contar experiencia de cohabitación -pedir información sobre un alojamiento -Comprender una crónica de radio sobre el tema -Dar consejos -Comprender artículos del tema</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones y sketch humorísticos <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. prensa escrita en Internet <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - Para dirigirse a un personaje público</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b> A la hora de intercambiar opiniones. Fórmulas para interrumpir una conversación cortésmente y excusarse por ello. - Fórmulas para pedir la palabra.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:-</b> No significativo.</p> <p><b>4.Diferencias de registro:</b> - El discurso periodístico. - Según la situación de habla.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>Trabajo de “concierge” Compartir piso</p> <p><b>PROYECTO “ON TOURNE”:</b> realización en vídeo de anuncios inmobiliarios.</p>	

<b>NIVEL INTERMEDIO B1.1</b>		<b>TEMPORALIZACIÓN: ENERO</b> Temática: <b>ALIMENTACIÓN</b>		
<b>TEMA 3 : « à table » Pg. 22</b>				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> la restauración la alimentación</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> - Los sonidos /t/ y /d/</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> (I) SUBJUNTIVO : Expresión de: consejos, orden, permiso, prohibición</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> -Comprender una entrevista radio sobre arte de la mesa -Comprender un doc audiovisual: documental sobre gastronomía -hablar sobre el tema de la gastronomía y de la comida rápida -comprender consejos sobre comida -dar consejos</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: indicadores de tiempo. <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. prensa escrita en Internet <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - Dirigirse a un público: mesdames et messieurs. <b>2. Normas de cortesía:</b> A la hora de expresar su punto de vista y sus intenciones <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo. <b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo. <b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>La comida rápida (fast food)</p> <hr/> <p><b>PROYECTO “ON TOURNE”:</b> realización de skteches/vídeos sobre la comida canaria, la comida sana</p>	

<b>NIVEL INTERMEDIO B1.1</b>				
<b>TEMA 4 (a): AU TRAVAIL</b> Tema 3 : « ça va les études ? » Pg.32		<b>TEMPORALIZACIÓN: FEBRERO-MARZO</b> Temática: <b>ENSEÑANZA - ESTUDIOS</b>		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> Léxico relativo a los estudios</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> - Los sonidos /i/ /Y/ y /u/</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> -pronombres relativos simples -lugar del adjetivo -Adverbios en –ment -la mise en relief</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> -comprender documento sobre vida estudiante -comprender una entrevista a un estudiante -contar su experiencia como estudiante - comprender el lenguaje universitario comentar “citas” sobre el colegio</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones y diálogos de película <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios, película <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - Para expresar, la preocupación, tranquilizar a alguien y expresar su sorpresa.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b> - No significativo.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo.</p> <p><b>4.Diferencias de registro:</b> - El discurso periodístico. - Según la situación de habla.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>Sistema educativo en Francia. Comparación con país de origen. La vida de estudiante.</p> <p>Temas la vida social y política de Francia en función de la actualidad del momento.</p>	<p><b>PROYECTO “ON TOURNE”:</b> realización de skteches/vídeos sobre la comida canaria, la comida sana</p>



<b>NIVEL INTERMEDIO B1.1</b>				
<b>TEMA 4 (b) : AU TRAVAIL</b> TEMA 4: « À chacun son métier ? » Pg.40		<b>TEMPORALIZACIÓN: FEBRERO-MARZO</b> Temática: <b>TRABAJO</b>		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> Léxico relativo al mundo laboral <b>2. C. fonético-fonológica:</b> - Los sonidos /&/ /á/ /o <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa. <b>4. C. gramatical:</b> - la mise en relief	<b>1.C. funcional:</b> - comprender una emisión sobre teletrabajo - hablar sobre una entrevista de trabajo - dar consejos para entrevista de trabajo - simular entrevista de trabajo - comprender un artículos sobre CV -redactar un CV - comprender una oferta de trabajo -Escribir un CV -Escribir una carta de motivación <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones <b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. prensa escrita en Internet <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.	<b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - A la hora de dirigirse por escrito a las autoridades <b>2. Normas de cortesía:</b> - A la hora de expresar el enfado y la decepción <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo. <b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo. <b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.	El trabajo en Francia  Pôle emploi  <b>PROYECTO “ON TOURNE”:</b> realización de vídeos con situaciones en el trabajo o en la búsqueda de empleo.	

<b>NIVEL INTERMEDIO B1.1</b>				
<b>Tema 5 : FAITES PASSER LE MESSAGE</b> unidad 5: «c'est d'actualité» (pg. 50) «tous en ligne» (pg. 58)		<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> ABRIL <b>Temática:</b> MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TICS		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> Medios de comunicación: Prensa, radio y TV Nuevas tecnologías <b>2. C. fonético-fonológica:</b> - Los sonidos /j/ /--- / /w/ <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa. <b>4. C. gramatical:</b> - La voz pasiva - La nominalización - Expresión de: - Finalidad - Negación y restricción	<b>1.C. funcional:</b> <b>funcional:</b> - hacer un reportaje - hablar sobre los medios de comunicación -las redes sociales -las nuevas tecnologías -describir la TV y la radio de su país -dar su opinión sobre utilización de ordenadores <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones <b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: <b>la correspondencia formal.</b> (UNIDAD 10 pg 118) <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.	<b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - Normas de la comunicación telefónica <b>2. Normas de cortesía:</b> - A la hora de defenderse de una acusación <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo. <b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo. <b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.	Comunicación y medias Médias: la tele del futuro La vida sin tele Nuevas tecnologías:las redes sociales Lenguaje de signos  Temas de la vida social y política de Francia en función de la actualidad del momento.	
			<b>PROYECTO "ON TOURNE":</b> realización de vídeos de un informativo sobre sucesos absurdos.	

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL INTERMEDIO B1.2

<b>NIVEL INTERMEDIO 2</b>		<b>TEMPORALIZACIÓN: NOVIEMBRE-DICIEMBRE</b>		
<b>TEMA 1 : VIAJES UNIDAD 5: « À L'HORIZON »</b>		Temática: VIAJES Y TRANSPORTES		
<b>Competencias comunicativas</b>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> - Léxico relativo a los viajes</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> - especificidades del lenguaje hablado en estilo familiar</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> - pluscuamperfecto - indicadores de tiempo: anterioridad, simultaneidad, posterioridad</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> - comprender un reportaje sobre turismo - pedir información de un lugar - describir un lugar - comparar -hablar de un lugar</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones <b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b> - No significativo.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo.</p> <p><b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>Las nuevas tendencias en materia de viajes.</p> <p>Preparar un viaje para turistas exigentes, tener en cuenta sus necesidades.</p>	

<b>NIVEL INTERMEDIO 2</b>		<b>TEMPORALIZACIÓN: SEPTIEMBRE-OCTUBRE</b>		
<b>TEMA 2: ENVIRONNEMENT</b>		Temática: MEDIOAMBIENTE		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> - Léxico relativo al medioambiente  <b>2. C. fonético-fonológica:</b> - REPASO FONÉTICA  <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.  <b>4. C. gramatical:</b> - REPASO DEL SUBJUNTIVO	<b>1.C. funcional:</b> - reaccionar y denunciar - pedir información de un lugar - describir un lugar - comparar -hablar de un lugar <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - artículos de prensa <b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.	<b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo.  <b>2. Normas de cortesía:</b> - No significativo.  <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo.  <b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo.  <b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.	Medioambiente	

<b>NIVEL INTERMEDIO 2</b>		<b>TEMPORALIZACIÓN: ENERO-FEBRERO</b>		
<b>TEMA 3 : CONSUMO UNIDAD 6: « DU NÉCESSAIRE AU SUPERFLU»</b>		Temática: CONSUMO. COMPRAS		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> - Léxico relativo al consumo, el dinero - léxico sobre tiempo libre <b>2. C. fonético-fonológica:</b> <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa. <b>4. C. gramatical:</b> - el futuro - el condicional - condición.hipótesis. - pronombres “en” et “y”	<b>1.C. funcional:</b> - comprender una entrevista de radio - comprender un reportaje del tema - debatir sobre el tema - comprender un artículo - hacer una entrevista - describir un choc cultural <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones <b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.	<b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo. <b>2. Normas de cortesía:</b> - No significativo. <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo. <b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo. <b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.	La sociedad de consumo. Las compras. El dinero. El consumo responsable.	

<b>NIVEL INTERMEDIO 2</b>		<b>TEMPORALIZACIÓN: MARZO</b>		
<b>TEMA 4 : unidad 7: « TOUS CITOYENS ! »</b>		Temática: CIUDADANÍA. SOLIDARIDAD. IGUALDAD		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> - Léxico relativo a la policía, la justicia, la solidaridad, ONG, igualdad.</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> - los indefinidos - participio presente-gerundio - relativos compuestos</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> - hacer una queja en comisaría. - comprender un reportaje de radio - argumentar - expresar su opinión sobre la profesión de abogado - simular un debate sobre el tema - escribir una carta de petición de subvención</p> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b> - <b>carta de petición de subvención</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones</p> <p><b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios.</p> <p><b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b> - No significativo.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo.</p> <p><b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>El acceso a la ciudadanía en Francia. La justicia, la policía. La profesión de abogado.</p> <p>Juego: “cluedo” y “crime box”</p>	

<b>NIVEL INTERMEDIO 2</b>		<b>TEMPORALIZACIÓN: ABRIL</b>		
<b>TEMA 5: unidad 8: « PERLES DE CULTURE »</b>		Temática: CULTURA-ARTE E HISTORIA		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> - Léxico relativo a la crítica cultural - léxico relativo las expresiones artísticas <b>2. C. fonético-fonológica:</b> - <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa. <b>4. C. gramatical:</b> - Discurso directo-indirecto - El pasado simple	<b>1.C. funcional:</b> - expresar sus sentimientos y emociones - expresar sentimientos - dar una opinión crítica - expresar un reproche - expresar la hipótesis - presentar una obra de arte - proponer a amigos una salida cultural por mail <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Informativos, narrativos, descriptivos, mensajes electrónicos, canciones <b>del discurso:</b> - Conectores de frases para la coherencia textual: <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Personal: correo electrónico, redacciones, cartas. - Público: canciones, textos descriptivos, informativos, narrativos, literarios. <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.	<b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo. <b>2. Normas de cortesía:</b> - No significativo. <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo. <b>4.Diferencias de registro:</b> - No significativo. <b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.	Expresiones artísticas  Hacer una visita comentada de una exposición.	





## PROGRAMACIÓN NIVEL INTERMEDIO B2

### OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

***Decreto 362/2007 de 2 de octubre, por el que se establece la ordenación de la enseñanza de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias.***

En el Nivel Avanzado la enseñanza se orientará de modo que se consoliden los conocimientos y destrezas adquiridos en el Nivel Intermedio. Superado éste, el alumno posee un conocimiento general de la lengua francesa, por lo que ya es capaz de utilizarla como instrumento de comunicación en situaciones de la vida cotidiana. Es por ello por lo que, durante este los dos años que conforman este nivel, se tenderá a favorecer la naturalidad, la precisión y la fluidez de la expresión oral y escrita, se concederá una mayor importancia a la adquisición de vocabulario y se profundizará en el estudio de los casos particulares de la lengua

Se trata de ampliar y profundizar en el estudio de las características y normas de interacción comunicativa de la lengua objeto de estudio, así como intensificar el contacto con los acentos, estilos y variedades más comunes de dicha lengua a fin de que el alumno consiga una mayor capacidad de comunicación en las distintas comunidades de hablantes. Asimismo, y de la misma forma que en los niveles anteriores, nos interesan dos aspectos que consideramos hoy día fundamentales en la enseñanza-aprendizaje de idiomas:

#### **Comprensión-expresión y mediación interculturales**

Tomar conciencia de la diversidad cultural, con sus similitudes y diferencias; acercarse y aceptar las diferentes culturas desde una perspectiva más amplia y menos condicionada por la identidad cultural propia y aprovechar la diversidad como fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural; y desarrollar estrategias que vayan encaminadas a potenciar la aproximación intercultural, a eliminar los estereotipos y otros prejuicios que imposibilitan el acercamiento, la interpretación adecuada y crítica de otras culturas y la participación en diferentes situaciones sociales, según las convenciones socioculturales del país, de los países del idioma objeto de estudio o de la comunidad en la que se integre; e incorporar estrategias que desarrollen el papel de mediador intercultural.

#### **Autonomía del aprendizaje**

Tomar conciencia del grado de control que puede ejercer el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje y de los factores que lo condicionan; formular metas dentro del proceso y adaptación de éstas a los objetivos del currículo; utilizar estrategias que fomenten la autonomía, evaluarlas y diversificarlas, según las necesidades del propio proceso y los resultados de la evaluación y de la

autoevaluación; y desarrollar estrategias afectivas para mantener una alta motivación y una actitud de cooperación con el grupo.

***184 REAL DECRETO 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.***

## **OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS**

### **COMPRENSIÓN ORAL.**

–Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL.**

–Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

### **COMPRENSIÓN DE LECTURA.**

–Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA.**

–Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

## CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2

*Según el 184 REAL DECRETO 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.*

### CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS:

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

### CONTENIDOS SOCIOCULTURALES:

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

### CONTENIDOS GRAMATICALES:

**Oración compuesta:** Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

**Oración simple:** Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

### **El sintagma nominal.**

Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso).

Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración.

Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).

### **El sintagma adjetival.**

Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado).

Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración.

Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).

### **El sintagma verbal.**

Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz).

Modificación del núcleo: Negación, etc.

Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).

### **El sintagma adverbial.**

Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado).

Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.

Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).

### **El sintagma preposicional.**

Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases).

Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.

Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

### **Contenidos ortográficos.**

El alfabeto / los caracteres.

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

Ortografía de palabras extranjeras.

Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).

Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).

División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

### **Contenidos fonéticos.**

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).

Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados.

Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA.**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

### **CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS:**

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

### **COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS:**

#### **1. CONTENIDOS FUNCIONALES.**

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar;

corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Acceder; admitir; consentir; expresarla intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

## 2. CONTENIDOS DISCURSIVOS:

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una organización interna o cohesión que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

Tipo y formato de texto.

Variedad de lengua.

Registro.

Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.

Contexto espacio-temporal: Referencia espacial. Referencia temporal.

Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

Desarrollo del discurso.

Desarrollo temático.

Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (ecoléxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.

Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.

Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.

Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición

de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

## CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL Marco Común Europeo de Referencia

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

### NIVEL INTERMEDIO B2.1

Opiniones. Francia. Lengua francesa  
Medias. La prensa  
Francofonía. Viajes  
Trabajo  
Salud y cuidados físicos

### NIVEL INTERMEDIO B2.2

Medioambiente  
Arte  
Relaciones sociales  
Trabajo  
Medias. Internet. Futuro.



**LIBROS DE TEXTO Y UNIDADES****NIVEL INTERMEDIO B2****NIVEL INTERMEDIO B2.1***Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

<b>TEMA 1</b>	UNIDAD 4	<b>“Partir”</b>	Temática: Viajes. Francofonía
<b>TEMA 2</b>	UNIDAD 1	<b>“À mon avis”</b>	Temática: Opiniones. Francia.
<b>TEMA 3</b>	UNIDAD 2	<b>« Quelque chose...»</b>	Temática : Los idiomas.
<b>TEMA 4</b>	UNIDAD 3	<b>“Ça presse”</b>	Temática: Médias. La prensa
<b>TEMA 5</b>	UNIDAD 6	<b>“À votre santé!”</b>	Temática: Salud y cuidados físicos

**NIVEL INTERMEDIO B2.2***Édito B2 3e édition (2015) o Édito B2 (2016)*

<b>TEMA 1</b>	UNIDAD 7	<b>“Chassez le naturel...”</b>	Temática: medioambiente
<b>TEMA 2</b>	UNIDAD 8	<b>“C’est de l’art !”</b>	<b>Temática: arte</b>
<b>TEMA 3</b>	UNIDAD 9	<b>“De vous à moi”</b>	Temática: relaciones sociales
<b>TEMA 4</b>	UNIDAD 10	<b>“Au boulot !”</b>	Temática: trabajo
<b>TEMA 5</b>	UNIDAD 11	<b>“C’est pas net”</b>	Temática: Médias. Internet

## TEMPORALIZACIÓN NIVEL INTERMEDIO B2

### NIVEL INTERMEDIO B2.1

<b>TEMA 1</b>	UNIDAD 4	<b>“Partir”</b>	Temporalización: septiembre-octubre
<b>TEMA 2</b>	UNIDAD 1	<b>“À mon avis”</b>	Temporalización: noviembre
<b>TEMA 3</b>	UNIDAD 2	<b>« Quelque chose...»</b>	Temporalización: enero
<b>TEMA 4</b>	UNIDAD 3	<b>“Ça presse”</b>	Temporalización: febrero-marzo
<b>TEMA 5</b>	UNIDAD 6	<b>“À votre santé!”</b>	Temporalización: abril

### NIVEL INTERMEDIO B2.2

<b>TEMA 1</b>	UNIDAD 7	<b>“Chassez le naturel...”</b>	Temporalización:septiembre-octubre
<b>TEMA 2</b>	UNIDAD 8	<b>“C’est de l’art !”</b>	Temporalización: noviembre
<b>TEMA 3</b>	UNIDAD 9	<b>“De vous à moi”</b>	Temporalización: enero
<b>TEMA 4</b>	UNIDAD 10	<b>“Au boulot !”</b>	Temporalización: febrero-marzo
<b>TEMA 5</b>	UNIDAD 11	<b>“C’est pas net”</b>	Temporalización: abril



## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B2

<b>NIVEL INTERMEDIO B2.1</b> <b>TEMA 1: UNIDAD 4: “PARTIR”</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Viajes, Tiempo libre y ocio.		
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> septiembre-octubre				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con el turismo, vacaciones, transportes.</li> <li>- Comentar cifras.</li> <li>- Localización en el espacio.</li> <li>- La geografía.</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No significativa.</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempo sde pasado.</li> <li>- Descripción de lugares.</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender opiniones sobre viajes.</li> <li>- Comprender un reportaje televisivo sobre la expatriación.</li> <li>- Debatir sobre el ecoturismo.</li> <li>- Expresar sus gustos en materia de viajes y de vacaciones.</li> <li>- Hacer una reclamación.</li> <li>- Comprender artículos sobre vacaciones.</li> <li>- Planificar un viaje.</li> <li>- Saber contar sus vacaciones.</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folletos, trípticos, catálogos...</li> <li>- Carta de reclamación</li> </ul> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado.</li> </ul> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ámbito público: forum, páginas web, cómic</li> <li>- Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas.</li> </ul> <p><b>3.Competencia estratégica/Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambiar ideas.</li> </ul>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo.</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación del discurso al interlocutor.</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b> - El discurso publicitario, informativo.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los cuadernos de viaje.</li> <li>- El ecoturismo.</li> <li>- Las destinaciones de viajes.</li> <li>- los medios de transporte elegidos por los franceses para viajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viajeros franceses del s. XVIII en Canarias</li> <li>- Relacionarse a través de los viajes por el mundo.</li> <li>- Hablar de los lugares más importantes de los diferentes países representados en el aula.</li> <li>- Recomendar lugares turísticos de su país a los demás alumnos.</li> </ul>

NIVEL INTERMEDIO B2.1	<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Relaciones humanas y sociales. La organización política de Francia.
TEMA 2: UNIDAD 1: “À MON AVIS”	
TEMPORALIZACIÓN: noviembre-diciembre	

**Competencias comunicativas**

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> - Léxico relacionado con las opiniones - Léxico para expresar la posibilidad.</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> -la entonación para ilustrar el acuerdo y el desacuerdo sobre diferentes temas.</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa.</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> - Indicativo / subjuntivo</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> - Comprender un debate de radio. - Hablar de Francia y de los franceses. - Comprender informaciones históricas. - Comprender un discurso político. - Dar su opinión. - Debatir sobre la actualidad del país propio. - Comprender testimonios de extranjeros sobre Francia. - Comprender: un comentario de un foro, un artículo, una entrevista.</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Encuesta de opinión, Debate , artículo <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Ámbito público: forum, páginas web, cómic - Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas.</p> <p><b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b> Adaptación del discurso al interlocutor.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo.</p> <p><b>4.Diferencias de registro:</b> - Diferentes maneras de expresar su opinión.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>- Francia: símbolos y momentos históricos representativos. - Instituciones, sistema político, la paridad. - Los estereotipos.</p>	<p>- Instituciones, sistema político, la paridad.</p>

<b>NIVEL INTERMEDIO B2.1</b> <b>TEMA 3: UNIDAD 2 “QUELQUE CHOSE À DÉCLARER?”</b> <b>TEMPORALIZACIÓN: enero</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Lengua y comunicación. Francofonía.		
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> - El argot - los anglicismos <b>2. C. fonético-fonológica:</b> - No significativa. <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa. <b>4. C. gramatical:</b> - Discurso indirecto - Los conectores	<b>1.C. funcional:</b> - Comprender opiniones sobre el aprendizaje del francés. - Comprender testimonios de franceses sobre las lenguas extranjeras. - Dar su opinión sobre el argot y los anglicismos. - Debatir sobre el aprendizaje de idiomas. - Contar una conversación o testimonio cambiando de registro. - Comprender: un comentario de un foro, un artículo, una entrevista. <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Encuesta de opinión, Debate , artículo <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Ámbito público: forum, páginas web, cómic - Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas. <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.	<b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo. <b>2. Normas de cortesía:</b> Adaptación del discurso al interlocutor. <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo. <b>4.Diferencias de registro:</b> - El lenguaje familiar. - El lenguaje de los medios. <b>5. Dialecto y acento:</b> - el argot - la Francofonía	- El argot - la Francofonía - l'Académie française	- El habla de los jóvenes en Francia y España.  - Las variedades lingüísticas del francés y del español.

<b>NIVEL INTERMEDIO B2.1</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Tiempo libre y ocio, Identificación personal, Relaciones humanas y sociales.		
<b>TEMA 4. UNIDAD 3: « ÇA PRESSE »</b>				
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> febrero-marzo				
<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<b>1. C. léxico-semántica:</b> - La prensa - Acontecimientos y sucesos en la prensa. <b>2. C. fonético-fonológica:</b> - No significativa. <b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa <b>4. C. gramatical:</b> - La expresión de la causa. - La expresión de la consecuencia. - La voz pasiva.	<b>1.C. funcional:</b> - Comprender una entrevista de radio. - Comprender una conversación entre amigos sobre la prensa. - Comprender los títulos de un informativo. - Hablar de los medios de comunicación. - Expresar los gustos en materia de prensa. - Debatir sobre la prensa francófona. - Presentar un artículo. - Presentar noticias. - Ponerse de acuerdo sobre qué emisión ver.  <b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Programaciones de la televisión, Artículos periodísticos, sucesos. <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Ámbito público: periódicos, forum, páginas web, cómic - Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas. <b>3. Competencia estratégica/Interacción</b> - Intercambiar ideas.	<b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo. <b>2. Normas de cortesía:</b> - Adaptación del discurso al interlocutor. <b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo <b>4. Diferencias de registro:</b> - El discurso periodístico. <b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.	- La prensa francófona. - Personajes mediáticos	- Los medios de comunicación.



<b>NIVEL INTERMEDIO B2.1</b> <b>TEMA 5: UNIDAD 6: “À VOTRE SANTÉ!”</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Salud y cuidados físicos.		
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> abril				
<b>Competencias comunicativas</b>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con la salud y la enfermedad.</li> <li>- Léxico relacionado con la descripción física.</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <p>No significativa</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participio presente, gerundio, adjetivo verbal.</li> <li>- Participio pasado y participio compuesto.</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender una emisión de radio sobre la salud.</li> <li>- Hablar de su relación con la salud y el bienestar.</li> <li>- Hablar de la medicina humanitaria.</li> <li>- Debatir sobre la apariencia física.</li> <li>- Hablar sobre la cirugía estética.</li> <li>- Comprender el testimonio de una extranjera sobre la medicina.</li> <li>- Comprender datos sobre la relación de los franceses con sus médicos.</li> <li>- Comprender un artículo sobre la apariencia física.</li> <li>- Comprender un cómic sobre la apariencia física.invitaciones.</li> <li>- Expresar su punto de vista sobre las nuevas tecnologías y la medicina.</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b> Artículos, emisiones de radio, vídeos...</p> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ámbito público: forum, páginas web, cómic</li> <li>- Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas.</li> </ul> <p><b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- no significativo</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación del discurso al interlocutor.</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones hechas con relación al cuerpo humano.</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa.</li> </ul> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El culto al cuerpo.</li> <li>- La medicina en Francia.</li> <li>- La vida sana en Francia.</li> <li>- Médecins sans Frontières et Médecins du Monde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mala alimentación en la sociedad de hoy día y sus consecuencias.</li> <li>- Importancia del culto al cuerpo en la sociedad actual.</li> </ul>

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

<b>NIVEL INTERMEDIO B2.2</b>		<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Alimentación y agricultura ecológica. Mundo natural. Medio ambiente, ecología.		
<b>TEMA 1. UNIDAD 7: “Chassez le naturel...”</b>				
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> septiembre-octubre				
<b>Competencias comunicativas</b>				
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con la agricultura.</li> <li>- Léxico relacionado con el medio ambiente.</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No significativa.</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- los pronombres personales</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender un vídeo sobre la agricultura ecológica.</li> <li>- Comprender una emisión radiofónica sobre la contaminación de los mares.</li> <li>- comprender un reportaje televisivo sobre el zoo de Vincennes.</li> <li>- Dar su opinión sobre los OGM.</li> <li>- Debatir sobre el tema de los zoos.</li> <li>- Debatir sobre el cambio climático.</li> <li>- Comprender un comentario de un foro.</li> <li>- Escribir un comentario en un foro BIO.</li> <li>- Expresar los riesgos del cambio climático.</li> <li>- Expresar la opinión sobre los zoos.</li> <li>- Redactar una petición.</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b> emisión de radio, reportaje televisivo, debate, comentario en un foro, petición.</p> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado.</li> </ul> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ámbito público: emisión radiofónica, reportaje televisivo, internet, forum, páginas web, cómic</li> <li>- Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas.</li> </ul> <p><b>3. Competencia estratégica/Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambiar ideas.</li> </ul>	<p><b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo.</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación del discurso al interlocutor.</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa.</li> </ul> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la alimentación ecológica en Francia</li> <li>- los zoos en Francia</li> <li>- iniciativas por el medio ambiente en Francia</li> <li>- ONG WWF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la alimentación ecológica en Francia y España</li> <li>- los zoos en Francia y España</li> <li>- iniciativas por el medio ambiente en Francia y España</li> </ul>

<b>NIVEL INTERMEDIO B2.2</b>	<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> El arte. Diferentes manifestaciones artísticas. Impresiones sobre el arte. Gastronomía.
<b>TEMA 2. UNIDAD 8: “C’est de l’art !”</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> noviembre-diciembre	

<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con el arte y las impresiones.</li> <li>- Léxico relacionado con la gastronomía y las cantidades.</li> </ul> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No significativa.</li> </ul> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa</li> </ul> <p><b>4. C. gramatical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres relativos</li> <li>- La expresión de la cantidad.</li> </ul>	<p><b>1.C. funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender opiniones sobre una obra de arte.</li> <li>- Comprender una receta de cocina.</li> <li>- Hablar sobre el tema del arte.</li> <li>- Hablar de cocina.</li> <li>- Expresar los gustos con respecto a las salidas de ocio..</li> <li>- Comprender datos sobre los franceses y el arte contemporáneo.</li> <li>- Comprender un artículo sobre una actuación, una exposición...</li> <li>- Comprender un extracto literario.</li> <li>- Expresar el interés o falta de interés sobre una obra de arte.</li> <li>- Describir especialidades y costumbres culinarias del país.</li> <li>- Redactar una receta de cocina del país.</li> </ul> <p><b>2. C. discursiva:</b></p> <p><b>2.1. Tipos de texto:</b> receta, artículos de periódico, fragmento literario, emisión de radio...</p> <p><b>2.2. Marcadores del discurso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado.</li> </ul> <p><b>2.3. Ámbitos y textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ámbito público: libro, emisión de radio, artículo periodístico, forum, páginas web, cómic</li> <li>- Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas.</li> </ul> <p><b>3. Competencia estratégica/Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambiar ideas.</li> </ul>	<p><b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo.</li> </ul> <p><b>2. Normas de cortesía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación del discurso al interlocutor.</li> </ul> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo</li> </ul> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativo</li> </ul> <p><b>5. Dialecto y acento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No significativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- el arte y los franceses</li> <li>- artistas francófonos célebres</li> <li>- la alta cocina francesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- el arte en Francia y España</li> <li>- la alta cocina francesa y española</li> <li>- la cocina típica de las regiones francesas y españolas</li> </ul>

**NIVEL INTERMEDIO B2.2**  
**TEMA 3. UNIDAD 9: “De vous à moi”**

UNIDAD TEMÁTICA: La vida cotidiana. Relaciones humanas y sociales: los sentimientos.

**TEMPORALIZACIÓN:** enero

**Competencias comunicativas**

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b>                      - Léxico relacionado con la vida cotidiana.                      - Léxico relacionado con los sentimientos.</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b>                      - No significativa.</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b>                      - No significativa</p> <p><b>4. C. gramatical:</b>                      - La expresión de la manera.</p>	<p><b>1.C. funcional:</b>                      - Comprender una emisión de radio sobre una francesa en Londres.                      - Comprender una conversación sobre el bricolaje.                      - Comprender una serie televisiva.                      - Hablar sobre las impresiones sobre Francia.                      - Escribir impresiones sobre la llegada a un nuevo país.                      - Comprender un extracto literario.                      - Redactar un texto de queja.                      - Contar una historia de amor.                      - Comprender un texto literario.                      - Comprender un texto sobre las preocupaciones de los franceses.                      - Hablar sobre el amor y la amistad.</p> <p><b>2. C. discursiva:</b>  <b>2.1. Tipos de texto:</b> emisión de radio, serie televisiva, texto de queja, texto literario  <b>2.2. Marcadores del discurso:</b>                      - Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado.  <b>2.3. Ámbitos y textos:</b>                      - Ámbito público: emisión de radio, serie televisiva, texto de queja, texto literario, forum, páginas web, cómic                      - Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas, conversación.</p> <p><b>3. Competencia estratégica/Interacción</b>                      -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b>                      No significativa.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b>                      Adaptación del discurso al interlocutor.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b>                      - Refranes, proverbios... relacionados con los sentimientos.</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b>                      - Algunas expresiones familiares en relación con los sentimientos.</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b>                      - No significativa.</p>	<p>- La vida cotidiana de los franceses.                       - Los franceses y el amor.                      - El amor en la literatura francesa, en la canción francesa.                      - La visión del amor a la francesa.                      - La escritora George Sand.</p>	<p>- La visión del amor en diferentes países.</p>

**NIVEL INTERMEDIO B2.2**  
**TEMA 4: UNIDAD 10: "AU BOULOT ! "**

**UNIDAD TEMÁTICA:** Trabajo.

**TEMPORALIZACIÓN:** febrero-marzo

**Competencias comunicativas**

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOCULTURAL	COMPETENCIA INTERCULTURAL
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b>            - el trabajo            - la economía</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b>            No significativa</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b>            - No significativa</p> <p><b>4. C. gramatical:</b>            - la condición            - la hipótesis</p> <p>- a comparación</p>	<p><b>1.C. funcional:</b>            - Comprender un reportaje radiofónico sobre la expatriación.            - Comprender una conversación entre colegas.            - Comprender un reportaje televisivo sobre la emigración.            - Hablar de su trabajo.            - Debatir sobre el CV anónimo.            - Contar una experiencia de prácticas/trabajo.            - Debatir sobre la emigración profesional.            - Comprender el testimonio de una extranjera y de un francés sobre el trabajo.            - comprender un artículo sobre el CV anónimo.            - redactar el CV.</p> <p>-redactar la carta de motivación.            - redactar la carta de motivación.            - interactuar en una entrevista de trabajo..</p> <p><b>2. C. discursiva:</b>  <b>2.1. Tipos de texto:</b> - Artículos, emisiones de radio, vídeos...  <b>2.2. Marcadores del discurso:</b>  <b>2.3. Ámbitos y textos:</b>            - Ámbito público: el CV, la carta de motivación, la entrevista de trabajo, forum, páginas web, cómic            - Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas.  <b>3.Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1.Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b>            - Fórmulas para la carta de motivación.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b>            - Adaptación del discurso al interlocutor.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b>            - No significativo</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b>            - la carta de motivación</p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b>            - No significativa.</p>	<p>- la entrevista de trabajo en Francia</p> <p>- la carta de motivación en Francia</p> <p>- el CV en Francia</p>	<p>- la economía en España y Francia</p> <p>- la emigración por trabajo en España y Francia</p>

<b>NIVEL INTERMEDIO B2.2</b>	<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> Las nuevas tecnologías. Las redes sociales. La informática. Las invenciones.
<b>TEMA 5. UNIDAD 11: “C’est pas net”</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b> abril	

<b>Competencias comunicativas</b>				
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA PRAGMÁTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b>	<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b>	<b>COMPETENCIA INTERCULTURAL</b>
<p><b>1. C. léxico-semántica:</b> - Léxico en relación con la informática - Léxico en relación con Internet - Léxico en relación con las nuevas invenciones</p> <p><b>2. C. fonético-fonológica:</b> -No significativa.</p> <p><b>3. C. ortoépica y ortográfica:</b> - No significativa</p> <p><b>4. C. gramatical:</b> - la concesión y la oposición - indicativo, subjuntivo o infinitivo.</p>	<p><b>1.C. funcional:</b> - Comprender una conversación sobre un teléfono móvil. - Comprender un reportaje televisivo sobre el biomimetismo.. - Hablar sobre las redes sociales. - Hablar sobre las herramientas digitales. - Hablar sobre informática. - Comprender testimonios de extranjeros sobre sobre las redes sociales. - Comprender un artículo sobre un creador de videojuegos. - Comprender un retrato de la Francia digital. - Dar su opinión sobre las amistades en red. - Escribir sobre las redes sociales. - Expresar su punto de vista sobre la informática en el futuro.</p> <p><b>2. C. discursiva:</b> <b>2.1. Tipos de texto:</b> conversación, reportaje televisivo, artículos, conversaciones, vídeos de internet... <b>2.2. Marcadores del discurso:</b> - Conectores de ideas para la articulación del discurso escrito y/o hablado. <b>2.3. Ámbitos y textos:</b> - Ámbito público: reportaje televisivo, artículo, páginas web, forum, cómic. - Ámbito privado: correo electrónico, redacciones, cartas.</p> <p><b>3. Competencia estratégica/Interacción</b> -Intercambiar ideas.</p>	<p><b>1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:</b> - No significativo.</p> <p><b>2. Normas de cortesía:</b> - Adaptación del discurso al interlocutor.</p> <p><b>3. Expresiones de sabiduría popular:</b> - No significativo</p> <p><b>4. Diferencias de registro:</b></p> <p><b>5. Dialecto y acento:</b> - No significativa.</p>	<p>- Los franceses y las redes sociales</p> <p>- Las relaciones humanas y las redes sociales</p> <p>- la sociedad del futuro</p>	<p>- las nuevas tecnologías en el mundo</p>

Fin de la programación Anual del departamento de francés. Curso 2018-2019